

IMMO

**Die Messe rund
um Ihre Immobilie**

www.immo-messe.freiburg.de

IMMO – Die Messe rund um Ihre Immobilie
15. + 16. Februar 2020 | Messe Freiburg

IMMO – The fair around your property
15 + 16 February 2020 | Messe Freiburg, Exhibition Centre

AUSSTELLER-SERVICEUNTERLAGEN EXHIBITOR SERVICE MANUAL

Veranstalter | Organizer

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg
Germany

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de

Übersicht

MESSESTAND		TERMIN
1	Messe-Systemstand/Messebau	10. Jan.
2	a.-e. Mietfertigstand	10. Jan.
3	Mietmöbel/Teppichboden	10. Jan.
4	Beschriftung & Grafik	Auf Anfrage
5	Zusätzliche Aufbau tage	Auf Anfrage
TECHNIK		
6	Elektroinstallationen	10. Jan.
7	Wasserinstallation/Druckluft	10. Jan.
8	WLAN-Anschlüsse	10. Jan.
9	Internetzugang über LAN	10. Jan.
10	Abhängungen/Arbeitsbühnen	10. Jan.
WERBUNG		
11	b.-e. Werbung	10. Jan.
DIENSTLEISTUNGEN		
12	Ausstellerausweise/Parkausweise	10. Jan.
13	Standreinigung	10. Jan.
14	Standpersonal/Hostessen	Auf Anfrage
15	Standbewachung	Auf Anfrage
16	Ausstellungsspediteur	Auf Anfrage
17	Ausstellungsversicherung	10. Jan.
18	Hotelzimmerreservierung	Auf Anfrage
19	Standcatering	10. Jan.
21	Erweiterte Standnutzung	10. Jan.
23	Dekorationspflanzen	10. Jan.
	Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise	
	Empfohlene Firmen	

Anmerkung:

Stand: Oktober 2019

Senden Sie uns die Bestellformulare bitte fristgerecht zu. Bei Bestellungen, die nicht termingerecht eingehen, kann die Ausstellungsleitung keine Gewähr für eine noch rechtzeitige Erledigung übernehmen und kann insbesondere nicht von Seiten des Ausstellers für eventuell daraus entstehende Verluste oder Schäden haftbar gemacht werden.

Overview

EXHIBITION STAND		DATE
1	Shell scheme stand/equipment	10th Jan.
2	a.-e. Rental stand	10th Jan.
3	Rental furniture/carpeting	10th Jan.
4	Lettering & graphics	On request
5	Additional stand assembly period	On request
TECHNICS		
6	Electrical installations	10th Jan.
7	Water installation/compressed air	10th Jan.
8	WLAN connections	10th Jan.
9	Internet access via LAN	10th Jan.
10	Suspending points/raised platforms	10th Jan.
ADVERTISING		
11	b.-e. Advertising	10th Jan.
SERVICES		
12	Exhibitor passes/parking permits	10th Jan.
13	Stand cleaning service	10th Jan.
14	Stand personnel/hostesses	On request
15	Stand security	On request
16	Exhibition carrier	On request
17	Exhibition insurance	10th Jan.
18	Hotel room reservation	On request
19	Stand catering	10th Jan.
21	Extended stand use	10th Jan.
23	Decorative plants	10th Jan.
	Implementation provisions and important notes	
	Recommended companies	

Note:

As at: Oktober 2019

Please return the order forms by the due date. The exhibition management cannot guarantee that orders which are received late will be executed in time and cannot be held liable for losses or damages incurred by the exhibitor if the deadlines above are not adhered to.

Weitere wichtige Termine

Aufbauzeiten

Mittwoch, 12. Februar bis Freitag, 14. Februar 2020
von 8:00 bis 17:00 Uhr

Öffnungszeiten der Messe

Samstag, 15. Februar 2020, 10.00–18.00 Uhr
Sonntag, 16. Februar 2020, 10.00–18.00 Uhr

Abbau

Sonntag, 16. Februar 2020, ab 19.00 Uhr (durchgehend)
bis Montag, 17. Februar 2020, 18.00 Uhr

Other important dates

Stand assembly period

From Wed., February 12 to Friday, February 14, 2020
from 8 a.m. to 5 p.m.

Exhibition opening hours

Saturday, February 15, 2020 10 a.m.–6 p.m.
Sunday, February 16, 2020 10 a.m.–6 p.m.

Dismantling

Sunday, February 16, 2020, 7 a.m. (permanently)
to Monday, February 17, 2020, 6 p.m.



Fachverband Messen und Ausstellungen

Die ausstellenden Firmen und ihre Mitarbeiter werden in ihrem eigenen Interesse dringend gebeten, folgende Bestimmungen unbedingt einzuhalten:

1.) Firmierung

An allen Ständen muss die vollständige Anschrift des Ausstellers (ggf. auch der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) vom Gang aus in deutlich lesbarer Größe angebracht sein. (Firmenname, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl – Angabe des Postfachs genügt nicht.)

2.) Preisauszeichnung

Alle angebotenen Waren müssen grundsätzlich einzeln, soweit serienmäßig angeboten, durch ein Preisschild ausgezeichnet sein. Die Preise müssen Endpreise sein.

3.) Auftragsbücher

Verwendet der Aussteller Auftragsbücher seiner Lieferfirma, so muss auf jedem Formular zusätzlich zu der Firma des Lieferanten die vollständige Anschrift der ausstellenden Firma aufgedruckt oder aufgestempelt sein.

4.) Besucheransprache

Die Ansprache der Besucher darf nur vom Stand aus und innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, um dem Informationsbedürfnis der Besucher in gleicher Form zu entsprechen.

5.) Werbliche Aussagen

Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit, müssen zutreffend und vollständig sein.

6.) Liefertermine

Zugesagte Liefertermine sind einzuhalten. Verzögert sich die Lieferung aus wichtigen Gründen, so ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen.

7.) Sonderanfertigungen

Bei Sonderanfertigungen sind die erforderlichen Angaben, insbesondere Farbe, Design, Maße, mit größter Sorgfalt aufzunehmen. Das Risiko von Fertigungsmängeln und die Kosten ihrer Behebung dürfen nicht dem Besteller angelastet werden.

8.) Reklamationen

Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungsleitung – den Veranstalter – einzuschalten.

Companies exhibiting and their employees are strongly requested in their own interest to comply unreservedly with the following regulations:

1.) Trading under the company name

On all stands the full address of the exhibitor (or if applicable also the office responsible for taking part) must be displayed in a size clearly legible from the aisle. (Company name, street and number, place with postcode – giving a post office number is not sufficient.)

2.) Display of prices

All goods on offer must in principle be priced, in so far as offered in series, individually by a price tag. The prices must be the final prices.

3.) Order books

If the exhibitor uses his company order books, the full address of the exhibiting company must be printed or stamped on each form in addition to the company of the supplier.

4.) Talking to visitors

Talking to visitors may take place only from and within the stand in a correct and polite manner, in order to fulfil the visitors' need for information in the same way.

5.) Promotional statements

All information about the goods on offer, in particular about their quality, performance, quantity, price, additional costs, and possibilities of repair and replacement, must be accurate and complete.

6.) Delivery terms

Agreed delivery terms are to be observed. If the delivery is delayed for important reasons, the customer is to be informed without delay.

7.) Manufacture to customer's specifications

In the case of manufacture to customer's specifications the necessary information – in particular colour, design and measurements – is to be recorded with the greatest care. The customer may not be burdened with the risk of manufacturing defects and costs of their repair.

8.) Complaints

Complaints and claims are to be dealt with correctly without delay in accordance with the legal regulations. In the event of disputes it is recommended to call in the exhibition management – the organiser.

Exhibitors who do not comply with these regulations in spite of a written caution being given must be prepared for the closure of the stand and exclusion from further events.

Aussteller, die diese Bestimmungen trotz erfolgter schriftlicher Abmahnung nicht einhalten, müssen mit Schließung des Standes und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen rechnen.

Mängel, die die Veranstaltung selbst betreffen, müssen der Ausstellungsleitung noch während der Ausstellung schriftlich mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und ggf. Beseitigung der berechtigten Reklamationen noch während der Laufzeit erfolgen kann.

Diese Richtlinien wurden mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) abgestimmt.

Auf ihre Anwendung als Ergänzung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA wird bei allen Veranstaltungen der Mitglieder des FAMA strengstens geachtet.

Defects which concern the event itself must be communicated in writing during the exhibition to the exhibition management so that an immediate examination and, if necessary, rectification of justified complaints can take place during the period of the exhibition.

These guidelines were agreed with the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA). [Association of the German Trade Fair Industry.]

The strictest attention is paid to their use as a supplement to the general fair and exhibition regulations of FAMA in the case of all events of FAMA members.

Mietmöbel

3

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

Rental furniture

3

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____
 Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

MEPLAN GmbH
Nastasja Eikmeier
Olof-Palme-Straße 1, 81829 München, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 89 540 267 319, Fax+49 89 540 267 409
nastasja.eikmeier@meplan.de
www.meplan.de

Wir bestellen folgende Mietmöbel:

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

Möbel				
	Barhocker Z, schwarz	23,00		
	Polsterstuhl, anthrazit	19,00		
	Sitztisch Genf, weiß, B x T 80x80 cm	29,00		
	Sitztisch Genf, weiß, B x T 120x80 cm	35,00		
	Sitztisch Athen, weiß, rund, Ø 80 cm	41,00		
	Stehtisch mit Stretchhülle, weiß	69,00		
	Garderobenleiste für die Kabine	15,00		
	Garderobenständer A, weiß	27,00		
	Papierkorb, weiß	7,00		
	Lagerregal, weiß, B/H/T 80/180/35 cm	69,00		
	Kühlschrank, 140 l, B/H/T 50/85/60 cm	66,00		
	Infotheke, weiß, Octanorm, Einlegeboden, B/H/T 103/108/52 cm	69,00		
	Prospektständer Octa, B/H/T 36/120/28 cm	51,00		
	Kombiküche mit Kühlschrank, Spüle, Kochplatten (ohne Anschluss), B/H/T 100/97/60 cm	220,00		

Preise zzgl. MwSt.



Vermiet- und Lieferbedingungen

Die Preise verstehen sich für die Dauer der Ausstellung. Wünscht der Aussteller eine Rechnungsumschreibung aufgrund von einer Namens- oder Adressenanpassung, wird diese Änderung mit je 50,00 EUR verrechnet.

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern sowie messeseitigen technischen Leistungen wie Strom, Reinigung und Standfläche.

Bestellungen, die später als 20 Tage vor Messebeginn eingehen, werden mit einem Verspätungszuschlag von 20 % belegt.

Der Vertrag kommt zwischen dem Kunden und der MEPLAN GmbH, Olof-Palme-Straße 1, 81829 München, zustande.

Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie von MEPLAN eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der MEPLAN GmbH Vertragsbestandteil (www.meplan.de/agb).

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



Barhocker Z, schwarz



Polsterstuhl, anthrazit



Sitztisch Genf, weiß
B: 80 cm, T: 80 cm



Sitztisch Genf, weiß
B: 120 cm, T: 80 cm



Sitztisch Athen, weiß
Ø: 80 cm



Stehstisch mit Stretchhülle,
weiß



Garderobenleiste für die Kabine



Garderobenständer A, weiß



Papierkorb, weiß



Lagerregal, weiß
B: 80 cm, H: 180 cm, T: 35 cm



Kühlschrank 140L
B: 50 cm, H: 85 cm, T: 60 cm



Infotheke Octanorm, weiß
B: 103 cm, H: 108 cm, T: 52 cm



Prospektständer Octa
B: 36 cm, H: 120 cm, T: 28 cm



Kombiküche
B: 100 cm, H: 97 cm, T: 60 cm

Elektroinstallationen

6

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Electrical installations

6

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle | Freigelände | Stand-Nr.
Hall | Outdoor | Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg
solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

StromInsLand
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
Liebigstrasse 2a, 79108 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 556419 90
Fax +49 761 556419 99
info@strominsland.de

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

Wechselstrom, 230 V | One-phase 230 V

Sofern im **Anmeldeformular** unter „Informationen zur Standeinteilung - Elektroinstallationen“ die Option **Ja, wir bestellen den o.g. Anschluss hiermit verbindlich** angekreuzt wurde, wird dieser Stromanschluss *automatisch* gelegt und muss *nicht* erneut über die Positionen A1/A2 bestellt werden! Zusätzlich benötigte Stromanschlüsse – sollte über die Bestellung im Anmeldeformular hinaus Bedarf an Anschlüssen bestehen oder für den Fall, dass im **Anmeldeformular** die Option **NEIN, wir benötigen den o.g. Anschluss nicht** angekreuzt wurde – können unter Position A1 bzw. A2 bestellt werden.

If you selected the option **Yes, we would like to place a binding order for the above connection** in the electrical installations section of the **registration form**, this power connection will be automatically provided and you do not need to place the order again in A1/A2. Please use A1/A2 to order additional power connections if you selected the option **No, we do not require the above connection** in the registration form, or require power connections in addition to those ordered in the registration form.

A1	Steckdose bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch Socket up to 3 kW in addition to consumption	99,00		
A2	Steckdose, 3-fach, bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch Triple socket up to 3 kW in addition to consumption	110,00		

Stromkosten | Costs of electricity

E1	Stromverbrauch über Zähler pro kWh Electricity with meter per kWh	0,31*		
E2	Strompauschale pro Tag bis 3 kW Electricity flat rate for 1 day up to 3 kW	4,00*,**		

* Ändern sich die Preise des Energieversorgers, besteht die Berechtigung zur entsprechenden Anpassung der angebotenen Preise.

** Für Auf- und Abbau wird ein zusätzlicher Tag berechnet.

* In case of price changes effected by the power supplier the service provider is authorised to adapt the price proportionately.

** An additional day will be invoiced for stand assembly and dismantling.

Drehstrom, 400 V | Three-phase 400 V

B1	CEE 16 A bis 3 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 3 kW in addition to consumption	143,00		
B2	CEE 16 A bis 6 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 6 kW in addition to consumption	176,00		
B3	CEE 32 A bis 20 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 32 A socket up to 20 kW in addition to consumption	297,00		
B4	CEE 63 A bis 40 kW zzgl. Stromverbrauch CEE 63 A socket up to 40 kW in addition to consumption	396,00		

Anschluss- und Lieferbedingungen für Strom

- 1.) Bestellungen für Elektro-Installationen sind beim Auftragsvermittler bis spätestens zu dem im Aussteller-Service-Heft genannten Anmeldeschluss einzureichen. Danach besteht kein Anspruch auf Fertigstellung. Für nach Anmeldeschluss eingegangene Bestellungen wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von 27,50 € pro Anschluss fällig. Alle Bestellungen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein.

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch den Vertragspartner und ist zur sofortigen Zahlung fällig. Die Rechnung ist unverzüglich zu prüfen. Reklamationen über Umfang der berechneten Lieferungen und Leistungen sind nur vor dem Abbau des Standes geltend zu machen, damit die Gewähr einer ordnungsgemäßen Prüfung gegeben ist.

Der Besteller willigt bis auf Widerruf ein, dass sämtliche für die Auftragsabwicklung erforderlichen Kundendaten gespeichert und verwendet werden dürfen.

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

- 2.) Das gesamte Material für Licht- und Kraftstrominstallation wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass das verwendete Material am Ende der Veranstaltung wieder vollzählig und unversehrt zur Demontage vorhanden ist bzw. in Empfang genommen werden kann. Fehlendes und defektes Material wird in Rechnung gestellt.
- 3.) Anschlüsse von der bestehenden Hauptleitung bis zum Stand dürfen nur vom Vertragspartner vorgenommen werden. Das Öffnen der Versorgungskanäle ist nur durch den Vertragspartner gestattet. Die Versorgungskanäle müssen für den Fall einer Störung jederzeit zugänglich sein. Nachträgliche Änderungen der Installation werden extra nach Aufwand berechnet. Das eigenmächtige Anschließen von Leitungen und Geräten an vorhandene Leitungen eines anderen Standes ist nicht gestattet und berechtigt den Vertragspartner zur sofortigen Abtrennung des Anschlusses.
- 4.) Für Versorgungsunterbrechungen und Spannungsschwankungen im öffentlichen Versorgungsnetz übernimmt die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH keine Haftung. Im Übrigen haftet die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH für die Folgen von Stromausfall, Spannungsschwankungen sowie für Störungen durch elektromagnetische Felder im eigenen Leitungsnetz nur bei grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung ihrer Mitarbeiter oder ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen. Besteht bei Verletzung von Kardinalpflichten eine Haftung auch bei einfacher Fahrlässigkeit ist diese der Höhe nach auf den zu erwartenden, vorhersehbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Die vorstehende Haftungsbegrenzung gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit von Personen.
- 5.) Anlagen, Geräte und Installationen auf dem Stand müssen in allen Teilen den aktuell geltenden DIN/DIN VDE-Bestimmungen und den Technischen Anschlussbedingungen für den Anschluss an das Niederspannungsnetz des örtlichen Energieversorgungsunternehmens entsprechen. Fehlen diese Voraussetzungen, so wird der Anschluss abgeschaltet. Die

Connection conditions and power delivery specifications

- 1.) Orders for electric installations shall be submitted to the agent of orders until the closing date referred to in the exhibitor's service manual. Thereafter there is no claim for completion. For orders coming in after the closing date there will be charged an extra handling fee of €27.50 for each socket. All orders have to be signed legally binding. The invoicing will be provided directly by the contract partner and will be falling due to payment immediately. The invoice has to be checked immediately. Reclamations on the range of the charged supplies and attendances have to be claimed before the dismantling of the booth, as to allow checking according to specifications.

The customer agrees until further notice that all customer data required for the order processing may be stored and used.

The prices above are to be understood plus value added tax (VAT).

- 2.) The complete material needed for light and power current installations will be provided on a rental base. The exhibitor undertakes to ensure, that the material used will be complete and intact for the dismantling or for the handing over at the end of the event. Missing as well as broken parts will be invoiced.
- 3.) Electrical connections from the trunk line to the booth may only be made by the contract partner. The opening of the supply routes is strictly and only allowed to the contract partner. The supply routes must be always accessible, in case of dysfunctions. Subsequent installation modifications will be invoiced separately based on work. Unauthorized connecting of wires and devices to existing wires of another booth are not allowed and will entitle the contract partner to the immediate removal of the electrical connection.
- 4.) StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does not assume liability for interruption of supply and voltage fluctuations within the public mains supply. In all other respects StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does only assume liability for the consequences due to electricity blackouts, voltage fluctuations and disturbances by electromagnetic fields within its own power supply, and then, only if caused by gross negligence or willful or malicious breach of duty of its staff or its vicarious agents. Insofar as a liability, also for a slight negligence, does exist due to a breach of a cardinal duty, it shall be limited to the amount of the expected predictable average damages. The above mentioned limitation of liability does not apply to injury to life, body or health of people.
- 5.) Facilities, devices and installations at the booth have to comply in all parts with the DIN/DIN VDE regulations and the Technical Connection Conditions for the connection of the low voltage system of the local electric supply company. If these requirements lack, the connection will be disconnected. Messe Freiburg and its assigned contract partner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH do not assume liability for damages caused by bad power supply lines and bad devices of the booth holder/exhibitor. The booth holder/exhibitor is liable for his devices, facilities and supply lines according to the legal regulations. The exhibitor is bound to switch off his

Messe Freiburg und der von ihr beauftragte Vertragspartner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH übernehmen keine Haftung für Schäden, die durch mangelhafte Stromleitungen und Geräte des Standbetreibers/Ausstellers hervorgerufen werden. Der Standbetreiber/Aussteller haftet für seine Geräte, Anlagen und Leitungen nach den gesetzlichen Vorschriften. Der Aussteller ist verpflichtet, täglich vor dem Verlassen des Messegeländes seinen Anschluss abzuschalten (Schadenshaftung bei Unterlassung). Müssen Geräte über Nacht in Betrieb bleiben (z. B. Kühlgeräte), so ist vom Aussteller besondere Sorge dafür zu tragen, dass keinerlei Schaden entstehen kann.

- 6.** Während der gesamten Dauer der Ausstellung befindet sich ein Störungs- und Wartungsdienst des Vertragspartners auf dem Ausstellungsgelände oder es wird eine Rufbereitschaft eingerichtet, die eine Reaktionszeit von 30 Minuten nach Eingang einer Störungsmeldung garantiert.
- 7.** Bei Anschlüssen, die ohne Zähler installiert werden, wird der Verbrauch geschätzt und pauschal berechnet.

connection daily, when leaving his booth or area (liability for damages in case of omission). If devices must stay in operating state overnight (cooling devices etc.), the exhibitor shall take specific care, to ensure, that no damage will occur.

- 6.** During the complete duration of the exhibition there will be either a fault-clearing and maintenance service of the contract partner on the exhibition area or there will be an on-call service with a guaranteed reaction time of 30 minutes after the receipt of a trouble report.
- 7.** In the case of electrical connections installed without meters the electricity consumption will be estimated and charged as a lump sum.

Elektroinstallationen

6

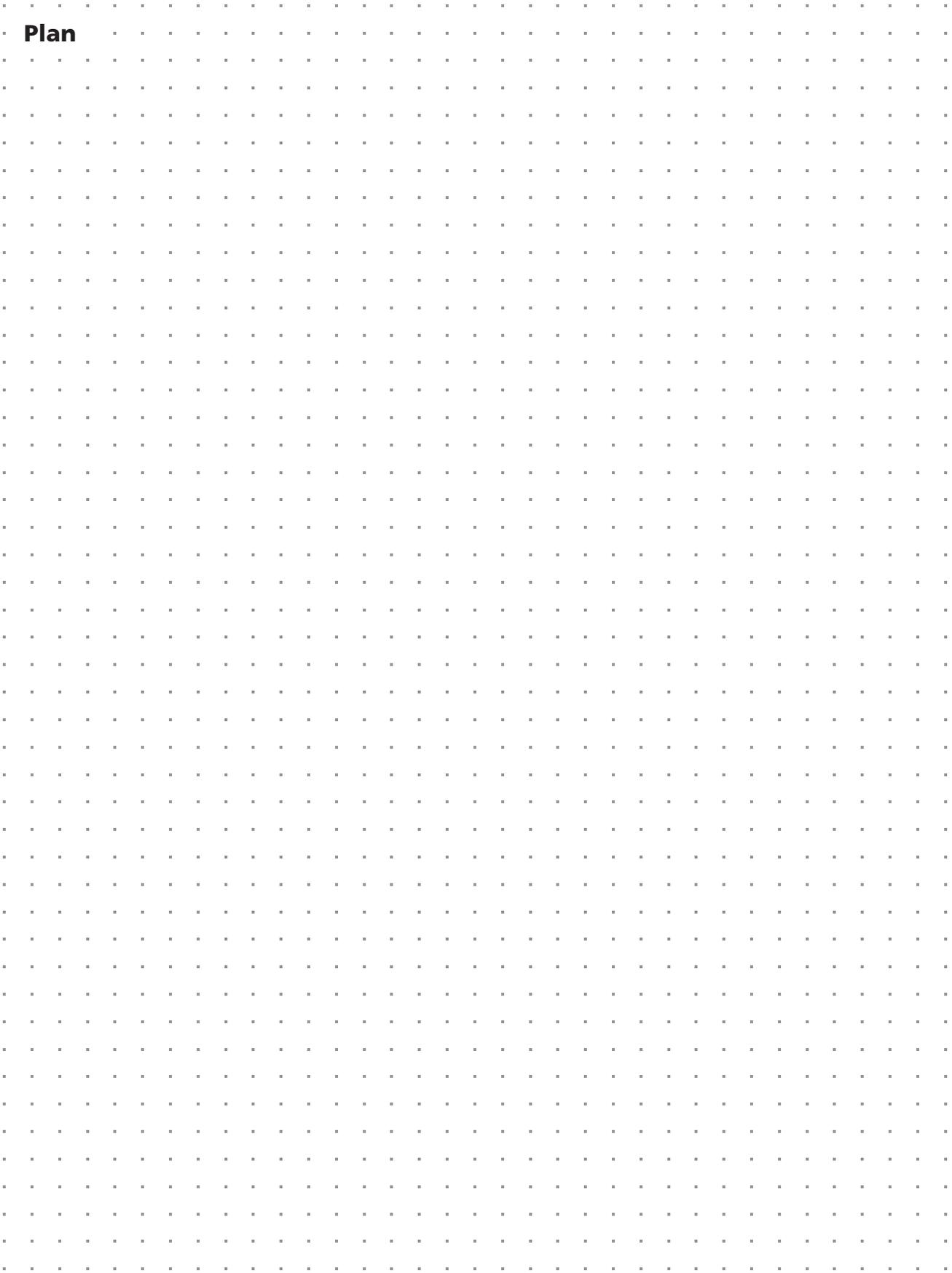
Electrical installations

6

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände
Hall Outdoor
Stand-Nr. _____
Stand No. _____

Plan



Wasserinstallation/Druckluft**7**

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

Water installation/compressed air**7**

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____
 Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

E. Stather GmbH, Sanitär- und Heizungstechnik
Günterstalstr. 24, 79100 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 790929-0
Fax +49 761 790929-50
info@e-stather.de, www.e-stather.de

Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

Wasser-Standanschluss (Material mietweise) | Water supply (material on loan)

Wasseranschluss in 1/2" einschließlich Abstellventil Water supply in 1/2" pipe including release valve	340,00		
Wasseranschluss in 3/4" einschließlich Abstellventil Water supply in 3/4" pipe including release valve	340,00		
Abwasseranschluss DN 40 Waste-water connection DN 40	115,00		

Mietstück (ohne Montage) | Rental items (without installation/mounting)

Spültisch mit Armatur und 5-l-Untertischspeicher Sink with taps and 5 l under-table tank	75,00		
---	--------------	--	--

Wassergebühren | Water charges

bei Kleinwasserverbrauch For a limited amount of water consumption	Pauschale flat rate	9,00
bei Großwasserverbrauch Abrechnung nach Zählerstand For a large amount of water consumption calculated according to the meter	pro m ³ per m ³	4,50

Hinweis: vorhandener Wasserdruck = 3,5 bar max. Ruhedruck und 3,0 bar max. Fließdruck. Das jeweilige Objekt auf dem Stand muss mit einem Geruchsverschluss angeschlossen werden.

Sonderanschlüsse (Material mietweise einschließlich Demontage), Zu- und Abwasseranschlüsse des Standes (wie Becken, Speicher, Spüle usw.) werden nach tatsächlichem Material- und Zeitaufwand berechnet. Wasser-Standanschluss ist nur möglich, wenn mit der Bestellung eine Lageskizze für die Installation eingereicht wird! Mit Ihrer Bestellung und rechtsverbindlichen Unterschrift erkennen Sie die umseitigen Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser und Druckluft und die hier genannten Preise an. Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Please note: available water pressure = 3.5 bar max. at rest, pressure and 3.0 bar max. at flowing pressure. The respective object on the stand must be connected with a syphon.

Special supplies/connections (including dismantling), connections/supplies carrying water to and from the stand. (e.g. basins, tanks, sinks, etc.) will be charged according to the actual materials and time necessary. Water supply points may only be made available if an installation sketch is attached to the order form! Your order and legally binding signature confirm acknowledgement of our terms of delivery and payment conditions overleaf for water supply and the prices quoted in this form. All prices are subject to VAT.

Gewünschte Termine Aufbau/Abbau | Required date assembly/dismantling

Anschluss am Connection on		bis um by		Uhr time	Wasser abstellen am disconnection on		ab by		Uhr time
-------------------------------	--	--------------	--	-------------	---	--	----------	--	-------------

Druckluft | Compressed Air

Wir benötigen Stück " mit bar /sec. Bitte unterbreiten Sie uns ein detailliertes Angebot.
 We require item " with bar /sec. Please send us a detailed offer.

Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser und Druckluft

- 1.) Die Bestellung muss bis zum genannten Termin bei der Messe Freiburg zur Weiterleitung an die Firma E. Stather eingegangen sein. Bei Bestellungen, die nach dem genannten Termin eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Anschlusses bis zur Eröffnung der Ausstellung. Darüber hinaus verteuert sich ein Aufbau ganz erheblich (Abrechnung erfolgt nach Stundeneinsatz).
- 2.) Die Rechnung gilt als Auftragsbestätigung. Sie ist innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungserhalt rein netto zahlbar.
- 3.) Das gesamte Material für Wasseranlagen wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller haftet für einwandfreie Rückgabe.
- 4.) Ausstellereigene Zähler werden nicht anerkannt.
- 5.) Für Wasserausfall oder Druckschwankungen und Beschädigung der Anlagen wird keine Haftung übernommen.
- 6.) Absprachen mit dem Montagepersonal der Firma E. Stather werden nicht anerkannt. Wünsche und Aufträge sind direkt an die Firma zu richten.
- 7.) Aussteller, die für Vorführungen einen hohen Wasserverbrauch haben oder für sonstige Zwecke sehr viel Wasser benötigen, müssen das Abwasser an den Kanal anschließen lassen.
- 8.) Gerichtsstand ist Freiburg.
- 9.) Telefon während Aufbau, Messe und Abbau: +49 176 11700910

Terms of delivery and supply for water and compressed air

- 1.) Messe Freiburg must have received the order by the deadline stated in order to forward it to the company E. Stather. In the case of orders received after the deadline stated, there is no guarantee that supply can be made available by the time the exhibition opens. Moreover, work carried out from orders received afterwards will be charged at a considerably higher price (invoicing is based on hours needed).
- 2.) The invoice also serves as confirmation of the order. Payment should be effected strictly net within 8 days after receipt of invoice.
- 3.) All material for water systems will be made available on a rental basis. Exhibitors are responsible for ensuring that materials are returned in perfect condition.
- 4.) Meters owned by the exhibitor will not be accepted.
- 5.) No liability is accepted for any cessation of the water supply, fluctuations in water pressure or damage to the water systems.
- 6.) Arrangements made with employees of Stather will not be recognised. Requests and orders are to be addressed directly to the company.
- 7.) Exhibitors whose presentations require a high level of water consumption or who need a large quantity of water for other purposes must arrange for the waste water disposal unit to be connected to the sewer.
- 8.) Court of jurisdiction is Freiburg.
- 9.) During stand assembly time and the exhibition you can reach us on the telephone number: +49 176 11700910

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Wasserinstallation/Druckluft

7

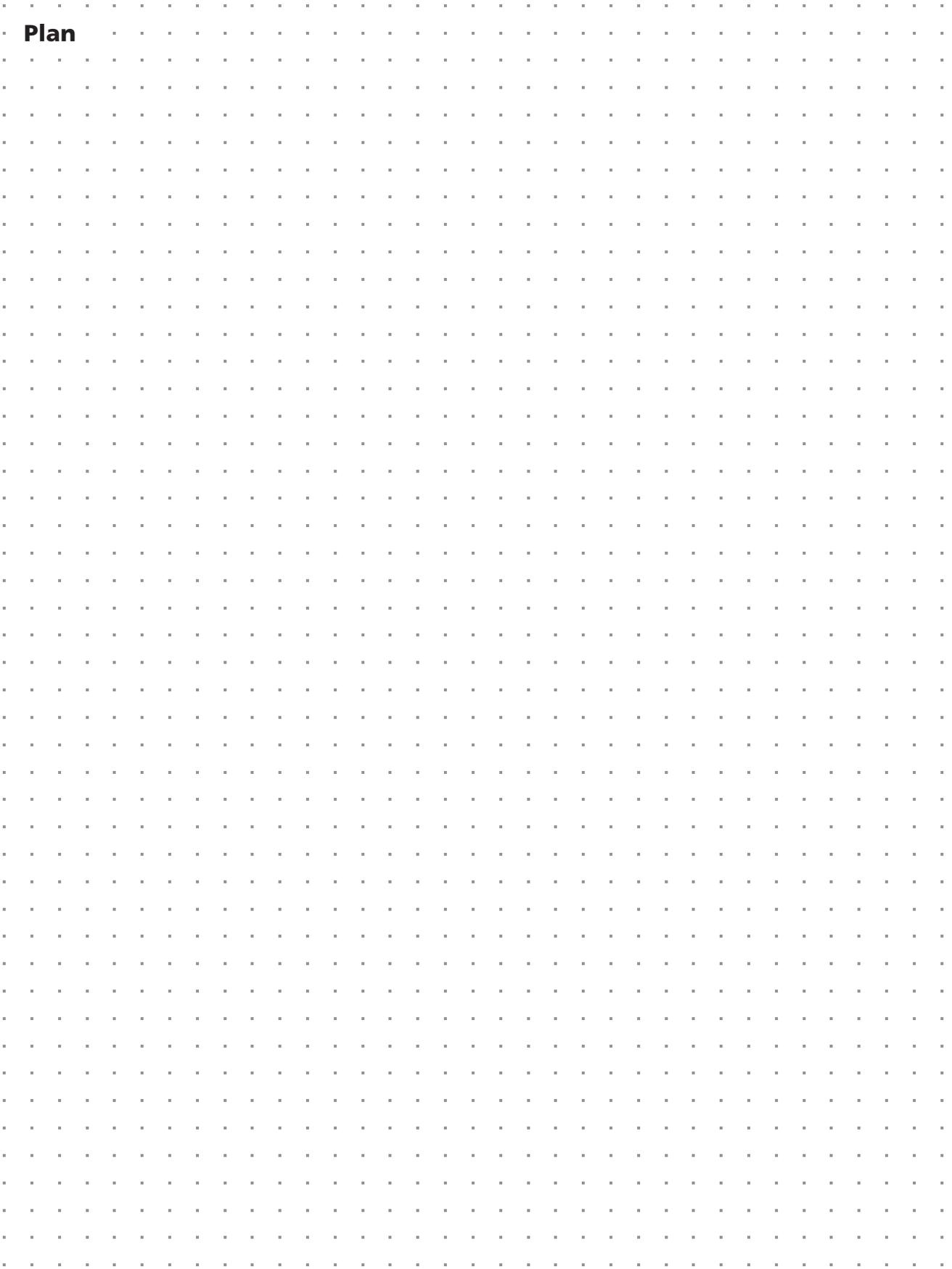
Water installation/compressed air

7

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände
Hall Outdoor
Stand-Nr. _____
Stand No. _____

Plan



WLAN-Anschlüsse

8

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

WLAN connections

8

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
-----------------	-------------------	--------------------

**Kostenfreies-WLAN (Zugang für 30 Minuten pro Tag und Gerät)
Free Wi-Fi access (for 30 minutes per day and device)**

Die Messe Freiburg bietet für den Zeitraum von 30 Minuten pro Tag und Gerät ein kostenfreies WLAN mit einer Geschwindigkeit von maximal 1 Mbit/s. Der Zugang zum WLAN ist für 30 Minuten ab Anmeldung verfügbar. Messe Freiburg offers free Wi-Fi with a maximum speed of 1 Mbit/s for a period of 30 minutes per day and device. Wi-Fi access is available for 30 minutes after registration.

WLAN (Zugang für 3 oder 24 Stunden) | Wi-Fi (access for 3 or 24 hours)

Das WLAN läuft wahlweise für 3 oder 24 Stunden ab der Anmeldung mit einer Geschwindigkeit von maximal 5 Mbit/s. Alle Zugänge laufen auf einem gemeinsamen Netzwerk, sodass die Geschwindigkeit bei großer Auslastung entsprechend beeinträchtigt werden kann. Wi-Fi can be booked for either 3 or 24 hours (starting from the time of registration), with a maximum speed of 5 Mbit/s. All users are connected to the same network, so the speed may vary depending on how many users are connected simultaneously.

WLAN - Zugang für 3 Stunden je Anschluss Wi-Fi — access for 3 hours per connection	4,20	
WLAN - Zugang für 24 Stunden je Anschluss Wi-Fi — access for 24 hours per connection	25,21	

**Exklusives Aussteller-WLAN auf separatem Netzwerk/je Aussteller für die Dauer der Veranstaltungslaufzeit (zzgl. der letzten beiden Aufbau tage)
Exclusive exhibitor Wi-Fi on a separate network available to all exhibitors for the entire duration of the event (plus the last two days of setup)**

Das Aussteller-WLAN läuft vom vorletzten Aufbau tag bis einschließlich letzten Veranstaltungstag auf einem separaten Netzwerk, dessen Gesamtbandbreite sich die Gesamtheit der Aussteller exklusiv teilt. Die Geschwindigkeit dieses separaten Netzwerkes wird nicht durch das auch seitens Besuchern und Gästen genutzte WLAN beeinträchtigt. **Aussteller, die auf eine uneingeschränkt sichere Internet-Verbindung angewiesen sind, oder deren Exponate mit einer garantierten Bandbreite versorgt werden sollen, empfehlen wir einen leitungsgebundenen Anschluss (LAN) zu bestellen (s. Formular 9, Telefon-/Fax-/ISDN-Anschlüsse).**

From the next-to-last day of setup until the last day of the event, the exhibitor Wi-Fi uses a separate network whose total bandwidth is shared with the other exhibitors only. This separate network's speed will remain unaffected by the visitor and guest Wi-Fi.

We recommend that exhibitors order a cabled local area network (LAN) if their exhibits rely on an unlimited, secure internet connection or should be provided with a guaranteed bandwidth (see form 9, telephone / fax / ISDN connections).

Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
WLAN-Zugangscode für 1 Endgerät Wi-Fi access code for 1 end device	99,00	
WLAN-Zugangscode für 4 Endgeräte Wi-Fi access code for 4 end devices	199,00	
WLAN-Zugangscode für 10 Endgeräte Wi-Fi access code for 10 end devices	299,00	
WLAN-Zugangscode für 25 Endgeräte Wi-Fi access code for 25 end devices	399,00	
WLAN-Zugangscode für 50 Endgeräte Wi-Fi access code for 50 end devices	599,00	

Preise zzgl. MwSt. Bestellung gemäß der beiliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen. Der Abrechnungszeitraum (Tag) beginnt mit der ersten Einwahl in das WLAN-Netz. Die Zugangsdaten werden Ihnen vor Ort ausgehändigt.

All prices are subject to VAT. Order according to the general terms and conditions mentioned overleaf. The billing period (per day) starts with the first log-in into the WLAN net. The access data will be handed out to you at the information desk.

Bitte lesen Sie hierzu **unbedingt** die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** auf den folgenden Seiten.

Please note our special terms and conditions on the following pages!

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Allgemeine Geschäftsbedingungen M3 Connect GmbH

1.) Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die entgeltpflichtige Inanspruchnahme der Leistungen der M3 Connect GmbH, nämlich die Bereitstellung und den Betrieb eines Breitband-Internetzugangs über Wireless-LAN(WLAN)-Technologie seitens der Nutzer. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie alle Änderungen sind in jedem M3-Hotspot jederzeit auf den Portalseiten abrufbar. Die M3 Connect GmbH behält sich das Recht vor, die allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern. Dies gilt insbesondere dann, wenn eine Änderung aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften, aufgrund der Veränderung internetbezogener Rahmenbedingungen oder aufgrund einer Änderung der Geschäftsabläufe bzw. Geschäftsbereiche der M3 Connect GmbH erforderlich wird.

2.) Leistungsbeschreibung

Der Nutzer erhält im Rahmen der durch Ihn beauftragten Leistung einen breitbandigen Internetzugang über die Infrastruktur von m3connect. Voraussetzung für die Nutzung der m3connect Infrastruktur sind:

- ein netzwerkfähiges Endgerät zur Herstellung der Verbindung mit dem Netzwerk von m3connect.
- der Webbrowser muss Cookies akzeptieren.
- es darf keine Verbindung über einen Proxyserver erfolgen.
- die automatische Umleitung muss erlaubt sein.

Je nach Entfernung zum Access Point und abhängig von der Beschaffenheit der vom Kunden verwendeten Antenne werden die Daten unterschiedlich schnell übertragen.

Nach Erteilung des Auftrages oder durch den Kauf einer Prepaidkarte erhält der Nutzer einen Benutzernamen/Passwort Kombination. Diese sind bei Aufruf des Internetbrowsers in die dafür vorgesehen Eingabefelder auf der Portalseite einzugeben. Vertragslaufzeit, Gültigkeit und Volumenbegrenzung ergeben sich aus der vom Kunden beauftragten Leistung.

Wenn sich gesetzliche oder regulatorische Rahmenbedingungen ändern, ist m3connect berechtigt, Änderungen seiner Leistungen vorzunehmen oder diese ganz einzustellen. m3connect ist berechtigt, Leistungen oder Teilleistungen vorübergehend oder dauerhaft von Dritten erbringen zu lassen.

3.) Zahlung

Die Zahlung erfolgt bei der Beauftragung durch den Kunden. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4.) Standorte/Hotspots

Die Internetzugänge sind in allen Hotspots von M3 Connect (siehe <http://www.m3-hotspots.de>) gültig. M3 Connect behält es sich vor, die Nutzung in einzelnen Hotspots zu beschränken.

5.) Hotline

Fragen zum Thema Hotspots und zur Bedienung des Wireless-LAN-Dienstes beantwortet täglich rund um die Uhr die WLAN-Hotline unter:

0800 – 435 75 26 (kostenfrei aus dem deutschen Fest- und Mobilfunknetz)

oder

+49 (0)241 – 705 396 05 (zum Festnetztarif).

General terms and conditions M3 Connect GmbH

1.) Scope

These general terms and conditions govern services against payment provided by M3 Connect GmbH, namely the supply and operation of broadband Internet access via the user's wireless LAN (WLAN) technology. These General Terms and Conditions and all revisions thereto are accessible at all times on the portal pages at each M3 hotspot. M3 Connect GmbH reserves the right to modify these General Terms and Conditions. This shall apply in particular to revisions on account of regulatory provisions and take immediate effect, the modification of Internet-related framework conditions, and changes to M3 Connect GmbH's business procedures and/or business areas.

2.) Technical specifications

The user will receive broadband internet access via the m3connect infrastructure according to the selected package. To use the m3connect infrastructure you need:

- a network-compatible end device for connecting with the m3connect network
- a web browser that accepts cookies
- please note that any connection via a proxy server is prohibited
- automatic rerouting must be permitted.

The speed of data transfer will depend on the distance from the access point and the type of antenna used by the customer. To receive a username and password, users need to order access or buy a prepaid card. Username and password must be entered into the input fields in the browser window. Contract duration, validity and volume limit depend on the package selected by the customer.

Should legal or regulatory provisions change, m3connect is authorised to change or stop its services. m3connect is authorised to have a third party temporarily or permanently render services or partial services.

3.) Payment

Payment is made when the customer places the order. Prices do not include applicable value added tax.

4.) Locations/hotspots

Internet access is available at all M3 Connect hotspots (see <http://www.m3-hotspots.de>). M3 Connect reserves the right to restrict use at certain hotspots.

5.) Hotline

The WLAN hotline is available around the clock on 0800 – 435 75 26 (free of charge when calling from a German landline or mobile phone)

or

+49 (0)241 – 705 396 05 (at the landline rate).

and can answer any questions related to hotspots and the wireless LAN service. Customers must direct technical questions concerning the configuration and setting up of end devices to the respective notebook manufacturer or, in the case of company equipment, to the IT department of the company in question.

Bei Fragen zur Konfiguration und zur Ausstattung des Endgerätes muss der Kunde sich an den Hersteller seines Notebooks oder bei Firmengeräten an die Administration der Firma wenden.

6.) **Vertragsdauer/Nutzung**

Die kostenpflichtige Nutzungsdauer beginnt zum beauftragten Zeitpunkt oder mit Freischaltung des Zugangs über die Infrastruktur von M3 Connect. Die Vertragslaufzeit ergibt sich aus dem gewählten Tarif. Der Anwender akzeptiert mit der Beauftragung zur Nutzung implizit diese AGB. Beide Vertragspartner sind zur außerordentlichen Vertragsauflösung berechtigt, sofern der andere Vertragspartner seine ihm obliegenden Pflichten grob vertragswidrig nicht erfüllt.

7.) **Pflichten des Nutzers**

Der Nutzer teilt der M3 Connect GmbH erkennbare Störungen, die den kabellosen Internetzugang über die M3 Connect GmbH betreffen, mit. Benutzernamen und Passwort sind nicht übertragbar. Der Nutzer hat Benutzernamen und Passwort geheim zu halten und sicherzustellen, dass diese Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Der Nutzer ist verpflichtet, der M3 Connect GmbH unverzüglich über einen Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung bzw. eines Bekanntwerdens seiner Zugangsdaten zu unterrichten. Der Nutzer ist verpflichtet, die Leistungen der M3 Connect GmbH nicht rechtsmissbräuchlich oder sittenwidrig zu nutzen und die Gesetze sowie die Rechte Dritter zu beachten. Dies beinhaltet insbesondere: keine belästigenden, verleumderischen, die Privatsphäre anderer verletzenden, missbräuchlichen, bedrohlichen, schädigenden, unerlaubten oder anderweitig rechtswidrige oder sittenwidrige Inhalte zu speichern bzw. speichern zu lassen oder auf solche Inhalte hinzuweisen; keine Inhalte bereitzustellen oder auf solche hinzuweisen, die das Ansehen von M3 Connect schädigen können; keine Viren, „trojanischen Pferde“, „Junk-Mails“, „Spams“, „Kettenbriefe“ und keine nicht angeforderte E-Mail-Massensendungen anzubieten, zu übertragen oder zu deren Übersendung anzufordern; keine Einrichtungen zu benutzen oder Anwendungen auszuführen, die zu Veränderungen an der physikalischen oder logischen Struktur der M3-Connect-Server oder des M3-Connect-Netzes oder anderer Netze führen oder führen können; das durch M3 Connect zur Verfügung gestellte Netzwerk ausschließlich für den Zugang zum Internet zu benutzen und keinerlei Verbindungen zu anderen Geräten, außer den zur Verfügung gestellten, innerhalb des M3-Connect-Netzwerkes aufzubauen. Im Fall eines Verstoßes gegen die zuvor genannten Verpflichtungen ist die M3 Connect GmbH berechtigt, den Zugang zum Internet mit sofortiger Wirkung vorübergehend oder gänzlich zu sperren. Der Nutzer hat der M3 Connect GmbH den aus solchen Pflichtverletzungen resultierenden Schaden zu ersetzen und sie zudem von allen Nachteilen freizustellen, die durch seine schädigenden Handlungen entstehen.

8.) **Haftung**

M3 Connect haftet nicht für Schäden, die dem Nutzer durch unsachgemäße Anwendung des WLAN entstehen. M3 Connect, seine Partner oder seine Lieferanten übernehmen keine Haftung für Schäden, Ansprüche oder Kosten jeglicher Art sowie für Folgeschäden, mittelbare, zufällige, indirekte Strafschäden, besondere oder sonstige Schäden sowie für Forderungen oder Schadensersatzansprüche aus entgangenem Gewinn bzw. aus Verlusten. Im Übrigen ist die Haftung von M3 Connect für

6.) **Contract duration/use**

Paid services commence at the ordered start time or when access to the M3 Connect infrastructure is granted. The rate selected determines the contract duration. The user implicitly accepts the General Terms and Conditions by ordering the service. Both contracting parties may terminate the contract in extraordinary circumstances in the event of gross non-fulfilment by the other contracting party of its current contractual obligations as set out in this agreement.

7.) **User's responsibilities**

The user shall notify M3 Connect GmbH of any disturbances in wireless Internet access via M3 Connect GmbH's network. User names and passwords are non-transferable. The user must not disclose his or her user names and passwords and must ensure that they are not accessible to third parties. The user is obliged to inform M3 Connect GmbH immediately in cases of suspicion of improper use and/or if access information has become known to a third party. The user undertakes not to use M3 Connect GmbH services in violation of applicable laws or for immoral purposes and to observe the rights of third parties. In particular, this includes the following: undertaking not to save or permit the saving of any disturbing or slanderous material, material that infringes on the privacy of others, material of an improper, threatening, illegal or otherwise unlawful nature, and material whose use is contrary to public policy and undertaking not to make reference to such materials; undertaking not to make available or make reference to any material that could damage M3 Connect's reputation; undertaking not to supply, convey, or request the transfer of viruses, Trojan horses, junk mails, spam, chain letters or non-solicited mass e-mail communications; undertaking not to use or execute any mechanisms or applications that could lead to or cause changes in the physical or logical structure of M3 Connect servers or the M3 Connect network or other networks; undertaking to use the network provided by M3 Connect exclusively for Internet access and not to establish any connection to devices other than those devices within the M3 Connect network. In cases of the violation of the aforementioned obligations, M3 Connect GmbH shall be entitled to block Internet access with immediate and total effect. The user must compensate M3 Connect GmbH for any damages resulting from such infringements and, in addition, must absolve M3 Connect GmbH of any disadvantages arising from the user's damaging conduct.

8.) **Liability**

M3 Connect shall not be liable for damages caused to the user by inappropriate WLAN use. M3 Connect and its partners and suppliers assume no liability for damages, claims, or incurred costs of any kind or for any consequential damages, secondary, coincidental, indirect criminal damages, exceptional or other damages, or for requests or claims for compensation for lost profits and/or losses. In all other respects M3 Connect's liability for any damages—irrespective of legal basis including impermissible acts—is excluded. M3 Connect has no control over the transfer of data over the Internet. M3 Connect is not liable for guaranteeing that third-party information transmitted via its M3 Connect infrastructure is available, current, or lawful. Furthermore, M3 Connect accepts no liability for guaranteeing that transmitted/sent data is not subject to property rights held by third parties or that the sending party transmits data and/or other information correctly or in accordance with the law unless M3 Connect acts with gross negligence

etwaige Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund einschließlich unerlaubter Handlung – ausgeschlossen. M3 Connect hat keinen Einfluss auf den Datentransport über das Internet. Die M3 Connect GmbH haftet nicht dafür, dass die über ihre M3-Connect-Infrastruktur übermittelten fremden Informationen verfügbar, aktuell und richtig sind. Ferner wird eine Haftung dafür, dass die übermittelten und/oder gesendeten Daten frei von Rechten Dritter sind, wie auch dafür, dass der Sender Daten und/oder andere Informationen richtig oder rechtmäßig sendet, von M3 Connect nicht übernommen, es sei denn, M3 Connect unterlässt eine mögliche und erforderliche Warnung bzw. Prüfung trotz Vorliegens konkreter Anhaltspunkte vorsätzlich oder grob fahrlässig. Soweit die M3 Connect GmbH Zugriff auf Datenbanken oder Dienste Dritter gewährt, haftet sie weder für Zugänglichkeit, Bestand oder Sicherheit dieser Datenbanken oder Dienste noch für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität bzw. Freiheit von Rechten Dritter bezüglich der durch den Nutzer heruntergeladenen Daten, Informationen und Programme. Die M3 Connect GmbH weist den Nutzer darauf hin, dass Leistungsergebnisse, zu denen der Nutzer über die M3 Connect GmbH Zugang erlangt, urheberrechtlich geschützt sein können. Es besteht daher die Möglichkeit, dass sich der Nutzer durch Kopieren, Bearbeiten und/oder Weiterverbreiten dieser Leistungsergebnisse gegenüber dem Rechteinhaber Schadenersatzpflichtig und strafbar macht. Es obliegt dem Nutzer, sich über die Schutzrechte Dritter Gewissheit zu verschaffen und diese zu beachten. Die M3 Connect GmbH haftet nicht für rechtswidrige Inhalte Dritter.

9.) Sicherheitshinweise

Der WLAN-Betrieb erfolgt in nicht verschlüsselter Form. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Zugriff durch Dritte (Hacker) nicht ausgeschlossen werden kann. Dem Nutzer wird daher nahegelegt, für eine eigene Verschlüsselung Sorge zu tragen. Sollte nicht der korrekte Netzwerkname (SSID) eingerichtet worden sein, kann die WLAN-Karte durch ein anderes Signal angesprochen werden und Sie befinden sich möglicherweise unbefugt in einem anderen Netz. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich daraus rechtliche Konsequenzen ergeben können, für die M3 Connect keinerlei Haftung übernimmt.

10.) Datenschutz

Die M3 Connect GmbH erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Nutzers, die im Rahmen einer Registrierung angegeben werden, nur zum Zwecke der Zulassung und Inanspruchnahme der Dienstleistungen der M3 Connect GmbH sowie für statistische Zwecke. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Der Nutzer erkennt diese Datenschutzbestimmungen durch den Gebrauch des Service ausdrücklich an. Eine Übermittlung an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgt nur im Rahmen zwingender Rechtsvorschriften. Die M3 Connect GmbH hält die Regeln des Datenschutzes ein und steht dafür ein, dass alle Personen, die mit der Abwicklung dieses Vertrages betraut werden, diese Vorschriften ebenfalls beachten. Die M3 Connect GmbH hat ihre Mitarbeiter in der erforderlichen Form auf die Einhaltung des datenschutzrechtlichen Datengeheimnisses und vertraglich vereinbarter Verschwiegenheitspflichten verpflichtet.

11.) Sonstige Bestimmungen

Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist Aachen. Sollte eine Bestimmung der allgemeinen

or intent by refraining to issue a feasible and necessary warning or carrying out a check despite the existence of tangible evidence of infringement. Inasmuch as M3 Connect GmbH allows access to the databases or services of third parties, M3 Connect GmbH is not responsible for the availability, content, or safety of these databases or services, the accuracy of their content, or their completeness and topicality, or for ensuring that they are not subject to the property rights of third parties with regard to the data, information, and programs downloaded by the user. M3 Connect GmbH hereby informs users that information accessed via M3 Connect GmbH's infrastructure could be copyright-protected. Users may therefore be liable to pay damages to the copyright holder and may be held criminally liable for the copying, editing and distribution of content. It is incumbent upon the user to be completely aware of the property rights of third parties and to respect such rights. M3 Connect GmbH is not liable for the illegal content of third party providers.

9.) Security

WLAN operation is not encrypted. We expressly point out that access by third parties (computer hackers) may not be ruled out. We suggest that users undertake their own secure encryption measures. If the correct network name (SSID) has not been configured, the WLAN card can be addressed by another signal. Users may possibly find they have gained unauthorised access to another network. It is expressly pointed out that M3 Connect will not accept liability for legal consequences resulting from such access.

10.) Data protection

M3 Connect GmbH only collects, processes, and manages users' personal information provided during registration for authorisation purposes, to provide M3 Connect GmbH services, and to compile statistics. Personal information is not shared with third parties. By using the service, the user expressly accepts these data protection provisions. Disclosure to federal bodies and authorities only occurs within the context of mandatory legislation. M3 Connect GmbH complies with data protection regulations and vouches that all individuals who are entrusted with the fulfilment of this contract shall likewise observe these regulations. M3 Connect GmbH requires that its employees adhere to legal data protection and contractual confidentiality regulations.

11.) Miscellaneous provisions

The laws of the Federal Republic of Germany shall govern this contract. The court of jurisdiction shall be Aachen, Germany. In the event that a provision of the General Terms and Conditions is or becomes ineffective, the validity of the remaining terms and conditions shall remain unaffected. The ineffective provision shall be replaced by a provision that most closely resembles the legally effective business purpose and meaning of the relevant ineffective provision.

Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen in ihrer Wirksamkeit nicht berührt. Die unwirksame Regelung gilt durch eine solche ersetzt, die dem Zweck und dem Sinn dieser unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

Internetzugang über LAN

9

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Internet access via LAN

9

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Telekom-Kunden-Nr.
Client Code _____
Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg
solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Benzina Kommunikation GmbH
Sasbacher Str. 10, 79111 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 38 39 666
Fax +49 761 38 39 668
info@benzina-kommunikation.de
www.benzina-kommunikation.de

Artikel	€	X
---------	---	---

1 a) Internetzugang über LAN

» 1 Internetzugang über LAN

bis zu 20.000 kbit/s, synchron, inkl. Flatrate, max. Radius 10 m	160,00	
--	--------	--

1 Switch (leihweise) bis zu 7 weitere Anschlüsse	40,00	
---	-------	--

Artikel	€	X
---------	---	---

1 b) Montageleistungen

Montageleistungen sind nur möglich, wenn der Veranstalter eine Rufbereitschaft bestellt hat. Bitte kontaktieren Sie den Veranstalter, ob diese bestellt wurde. Alternativ können Sie diese auch selbst für 187,50 € pro Tag bestellen. Bitte kontaktieren Sie hierfür Benzina Kommunikation direkt.

Fahrtspauschale	49,00	
Montage durch den technischen Service nach Aufwand Je angefangene 15 Min. (Mo.–Fr.)	24,00	

Item	€	X
------	---	---

1 a) Internet access via LAN

» 1 Internet access via LAN

up to 20.000 kbit/s, synchronous, incl. flatrate radius 10 m maximum	160.00	
--	--------	--

1 Switch (on loan) up to 7 devices	40.00	
---------------------------------------	-------	--

Item	€	X
------	---	---

1 b) Installation services

Installation services are only provided in combination with booked on-call duties. Please check with the show organiser, if an on-call duty is booked. Exhibitors may as well book the on-call duty on their own for €187.50 per day. Please contact Benzina Kommunikation directly.

Travel expenses	49.00	
Charges for work depending on effort per each 15 minutes commenced (Mon.–Fri.)	24.00	

Nutzungsdauer | Period required

Gewünschte Nutzungsdauer von Period required from		bis to	
--	--	-----------	--

Gewünschte Rechnungsadresse: Invoice address:] wie oben as above
Firma Company	

Straße/Nr. Street, No.
Land, PLZ/Ort Country, postcode, city

Stand: Juli 2019

As at: July 2019

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



**15.-16.
Februar 2020**

**Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 5 05 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de
www.immo-messe.freiburg.de



Messe Freiburg



Abhängungen/Arbeitsbühnen

10

Suspending points/raised platforms

10

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Hall _____
Freigelände Outdoor _____
Stand-Nr. Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG

Liebigstraße 2, 79108 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 556419-10

Fax +49 761 556419-19

info@malecon.de, www.malecon.de

Folgende Gegenstände sollen aufgehängt werden | The following items are to be suspended

Art/Material Type/Material	Maße Measure	Gewicht Weight	
1.			kg
2.			kg

Abhängungen von der Deckenkonstruktion, Säulen oder Wänden der Messehallen sind nur durch den Dienstleister des Veranstalters zulässig.

Suspensions from the roof construction, columns or walls of the exhibition halls are only permitted if carried out by the contract supplier of the organiser.

Artikel Item	Max. Last Max. weight	€/Messe €/Exhibition	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	--------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

Abhängungen/Rigging | Suspensions

Hängepunkt für Fahnen mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point for flags with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	15 kg	75,00		
Hängepunkt statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point statical with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	50 kg	125,00		
Hängepunkt statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point statical with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	100 kg	155,00		
Hängepunkt für Motor/Handkettenzug mit O-Ring (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point for chain hoist/manual chain hoist with O-ring (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	100 kg	195,00		
Hängepunkt mit Motor/Steuerung (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point with chain hoist/control (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	250 kg	300,00		

Artikel Item	Max. Last Max weight	€/Messe €/Exhibition	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

Abhängungen/Rigging | Suspensions

Hilfskonstruktion/Traverse zum Erreichen des gewünschten Fahnenhängepunktes (z. B. unter Lüftungsanlagen) in 4-m-Einheiten pro Woche Support construction/trussing to the desired suspension point for flags (e.g. under air-handling systems) in 4 m units per week	15 kg	30,00		
Hilfskonstruktion/Traverse zum Erreichen des gewünschten Hängepunktes (z. B. unter Lüftungsanlagen) in 4-m-Einheiten pro Woche Support construction/trussing to the desired suspension point (e.g. under air-handling systems) in 4 m units per week	100 kg	60,00		

Für die Richtigkeit der Lastangaben – die Grundlage für die Freigabe der Hängepunkte sind – ist der Messebauer/Aussteller verantwortlich!

Fair construction company/the exhibitor is responsible for the correctness of the load data – which are essential for approval of the suspension points.

Die Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG behält sich das Recht vor, stichprobenartig die Berechnung der Lasten abzufragen.

Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG reserves the right to audit at random the load calculations.

Die Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG behält sich das Recht vor, stichprobenartig die eingeleiteten Lasten mittels Lastmessung zu überprüfen.

Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG reserves the right to measure at random the loads actually suspended.

Artikel Item	€ pro angef. Stunde € per hour commenced	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	---	--------------------	---------------------

Dienstleistung | Service

Montagestunde einfach (z. B. Fahnenmontage) Installation hour (e.g. assembly flags)	40,00		
Montagestunde inkl. Arbeitsbühne bis 8 m Installation hour incl. lift work platform up to 8 m	100,00		
Montagestunde inkl. Arbeitsbühne bis 14 m Installation hour incl. lift work platform up to 14 m	120,00		
Statikkosten (werden in der Endabrechnung in Rechnung gestellt) Costs for static (incl. in final invoice)	67,50		

Benötigte Zusatzinformationen | Supplementary information

Bitte ausfüllen: Please complete:	Datum date	Uhrzeit time
Wann werden Sie mit dem Aufbau beginnen? When will stand assembly start?		
Wann werden Sie mit dem Abbau beginnen? When will dismantling start?		
Benötigen Sie einen Termin für eine Montagestunde? Will you need an appointment for installation?	Ja yes	Nein no
Wann soll die Montage stattfinden? When is the installation to take place?		
Bitte geben Sie die Rechnungsadresse an, wenn nicht mit Auftragsadresse identisch. Please fill in the complete invoice address if different		

Für Lichtanlagen und Komplettkonstruktionen unterbreiten wir Ihnen gerne ein separates Angebot.

We rent out lighting engineering of every kind and accessories. Please ask for a detailed offer.

Wir vermieten Beleuchtungstechnik aller Art und Zubehör. Es gelten die von uns auf der Rückseite aufgeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen.

The order and legally binding signature confirms acknowledgement of the rental conditions overleaf.

Preise zzgl. MwSt.

All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

**Allgemeine Geschäftsbedingungen
der Malecon Staging. - Rigging & Support Systems
GmbH & Co.KG**

- 1.) Auftrag**
Ein Auftrag ist nur erteilt, wenn dieser in schriftlicher Form bestätigt ist. Bestellungen sind nur gültig, wenn Unterschrift und Name des Auftraggebers lesbar sind.
- 2.) Dienstleistung und Zahlung**
Die Dienstleistung wird nur ausgeführt, wenn die Zahlung per Vorkasse geleistet wurde. Der Zahlungseingang ist Voraussetzung der Dienstleistung.
- 3.) Bestellung**
Eine Bestellung für Hängepunkte muss bis zu dem vorgegebenen Abgabetermin bei uns vorliegen. Nach Ablauf der Frist entstehen erhebliche Mehrkosten. Bei Bestellungen oder durch das Bauordnungsamt beanstandeten Mängeln während des offiziellen Aufbaus werden (nach VStättVO, BGV C1) Mehrkosten in Höhe von 25 % berechnet.
- 4.) Ausführung**
Die Hängepunkte werden nur ausgeführt, wenn alle Daten – vor allem Gewichte und genaue Positionen – bestimmt sind. Falsche Angaben oder Fehlbestellungen und dadurch entstehende Änderungen werden separat in Rechnung gestellt. Das Einhängen von Lasten darf nur durch die Fa. Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG erfolgen.
- 5.) Sicherheit**
Es dürfen nur Lasten geflogen werden, die den DIN-Normen (BGV C1) entsprechen. Selbstkonstruktionen dürfen nur nach Prüfung durch die Fa. Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG eingehängt werden.
- 6.) Planung**
Bei Bestellungen während des Aufbaus kann es durch zugestellte Gänge zu Verzögerungen kommen. Alle Hängepunkte mit fristgerechter Bestellung werden vor Aufbaubeginn in Absprache installiert. Der Termin ist unserer zugesandten Auftragsbestätigung zu entnehmen.
- 6a.) Information**
Scheinwerfer und Stromschienstrahler müssen mit einem Safety gesichert werden. Für Stromschiene müssen isolierte Safeties verwendet werden.
- 6b.) Hubsteiger**
Arbeitsbühnen für Standbau und Einleuchten werden nur tageweise vermietet. Abhängungen werden nur durch die Fa. Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG durchgeführt.
- 7.) Haftung**
Für alle mitgebrachten Hängekonstruktionen übernehmen wir keine Haftung. In unserem Geltungsbereich sind ausdrücklich unsere Mietgegenstände einbezogen.
- 8.) Preis je Hängepunkt**
Der Preis für einen Hängepunkt wird pauschal nach Gewicht berechnet. Der Hängepunkt wird in 6m Höhe übergeben; er besteht aus einem Stahlseil, das von der

**General standard terms and conditions
of Malecon Staging. - Rigging & Support Systems
GmbH & Co.KG**

- 1.) Orders**
An order is regarded as placed only if it is confirmed in writing. Orders are only regarded as valid when the customer's signature and name are legible.
- 2.) Services and payment**
Services will be provided only if payments are made in advance. The provision of services is conditional on receipt of payment.
- 3.) Orders**
Suspending point orders must be received prior to the deadline stated. Considerable extra costs will be incurred after this period expires. Extra costs amounting to 25% will be charged in case of orders or deficiencies to which the local building authorities have objected while official assembly is in progress (acc. to VStättVO*, BGV C1).
- 4.) Performance**
Suspension points will only be installed when all the data, in particular, weights and accurate positions, have been defined. False indications or falsely made orders, and alterations which may result in consequence thereof, will be charged extra. Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG is solely permitted to attach suspended loads.
- 5.) Safety**
Only loads complying with DIN standards (BGV C1) may be hoisted. Self-made constructions may be suspended only after prior inspection by Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG.
- 6.) Planning**
When orders are processed while assembly is in progress, delays might ensue because of jammed passages. All suspension points ordered in time will be mounted prior to the beginning of the exhibition as agreed. The date is stated in the order confirmation dispatched.
- 6a.) Information**
Spotlights and contact rail spots must be secured with a safety device. Insulated safety devices must be used for contact rails.
- 6b.) Hoisting**
Raised platforms for stand assembly and fixing lamps are rented out on a daily basis only. Malecon Staging. - Rigging & Support Systems GmbH & Co.KG is solely entitled to remove any suspended objects.
- 7.) Liability**
We do not assume liability for any suspended constructions which are provided by exhibitors. Our coverage includes expressly our rental objects only.
- 8.) Price for a suspension point**
The price payable for a suspension point depends on the object's weight for which a flat rate will be charged. The suspension point will be handed over 6 m above ground. It consists of a steel rope which is suspended from the ceiling.
*Directive governing places of assembly.

Abhängungen/Arbeitsbühnen **10**

Hallendecke abgehängt wird. Zusatzarbeiten entstehen, wenn die Konstruktion am Hängepunkt fixiert wird.

9. Auf- und Abbau

Termine für Auf- und Abbau müssen schriftlich fixiert sein. Am ersten Abbautag wird aus Sicherheitsgründen erst ab 22:00 Uhr die Halle für Hubsteiger freigegeben. Über Personen findet grundsätzlich kein Auf- oder Abbau statt.

9a. Absprachen

Mündliche Absprachen für Termine werden von uns schriftlich bestätigt.

10. Sondervereinbarungen

Diese sind nur in schriftlicher Form gültig. In besonderen Fällen ist eine Zustimmung der Messe Freiburg erforderlich.

11. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau.

12. Lasten über 750 kg

Bei Abhängungen dieser Form ist eine besondere Genehmigung nötig.

Suspending points/raised platforms **10**

Additional work will occur when the construction needs to be fastened to the suspension point.

9. Assembly and disassembly

The dates for assembly and disassembly must be in writing. For security reasons, the hall will be open to hoisting platforms on the first assembly day after 10 p.m. only. As a rule, no assembly or disassembly is allowed to take place over the heads of people.

9a. Arrangements

We shall confirm in writing any appointments agreed orally.

10. Special agreements

Special agreements are only valid when they are made in writing. The approval of Messe Freiburg will be required in special cases.

11. Jurisdiction

Jurisdiction and place of fulfilment is Freiburg/Breisgau.

12. Loads over 750 kg

A special permit is required for this type of suspension.

Firma
Company _____

Straße/Nr.
Street, No. _____

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____

Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____

E-Mail _____

Halle / Hall Freigelände / Outdoor Stand-Nr. / Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Werben Sie dort, wo Ihre Kunden sind ...

... auf dem Außengelände, in den Foyers, in den Eingangsbereichen – überall dort, wo Messebesucher ankommen und unterwegs zu ihren Terminen sind.

Mit interessanter Werbung

- machen Sie auf sich aufmerksam,
- sprechen Sie Besucher an, die Sie bis dahin nicht erreicht haben,
- zeigen Sie Präsenz auch außerhalb Ihres Standes,
- bringen Sie die Besucher auf den richtigen Weg: zu Ihnen.

Wir bieten Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten. Eine detaillierte Aufstellung finden Sie auf den folgenden Seiten. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

Werbeflächen Außengelände

» Position F1-Werbebanner



Zufahrt Parkplatz, verfügbar: 1 Fläche, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F1	300,00	
-----------------------	---------------	--

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Advertise where your customers are . . .

. . . in the outdoor exhibition area, in the foyer, in the entrances – wherever visitors to the exhibition arrive or pass by on the way to their appointments.

With interesting advertising you will

- Attract attention to you
- Address visitors you haven't managed to reach yet
- Demonstrate your presence outside of your stand
- Get visitors on the right road: to you!

We have a wide range of possibilities we can offer you. You will find a detailed list on the following pages. We look forward to your enquiry.

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

Advertising spaces outdoors

» Position F1 advertising banner



Entrance to car park, available: 1 advertising space, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F1	300.00	
---------------------	---------------	--

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

» Position F2-Werbebanner



Zaun Parkplatz, verfügbar: 5 Flächen, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F2	300,00	
----------------	--------	--

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

» Position F2 advertising banner



Fence car park, available: 5 advertising spaces, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F2	300.00	
--------------	--------	--

» Position F3-Werbebanner



Zufahrt Parkplatz, verfügbar: 1 Fläche, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F3	300,00	
----------------	--------	--

» Position F3 advertising banner

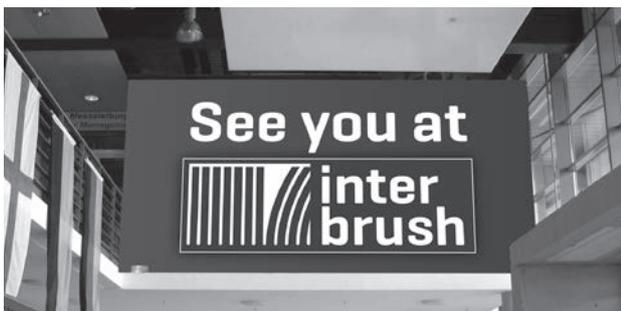


Access parking lot, available: 1 advertising space, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F3	300.00	
--------------	--------	--

Werbeflächen innen

» Position I1-Werbebanner

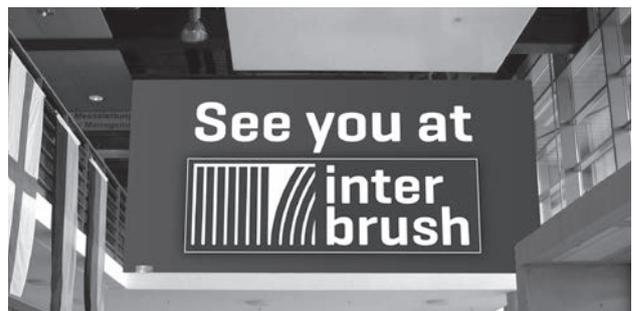


Foyer, verfügbar: 4 Flächen, Material: Gewebe/Folie, Größe: 600 cm x 343 cm

Werbebanner I1	800,00	
----------------	--------	--

Advertising spaces indoors

» Position I1 advertising banners



Foyer, available: 4 advertising spaces, material: fabric/foil, size: 600 x 343 cm

Ad banner I1	800.00	
--------------	--------	--

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

» Position I2-Werbebanner



Foyer (Geländer), verfügbar: 4 Flächen, Material: Gewebe/Folie, Größe: 400 cm x 111 cm

Werbebanner I2	200,00	
----------------	--------	--

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

» Position I2 advertising banners



Foyer (balustrade), available: 4 advertising spaces, material: fabric/foil, size: 400 x 111 cm

Ad banner I2	200.00	
--------------	--------	--

Plakate

» Position I3-Plakat



Foyer, verfügbar: 15 Flächen, Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm)

Plakat I3	75,00	
-----------	-------	--

Posters

» Position I3 posters



Foyer, available: 15 surfaces, material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm)

Poster I3	75.00	
-----------	-------	--

» Position I4-Plakat



Flexible Standorte, doppelseitiger Posterständer, verfügbar: 10 Stück, Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm) (je 2x)

Plakat I4	150,00	
-----------	--------	--

» Position I4 posters



Flexible positions, two-sided poster rack, available: 10 spaces, material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm) (2 in each case)

Poster I4	150.00	
-----------	--------	--

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

» Position I5-Plakat



Eingänge WC Halle 1, 2 und 4, verfügbar 6 Flächen, Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm)

Plakat I5	75,00	
-----------	-------	--

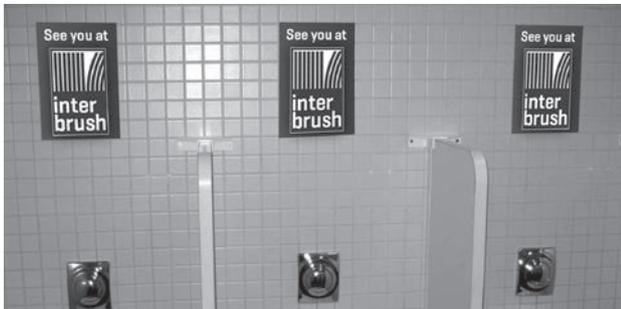
» Position I5 posters



Access to toilets halls 1, 2 and 4, available 6 surfaces, material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm)

Poster I5	75.00	
-----------	-------	--

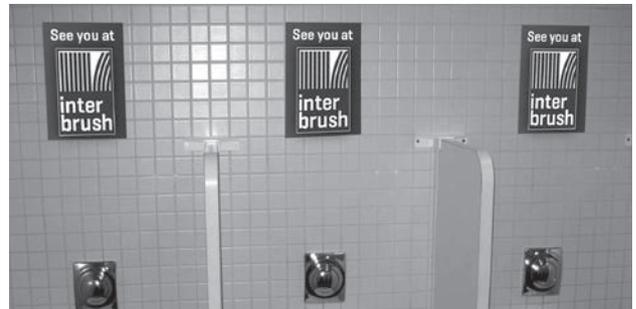
» Position I6-Plakat



WC Herren, Halle 1,2 und 4, verfügbar: 48 Flächen, Material: Papier, Größe: DIN A4 (21 cm x 29,7 cm)

Plakat I6	25,00	
-----------	-------	--

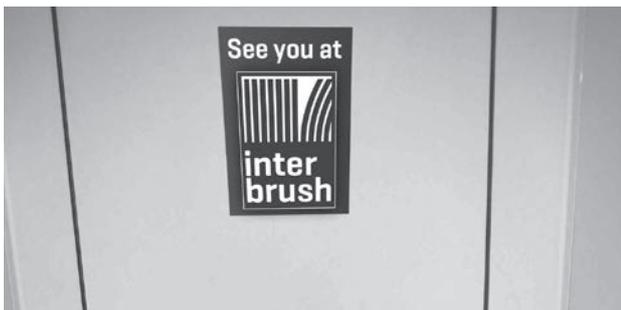
» Position I6 posters



Men's toilets halls 1,2 and 4, available: 48 surfaces, material: paper, size: A4 (21 x 29.7 cm)

Poster I6	25.00	
-----------	-------	--

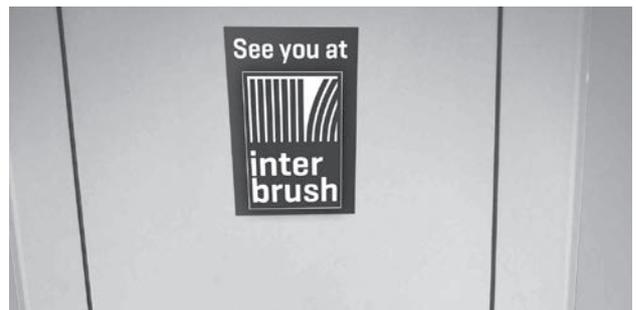
» Position I7-Plakat



WC Damen, Halle 1,2 und 4, verfügbar: 39 Flächen, Material: Papier, Größe: DIN A4 (21 cm x 29,7 cm)

Plakat I7	25,00	
-----------	-------	--

» Position I7 posters



Women's toilets halls 1,2 and 4, available: 39 surfaces, material: paper, size: A4 (21 x 29.7 cm)

Poster I7	25.00	
-----------	-------	--

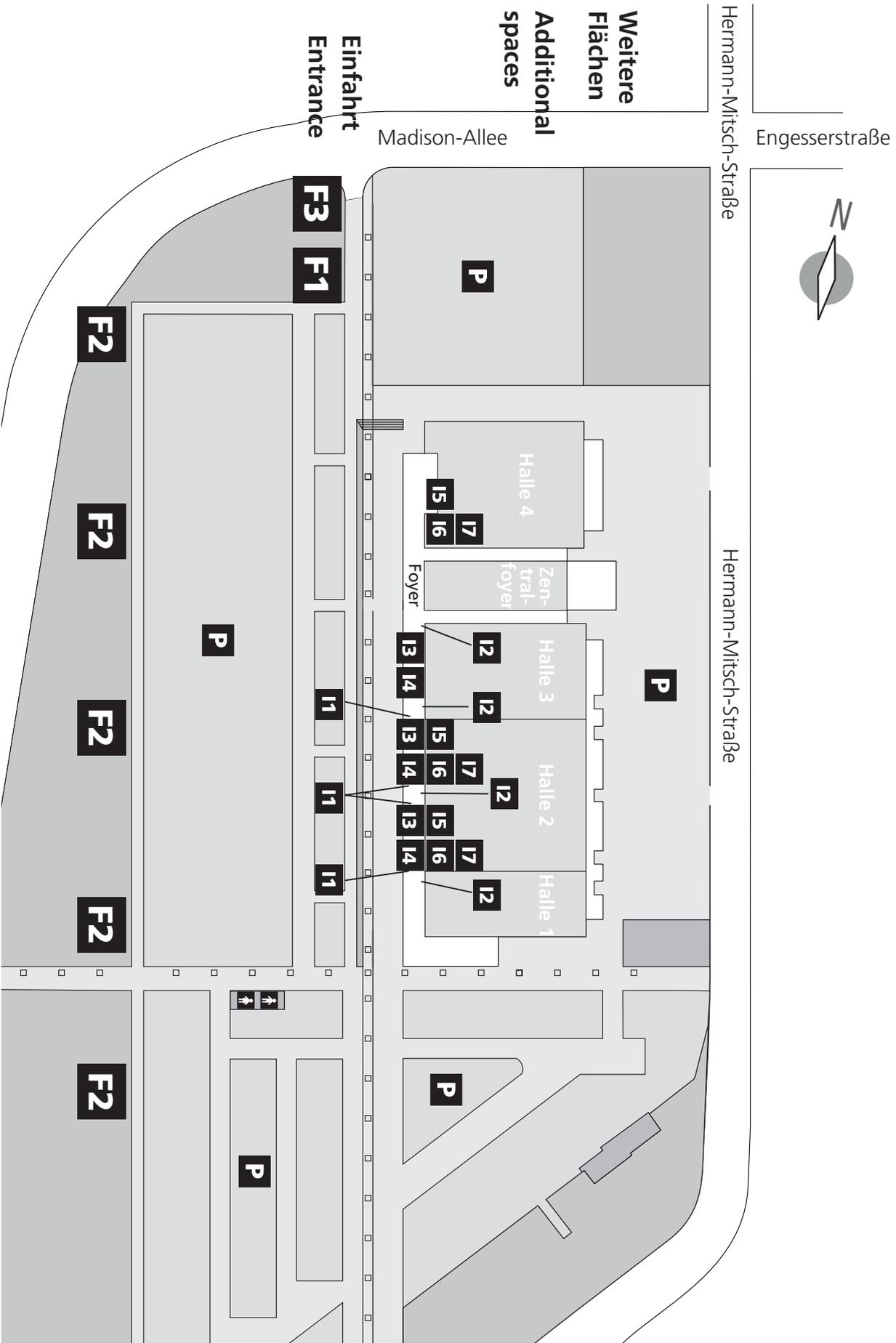
Die Mietpreise enthalten nicht die Herstellung der Werbeflächen. Alle Preisangaben sind Nettopreise (ohne MwSt.) und beziehen sich auf die reine Mietfläche. Herstellungs- und Montagekosten sind vom Mieter zu übernehmen. Die Werbeträger verbleiben im Eigentum des Mieters. Die Vermietung erfolgt nach Verfügbarkeit der jeweiligen Werbefläche.

The rental prices do not include the production of the advertising surface. All prices are quoted net of VAT and refer to the advertising space only. All costs for manufacturing and mounting will be charged to the exhibitor. Advertising media ownership remains with the exhibitor. Renting depends of the availability of the respective advertising space.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Standorte / Locations



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG (FWTM) über Werbeflächen auf dem Messegelände

1. Vertragsabschluss

(1) Anlässlich zahlreicher Veranstaltungen besteht die Möglichkeit, auf dem Messegelände Freiburg Außenwerbung zu betreiben. Aussteller oder Gastveranstalter, die an den betreffenden Veranstaltungen teilnehmen, können während der Laufzeit der Veranstaltung für sich und ihre Produkte werben. Die FWTM behält sich vor, Bestellanträge, wenn diese nach Inhalt und Darstellung nicht passen, abzulehnen.

(2) Es können nur bestimmte Werbeflächen zur Nutzung angemietet werden. Ein Mietvertrag kommt durch den Antrag des Mieters (Ausstellers) bei der FWTM und durch deren schriftliche Bestätigung zustande. Mit der Abwicklung ist die Echt-Specht Werbetechnik, Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg, beauftragt.

(3) Die FWTM behält sich vor, den Mietvertrag zu kündigen, wenn der Inhalt oder die Darstellung der beabsichtigten Werbeaussage dem geltenden Recht, den für das Messegelände geltenden Bestimmungen oder der Veranstaltung widerspricht. Ein Schadenersatzanspruch steht dem Mieter aus diesem Grunde nicht zu. Ein Mietentgelt ist dann nicht zu zahlen.

2. Abwicklung

(1) Mit dem Mietvertrag wird dem Mieter das Recht eingeräumt, die jeweils im Vertrag näher bezeichnete Stelle für Werbeschilder oder Plakate zu nutzen. Der Mieter verpflichtet sich, die im Vertrag bezeichnete Vergütung zu bezahlen. Das Mietentgelt umfasst nicht die Kosten für die Erstellung, Montage und Demontage der Werbeschilder oder Plakate.

(2) Aus Gründen der technischen Sicherheit und der Terminvorgaben für die jeweilige Veranstaltung können die Werbeschilder oder Plakate nur von der Echt-Specht Werbetechnik auf den vermieteten Werbeflächen montiert und demontiert werden. Die erforderlichen Rahmen werden gestellt. Die Entgelte für Montage und Demontage werden im Vertrag gesondert vereinbart.

(3) Der Mieter beauftragt die Echt-Specht Werbetechnik mit der Herstellung der Werbeschilder oder Plakate. Die Entwürfe müssen spätestens 5 Wochen vor Beginn der Aufbauzeit bei der Echt-Specht Werbetechnik eingetroffen sein. Die mit der Herstellung verbundenen Kosten werden dem Mieter berechnet.

(4) Werden die Lieferfristen nicht eingehalten, haftet der Mieter für die hierdurch entstehenden Mehrkosten. Die FWTM ist insoweit von jeder Haftung freigestellt.

(5) Die FWTM gewährleistet die vertragsgemäße Durchführung der Aushänge, insbesondere ordnungsgemäßes Anbringen, Beaufsichtigen, Pflegen, Ausbessern und Erneuern beschädigter Aushänge während der vereinbarten Aushangszeit im Rahmen eines ordnungsgemäßen Wartungsbetriebes.

(6) Die FWTM bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung eines Aushanges. Bei Leistungsstörungen aufgrund höherer Gewalt oder mutwilliger Beschädigung der Rahmen ist die FWTM nicht zum Ersatz des Schadens verpflichtet.

3. Leistungsstörung

(1) Steht die Mietfläche infolge eines Umstandes, den die FWTM nicht zu vertreten hat, nicht zur Verfügung, ist die FWTM von ihrer Verpflichtung frei. Ein Mietentgelt ist nicht zu zahlen, wenn auch der Mieter den Umstand nicht zu vertreten hat.

Terms and conditions for advertising space at the exhibition centre

1. Contract

(1) Outdoor advertising at Freiburg's exhibition centre is possible in the scope of numerous events. Exhibitors or outside organisers who participate in these events are permitted to advertise for themselves and their products while the event is in progress. FWTM reserves the right to deny its consent to order applications if their contents and representation do not fit into the general concept of the event.

(2) Only certain advertising spaces may be hired for use. A leasing contract arises from the exhibitor application at FWTM and FWTM's written confirmation. Echt-Specht Werbetechnik, Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg is commissioned to take over the management of the proceedings.

(3) FWTM reserves the right to cancel the leasing contract if contents of representation of the advertising statement stand in contradiction to applicable laws or any regulations relating to the exhibition centre or the event. In such case, the exhibitor is not entitled to any claims of compensation. Payment of lease shall then not be due under such circumstances.

2. Proceedings

(1) The leasing contract entitles the exhibitor to use the location specified in the contract for putting up advertising signs or posters. The exhibitor is obliged to pay the amount of lease settled by contract. The lease does not include costs required for manufacturing, mounting, or dismantling the advertising signs or posters.

(2) For reasons of technical safety and due to the scheduled dates of the event Echt-Specht Werbetechnik shall be solely authorised to put up and remove the advertisement signs and posters from the advertising spaces leased. The required frames will be provided. Charges for mounting and dismantling are separately agreed in the contract.

(3) The exhibitor commissions Echt-Specht Werbetechnik to manufacture the advertisement signs or posters. Drafts must be received by Echt-Specht Werbetechnik, at the latest, five weeks before the start of the stand assembly period. The manufacturing costs will be charged to the account of the exhibitor.

(4) If delivery terms are not held, the exhibitor shall be liable for additional costs thus incurred. FWTM shall inasmuch be released from any liability.

(5) FWTM assures in the scope of its orderly maintenance operations the contractual execution of posting, in particular, the proper mounting, supervision, maintenance, repair, and renewal of any piece of advertisement suffering damage during the proper period agreed.

(6) FWTM shall confirm its proper performance of posting immediately after completion. In case of achievement interferences based on higher force or intentional damage to frames, FWTM shall not be obligated to compensate any damages.

3. Default

(1) Should an advertising space under lease not be available due to circumstances for which FWTM is inculpable, FWTM shall be free of its obligation. A lease shall not be payable, provided that the exhibitor is also inculpable for the circumstance.

(2) FWTM reserves the right to relocate the entrance and exit gates at the exhibition centre and inside the halls, including passages. Minor impairments of the leased advertising spaces

(2) Die FWTM behält sich vor, die Ein- und Ausgänge zum Messegelände und zu den Hallen sowie die Durchgänge zu verlegen. Geringfügige Beeinträchtigungen der gemieteten Werbeflächen – etwa durch Standaufbauten, Baumgruppen, Gerüste – berechtigen nicht zur Minderung des Mietpreises.

(3) Ein Rücktritt von dem Mietvertrag ist nur bis zu einem Zeitpunkt von 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Die Erklärung bedarf der Schriftform und wird erst mit Eingang bei der FWTM wirksam. Der Mieter hat einen Betrag von 15 % des Mietbetrages zu zahlen, sofern er nicht nachweist, dass die von ihm verlangten Kosten zu hoch sind.

(4) Ersatzansprüche wegen nicht ordnungsgemäßer Durchführung eines Aushanges müssen während der vereinbarten Laufzeit geltend gemacht werden. Spätere Ansprüche erfordern die Beibringung geeigneter Beweismittel.

(5) Die Nichtausführung, Unterbrechung oder vorzeitige Beendigung sowie eine Stellenreduzierung von Aushängen infolge behördlicher Auflagen, unaufschiebbarer Terminaushänge oder aus anderen Gründen, die die FWTM nicht direkt zu vertreten hat, bleiben vorbehalten. In diesen Fällen ist der Auftraggeber unverzüglich zu informieren.

4.) Haftung

(1) Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit seitens der FWTM, ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen ist – außer bei Fehlen zugesicherter Eigenschaften – ausgeschlossen. Bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet. Bei Leistungsstörungen aufgrund höherer Gewalt oder mutwilliger Beschädigung der Rahmen ist die FWTM nicht zum Schadenersatz verpflichtet.

(2) Die Haftung ist beschränkt auf Fälle von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens der FWTM bzw. ihrer Erfüllungsgehilfen. Bei grober Fahrlässigkeit ist die Haftung gegenüber dem Auftraggeber dem Umfang nach auf den vorhersehbaren Schaden bis zur Höhe des für die Erfüllung des Auftrags zu zahlenden Entgelts beschränkt.

(3) Es steht der FWTM frei, Schadenersatz in Sachleistungen, namentlich in der Gewährung der Nutzung und Wartung von Werbeflächen gleicher Art und Güte wie die des ursprünglichen Auftrages, entsprechend der Höhe des Schadenersatzes zu leisten.

5.) Sonstiges

(1) Die vereinnahmten Entgelte sind hinsichtlich der Miete 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig, im Übrigen ab Leistungsdatum, spätestens ab dem Rechnungsdatum.

(2) Alle Entgelte sind Nettoentgelte, neben denen die Umsatzsteuer in der jeweils gesetzlich festgelegten Höhe ausgewiesen und von dem Mieter zu entrichten ist. Provisionen an Werbeagenturen werden nicht gezahlt.

(3) Mündliche, fernschriftliche, fernmündliche oder telegrafische Abreden oder Mitteilungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung der FWTM. Änderungen oder Ergänzungen sowie von diesem Bedingungswerk abweichende Bedingungen des Mieters werden nur wirksam vereinbart, wenn dies ausdrücklich von der FWTM schriftlich bestätigt wird.

(4) Ergänzend gelten die Teilnahmebedingungen der Veranstaltung und die technischen Richtlinien. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Freiburg oder der Gerichtsstand ist nach Wahl der FWTM der Sitz des Mieters. Dies gilt auch für Klagen aus Scheck und Wechsel. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Der deutsche Text ist verbindlich.

– for example, due to stand structures, groups of trees, scaffolds – do not justify a decrease of payable lease.

(3) Resigning from the lease contract is only possible at a point in time which lies at least 8 weeks in advance of the commencement of the event. Such declaration must be submitted in writing and will only take effect after being received by FWTM. The exhibitor shall have to pay an amount of 15% of the lease, unless he is able to prove that this amount is overcharged.

(4) Compensation for failing to post advertisements properly must be claimed within the time period agreed. Subsequent claims require the submission of suitable evidence.

(5) Non-performance, interruption, or premature termination, or any space limitation affecting the postings due to requirements imposed by public authorities, postings of dates not to be delayed, or any other reasons which FWTM is not accountable for, remain reserved. In these cases the customer shall be informed immediately.

4.) Liability

(1) Liability for minor negligence on behalf of FWTM, its legal representatives, or vicarious agents is excluded – unless there has been a lack of quality which has been promised. In cases of intent or rough negligence liability shall be assumed within the scope of legal provisions. In case of achievement interferences based on higher force or an intentional damage to frames, FWTM shall not be obliged to compensate any damages.

(2) Liability is limited to cases of gross negligence or intention on the part of FWTM or its vicarious agents. In case of rough negligence, liability to the customer is limited in its extent to predictable damage, at maximum, to the amount of the costs necessary to render performance.

(3) It is at the discretion of FWTM to pay damages in the form of in-kind benefits, namely by granting use and maintenance of advertising spaces of identical quality and quantity as requested by the original order, accordingly to the amount of the compensation in damages claimed.

5.) Miscellaneous

(1) The payment of lease is due three weeks before the event commences, otherwise from date of performance, at the latest, from date of invoice.

(2) All payments are net payments, with VAT stated separately in the legal amount and are payable by the exhibitor. No payments of commission to advertising agencies shall be made.

(3) Agreements or communications made either orally, by fax, in writing, by telephone or telegraph require the written confirmation of FWTM to become effective. Any modifications or supplements to these provisions, or conditions of the exhibitor deviating from the provisions stated only become binding if confirmed in writing by FWTM.

(4) In addition, the participation conditions of the event and the technical guidelines apply. Freiburg is the place of fulfillment and jurisdiction for all mutual obligations, or, if FWTM so chooses, place of jurisdiction shall be the location of the exhibitor's domicile. This also applies for legal disputes arising from cheque and bill transactions. The laws of the Federal Republic of Germany apply. The German text is legally binding.

Unteraussteller

11d

Firma
Company

Straße/Nr.
Street, No.

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city

Telefon
Telephone

Sub exhibitors

11d

Ansprechpartner/-in
Contact person

E-Mail

Halle
Hall

Freigelände
Outdoor

Stand-Nr.
Stand No.

IMMO, 15. + 16. Februar 2020
Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Hinweis

Der Eintrag des Hauptausstellers in das offizielle Ausstellerverzeichnis ist bereits durch die Anmeldung erfolgt.

Eintrag von Unterausstellern in das offizielle Ausstellerverzeichnis
» Anmeldung folgender Firmen als Unteraussteller.

Jeder Unteraussteller wird im Ausstellerverzeichnis des Messekataloges sowie im Internet als eigenständiger Eintrag geführt.

Artikel	€ · Unteraussteller	Anzahl
Unteraussteller Einschreibgebühr	69,00	

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Projektteam Immobilien Messe

Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 3881-3400

Fax +49 761 3881-3006

immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Please note

The catalogue entry of the main exhibitor has been made with the registration (application form).

Entry of sub exhibitors in the official catalogue

» Announcing the following companies as sub exhibitors. Every sub exhibitor will be listed in the catalogue and in the internet as an independent entry.

Item	€ · sub exhibitor	Quantity
Sub exhibitor charge	69.00	

Unteraussteller 1: | Sub exhibitor 1:

Firma:
Company:

Zusatz:
Addition:

Straße:
Street:

Land/PLZ/Ort:
Country/Postcode/City:

Telefon/Fax:
Phone/Fax:

E-Mail/Internet:
E-Mail/Internet:

Firma erscheint unter Buchstabe:
Company will be listed under letter:

Text für Katalogeintrag:
Text for catalogue entry:

mit eigenem Personal am Stand vertreten:
represented with own staff at the stand:

Wir sind Hersteller
We are Manufacturer

Installationsbetrieb
Installation company

Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken):
Trade (for the following companies/brands):

Dienstleister
Service company

Sonstige
Others

Unteraussteller 2: | Sub exhibitor 2:

Firma:

Company:

Zusatz:

Addition:

Straße:

Street:

Land/PLZ/Ort:

Country/Postcode/City:

Telefon/Fax:

Phone/Fax:

E-Mail/Internet:

E-Mail/Internet:

Firma erscheint unter Buchstabe:

Company will be listed under letter:

Text für Katalogeintrag:

Text for catalogue entry:

mit eigenem Personal am Stand vertreten:

represented with own staff at the Stand:

Wir sind Hersteller Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken):

We are Manufacturer Trade (for the following companies/brands):

Installationsbetrieb Dienstleister Sonstige

Installation company Service company Others

Unteraussteller 3: | Sub exhibitor 3:

Firma:

Company:

Zusatz:

Addition:

Straße:

Street:

Land/PLZ/Ort:

Country/Postcode/City:

Telefon/Fax:

Phone/Fax:

E-Mail/Internet:

E-Mail/Internet:

Text für Katalogeintrag:

Text for catalogue entry:

Firma erscheint unter Buchstabe:

Company will be listed under letter:

mit eigenem Personal am Stand vertreten:

represented with own staff at the Stand:

Wir sind Hersteller Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken):

We are Manufacturer Trade (for the following companies/brands):

Installationsbetrieb Dienstleister Sonstige

Installation company Service company Others

Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

All prices plus Value Added Tax.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Ausstellerausweise/Parkausweise **12**

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Exhibitor passes/parking permits **12**

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Hall _____
Freigelände Outdoor _____
Stand-Nr. Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Standgröße in m ²	€/Stück	Anzahl
------------------------------	---------	--------

Ausstellerausweise

Die Zahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Standgröße wie folgt:
in den Hallen

bis 10 m ²	2	
11–20 m ²	3	
21–30 m ²	4	
31–50 m ²	6	
51–100 m ²	10	
101–150 m ²	18	
über 150 m ²	22	

Zusätzliche Ausstellerausweise	14,28	
--------------------------------	-------	--

Preise zzgl. MwSt.

Zusätzliche Ausstellerausweise können während der Aufbauzeit und der Veranstaltung an der Information im Barverkauf erworben werden. Die Ausstellerausweise sind während des gesamten Messezeitraumes gültig. Während der Aufbauzeiten ist kein Ausstellerausweis erforderlich.

Ausstellerparkplätze

Für Aussteller steht ein separater Parkplatz für PKW (max. 5 m Länge) und LKW zur Verfügung.

PKW-Parkplätze	16,80	
----------------	-------	--

LKW-Parkplätze (ab 3,5 t)	52,94	
---------------------------	-------	--

Preise zzgl. MwSt.

Zusätzliche Ausstellerparkscheine können während der Aufbauzeit und der Veranstaltung an der Information im Barverkauf erworben werden. Die Anzahl der Parkplätze innerhalb des Messegeländes ist begrenzt. Die Vergabe der Parkausweise erfolgt entsprechend dem zeitlichen Eingang der Bestellungen.

Stand size in m ²	€/unit	Quantity
------------------------------	--------	----------

Exhibitor passes

Free exhibitor identification passes are available according to stand size as follows:
exhibition halls

up to 10 m ²	2	
11–20 m ²	3	
21–30 m ²	4	
31–50 m ²	6	
51–100 m ²	10	
101–150 m ²	18	
over 150 m ²	22	

Additional exhibitor passes	14.28	
-----------------------------	-------	--

All prices are subject to VAT.

Additional exhibitor passes can be purchased against cash during the stand assembly period or during the exhibition at the information desk. The passes are valid during the whole period of the exhibition. During the stand assembly period there is no exhibitor pass necessary.

Parking for exhibitors

For exhibitors separate parking spaces for cars (max. 5 m length) and trucks are available.

Parking spaces	16.80	
----------------	-------	--

Truck parking spaces (over 3.5 t)	52.94	
-----------------------------------	-------	--

All prices are subject to VAT.

Additional exhibitor parking permits can be purchased against cash during the stand assembly period or during the whole period of the exhibition. The number of parking spaces within the exhibition grounds is restricted.

Parking spaces will be allocated on a "first come, first served" basis.

Bitte wählen Sie, ob wir Ihnen die Ausweise zuschicken sollen oder Sie diese vor der Veranstaltung abholen möchten.

Artikel € gesamt X

Versand

Die Zusendung der Ausstellerausweise und Parkscheine erfolgt nur nach vollständiger Bezahlung (Zahlungseingang) der Rechnungen für Standmiete und Ausweise. Versandtermin ca. 5–6 Wochen vor Ausstellungsbeginn. Letzter Termin für den Versand der Ausstellerausweise und Parkscheine ist 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Versandkosten- und Bearbeitungspauschale **4,62**

Preise zzgl. MwSt.
Bei später eingehenden Bestellungen werden die Ausstellerausweise und Parkscheine nicht mehr verschickt, sondern an der Information zur Abholung bereitgelegt. Ersatz kann bei Verlust nicht geleistet werden.

Abholung/Bezahlung

Die bestellten Ausweise liegen für Sie an der Information bereit und können dort während des Aufbauzeitraumes gegen Bezahlung (bar, EC-, Kreditkarte) abgeholt werden.

Abholung und Bezahlung an der Information

Please choose whether we should send you the passes/permits or if you would like to collect them prior to the exhibition.

Item € total X

Mailing

The passes/permits will only be sent to you after the stand invoice, and invoice for exhibitor passes have been paid in full. Dispatch: 5–6 weeks before the exhibition starts. The last date for the dispatch of the exhibitor passes/parking permits will be 14 days before the start of the event.

Postage and handling fee **4.62**

All prices are subject to VAT.
Orders which come in later will be ready for collection at the information desk. Lost passes/permits will not be replaced.

Collection/payment

The ordered passes/permits can be purchased against cash (cash, EC, credit card) during the stand assembly period at the information desk.

Collection and payment at the information desk

Gewünschte Lieferanschrift: | Delivery address:
 wie oben
 as mentioned above
 Firma
 Company

Ort und Datum | Place and date

Ansprechpartner
 Contact person
 Straße/Nr.
 Street, No.
 Land, PLZ/Ort
 Country, postcode, city

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Standreinigung

13

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Cleaning service

13

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle / Hall Freigelände / Outdoor Stand-Nr. / Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020



Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Artikel / Item _____ € / Stunde / € / Hour _____ X

Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung | Cleaning prior to the exhibition

Zum Stundenlohn / At an hourly rate of _____ **27,50** _____

Tägliche Reinigung während der Messe

Entstaubung der Bodenflächen und des Mobiliars – Entleeren der Abfallbehälter und Papierkörbe in vom Aussteller bereitzustellende Abfallbehälter oder Abfallsäcke.
Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
Die Kosten für die tägliche Reinigung fallen je **Messe-tag** (letzter Messetag ausgenommen) an.

Daily cleaning services during the exhibition

Dust removal from floor surfaces and furniture. Emptying waste disposal containers and waste paper baskets into a waste disposal container or bags to be provided by the exhibitor.
Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless otherwise agreed.
The costs for the daily cleaning will be invoiced **per day of the trade fair** (except for the last day).

Standgröße in m ²	€ Tag/m ²	X
bis 30 m ²	0,72	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0,67	<input type="checkbox"/>
über 80 m ²	0,62	<input type="checkbox"/>

Stand size in m ²	€ day/m ²	X
up to 30 m ²	0.72	<input type="checkbox"/>
31–80 m ²	0.67	<input type="checkbox"/>
over 80 m ²	0.62	<input type="checkbox"/>

Pro Tag gilt ein Mindestrechnungsbetrag von 20,00 €.

A minimum rate of €20.00 will be invoiced per day.

Sonderwünsche | Special requests

Wir haben Sonderwünsche und bitten um Rücksprache am Stand mit unserer Standleitung.

We have special requests and ask you to speak to our employee in charge at the stand.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Datum/Uhrzeit:

Date/time:

Standleitung für die Auf- und Abbaizeit.

Person in charge during the stand assembly and dismantling period.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Telefon/Fax:

Phone/fax:

Standleitung während der Veranstaltung.

person in charge while the exhibition is in progress.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Telefon/Fax:

Phone/fax:

Der Veranstalter ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen. Die Messe Freiburg ist in dem Fall für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. **Der Mindestrechnungsbetrag pro Stand (einschließlich der Kosten für die Grundreinigung vor Eröffnung der Veranstaltung) beträgt grundsätzlich 50,00 €.**

Preise zzgl. MwSt.

The organiser has the right to contract a company to carry out the service ordered. In this case Messe Freiburg solely mediates your order. **Minimum charge per stand (including the costs for cleaning the stand prior to the exhibition) is €50.00.**

All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Firma
Company _____

Straße/Nr.
Street, No. _____

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____

Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____

E-Mail _____

Halle / Hall Freigelände / Outdoor Stand-Nr. / Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020

 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

BGV-Versicherung AG
76116 Karlsruhe, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel- +49 721 660-1340
Fax +49 721 660-19-1340
kommunal@bgv.de, www.bgv.de

BGV AG-Partnernummer
(sofern vorhanden) **P** _____

BGV Partner Number
(if it is available) **P** _____



Versicherungsanmeldung für die Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung (gewünschte Versicherung/Summe bitte ankreuzen).
Die Versicherung gilt nur für inländische Aussteller. Aussteller aus dem Ausland werden gebeten direkt mit der Messeleitung Kontakt aufzunehmen. Eine Rechnungsstellung erfolgt in diesen Fällen durch die Messeleitung.

Application for exhibition and personal liability insurance (please place a cross by the type of insurance and sum required).
The insurance applies only to domestic exhibitors. Foreign exhibitors are requested to contact the Exhibition Management directly! The invoice will be issued by the Exhibition Management in this case.

A) Ausstellungs- und Transportversicherung (Ware und Stand)
A) Application for exhibition and personal liability insurance

Messestand und Standeinrichtung – Art der ausgestellten Güter:
Exhibition stand and furnishings – type of goods exhibited:

Achtung: Dieser Antrag gilt nicht für die Versicherung von echten Teppichen, Pelzen, Schmuck, Antiquitäten u. a. sowie von Tieren. Dafür gelten besondere Beitrags- und Vertragsbedingungen, die auf Anfrage bekanntgegeben werden.

Please note: This application does not apply to the insurance of real carpets, furs, jewellery, antiques, etc., or for animals. In these cases special premiums and insurance conditions apply and will be supplied on request.

Gewünschte Versicherungssumme (Ware und Stand): | Amount of insurance required (goods and stand):

Gesamtwert der ausgestellten Güter inkl. Stand Amount of insurance required (goods and stand)	Beitrag (€) inklusive Versicherungssteuer Premium (€) premium incl. insurance tax	X
Bis up to 17.500,00	85,70	<input type="checkbox"/>
Bis up to 25.000,00	107,10	<input type="checkbox"/>
Bis up to 37.500,00	139,90	<input type="checkbox"/>
Bis up to 50.000,00	160,70	<input type="checkbox"/>
Bis up to 75.000,00	206,50	<input type="checkbox"/>
Bis up to 100.000,00	248,50	<input type="checkbox"/>

Beiträge müssen dem Gesamtwert der ausgestellten Güter inkl. Stand entsprechen. Höhere Summen auf Anfrage.

Premiums must correspond to the total value of the goods. Higher sums on request.



15.-16. Februar 2020

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-3400
Fax +49 761 3881-3006
immo-messe@fwtm.de
www.immo-messe.freiburg.de



Artikel	Beitrag (€) pro Stand	X
---------	--------------------------	---

Item	Premium (€) per stand	X
------	--------------------------	---

B) Haftpflichtversicherung

B) Personal liability insurance

Nur erforderlich, wenn eine bestehende Betriebshaftpflichtversicherung das Risiko aus der Teilnahme an einer Ausstellung nicht deckt!

Only necessary if the company's current liability insurance policy does not cover the risks involved in taking part in an exhibition!

Deckungssummen je Schadensereignis:
 2.000.000,00 € für Personenschäden
 1.000.000,00 € für Sachschäden

Coverage per incident:
 €2,000,000.00 for damage to persons
 €1,000,000.00 for damage to goods

Die Gesamtleistung des Versicherers für alle Schadensereignisse ist auf das Doppelte begrenzt. Maßgebend für den Versicherungsschutz sind die allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Haftpflichtversicherung und die besonderen Bedingungen und Risikobeschreibungen.

The total obligation of the insurer for all occurrences of damage is limited to double the amount. Decisive for insurance cover are the General Conditions of Insurance for personal liability insurance and the special conditions and descriptions of risks.

Je Ausstellungsstand inkl. Versicherungssteuer	60,00	X
---	-------	---

Per exhibition stand incl. insurance tax	60.00	X
---	-------	---

Für die Aussteller von Tieren gelten besondere Beitrags- und Vertragsbedingungen, die auf Anfrage bekanntgegeben werden.

Special premiums and contract conditions apply to exhibitors of animals. These are available on request.

Zahlungsweise | Form of payment

Bankeinzug (nur Inlandskonten)	ja, neue Kontoverbindung (bitte separates SEPA-Lastschriftmandat beilegen)	nein
Automatic debit transfer system (only inland)	yes, new bank account (please add separate SEPA Direct Debit Mandate)	no
		X

Name und Anschrift des Kontoinhabers
(sofern nicht Antragsteller)
Name and address of debtor
(unless claimant)

Für diesen Vertrag gilt folgende Kontoverbindung:
For this contract use following bank account:

BIC: _____ DE _____

IBAN: DE _____

Hinweis: Bei Abbuchung bitte in jedem Fall Kontoverbindung ausfüllen.

Note: please fill out with data of your bank account in case of payment by standing order or payment by direct debit

Hinweis: Diese Versicherungsanmeldung gilt als Versicherungspolice. Der Versicherungsschutz tritt jedoch erst bei vollständiger Bezahlung der Versicherungsprämie, frühestens aber mit dem Eingang beim Versicherer in Kraft.

Note: This application serves as the insurance policy. However, the insured is only covered after payment of the entire premium has been received by the insurer.

Wichtiger Hinweis

Important note

Das Versicherungsvertragsgesetz gibt vor, dass dem Versicherungsnehmer vor Abschluss die notwendigen Unterlagen wie z.B. Bedingungen ausgehändigt werden. Dies ist hier nicht in dem Umfang möglich wie vorgesehen. Wir bitten darum, die notwendigen Unterlagen zur Beantragung vor Abschluss bei uns anzufordern. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller, dass er alle notwendigen Unterlagen entweder in Papierform, per Übermittlung auf Datenträger oder per E-Mail erhalten hat.

The German Insurance Contract Law requires that all necessary documents are handed out to the policyholder prior to conclusion of contract. Unfortunately, this is not feasible to the extent legally prescribed. Please send us your request to forward the Terms and Conditions. The applicant confirms with his signature that he has received all necessary documents, either as a hard copy, on data carriers, or by e-mail.

Der Antragsteller verzichtet mit seiner Unterschrift auf die Beratungs- und Dokumentationspflicht gemäß EU-Vermittler-Richtlinien. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass sich dies nachteilig auf die Möglichkeit auswirken kann, gegen den Versicherer einen Schadenersatz wegen Verletzung der Beratungs- und Dokumentationspflicht geltend zu machen.

With his signature, the applicant renounces his claim on the obligatory consultancy and documentation services which are to be provided according to the EU insurance mediation directive. In this regard, we point out that such behaviour might prove disadvantageous to the possibility of asserting a claim for damages against the insurance intermediary failing to fulfil his consultancy and documentation service duties.

Bitte beachten Sie die beigefügten Unterlagen.

Please pay attention to the attached documents.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen
SEPA Direct Debit Mandate for recurrent payments
Zahlungsempfänger | Creditor's name and address
BGV-Versicherung AG
Durlacher Allee 56
D 76131 Karlsruhe

Gläubiger-Identifikationsnummer:

Creditor identifier:

DE76BAG00000122858

Mandatsreferenznummer: (wird von der BGV-Versicherung AG ausgefüllt)

Mandate reference: (to be completed by BGV-Versicherung AG)

BGV

Partnernummer des Kontoinhabers: (sofern bekannt)

Partner number of account holder: (if known)

P

Kontoinhaber (bitte vollständigen Namen angeben)

Name of account holder (please give your full name)

Straße und Hausnummer

Street name and number

Postleitzahl und Ort

Postal code and city

Kontoverbindung

Bank Account

IBAN

IBAN

DE

Swift BIC

Swift BIC

DE

Name des Kreditinstitutes

Name of credit institution or bank

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die BGV-Versicherung AG, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der BGV-Versicherung AG auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Diese Ermächtigung gilt für alle bestehenden und zukünftigen Verträge mit dem Versicherungsunternehmen des BGV-Konzerns, bei denen ich / wir einen Lastschrifteinzug vom oben genannten Konto wünsche / wünschen.

Der SEPA-Basislastschrifteinzug wird mir / uns spätestens fünf Kalendertage im Voraus unter Angabe der weiteren Fälligkeitstermine angekündigt.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise BGV-Versicherung AG to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from BGV-Versicherung AG.

This mandate is valid for all existing and future contracts with insurance companies of the BGV –Group where I want to pay via Direct Debit Scheme from my bank account above-mentioned.

The SEPA Core Direct Debit Scheme is to be announced to me/us no later than 5 calendar days in advance specifying the further due rates.

Note: As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Bitte beachten: Diese Nachricht wird maschinell verarbeitet. Für weitere Mitteilungen bitten wir um gesonderte Nachricht.

Ort und Datum | Place and date

Please note: This information is machine-aided. For further notifications we ask for separate message.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Umfang von A (Ausstellungsversicherung)

- 1.)** Maßgebend für die Versicherung sind für den Hin- und Rücktransport sowie für den Aufenthalt der versicherten Sachen auf dem Ausstellungsgelände die allgemeinen Bedingungen für die Ausstellungsversicherung 2014 (AVB Ausstellung 2014, Teil A bis D). Die Bedingungen werden auf Wunsch zugestellt.
- 2.) Auszug aus den allgemeinen Versicherungsbedingungen**

Versichert sind Schäden und Verluste, entstanden durch: Transportmittelunfall, Brand, Blitz, Explosion, höhere Gewalt, Diebstahl, Abhandenkommen, Beraubung, Witterungseinflüsse, Bruch, Verbiegen, Verbeulen, soweit unter Ziff. 3 – besonderer Hinweis – nichts anderes vereinbart ist.
- 3.) Besonderer Hinweis**
 - a) Für die Gewährung des Versicherungsschutzes ist es erforderlich, dass der Stand mit einem Standbeauftragten ständig besetzt ist bzw. dass außerhalb der Besuchszeit die Räumlichkeiten verschlossen, bewacht oder sonstwie gegen Einbruch gesichert sind.
 - b) Je Schadensfall trägt der Versicherungsnehmer einen Selbstbehalt von 125,00 €.
 - c) Werden während der Ausstellung die ausgestellten Güter verkauft und dem Käufer ausgehändigt, erstreckt sich der Versicherungsschutz nicht auf Verluste durch Diebstahl bzw. Abhandenkommen nach dem Kauf.
 - d) Im Freien ausstellte Gegenstände sind nicht gegen Diebstahl, Abhandenkommen und Witterungseinflüsse versichert. In Zelten sind Schäden durch Witterungseinflüsse – ausgenommen Sturm- und Sturmfolgeschäden – ausgeschlossen.
- 4.) Obliegenheiten**

Sämtliche Schäden sind unverzüglich dem Versicherer zu melden; Brand- und Diebstahlschäden auch gleichzeitig der zuständigen Polizeidienststelle.

Bei Nichtbeachten obiger Obliegenheiten droht der Verlust des Versicherungsschutzes!
- 5.) Messestand und Standeinrichtung**
 - a) Die Versicherung gilt gleichfalls für den Messestand einschließlich der Standeinrichtung und der dazugehörigen Gegenstände aus Glas, Porzellan, Steingut etc., vorausgesetzt, die beantragte Versicherungssumme wurde entsprechend gebildet. Die Ersatzleistung der Versicherungsgesellschaft für Gegenstände aus Glas, Porzellan etc. ist auf 10 % der beantragten Versicherungssumme begrenzt. Gegen Prämienzulage kann ein höherer Wertanteil versichert werden.
 - b) Zur Standausrüstung gehörende Blumen und Pflanzen gelten als nicht mitversichert.
- 6.) Ausschlussklausel**

Biochemie und Kernenergie.

Coverage provided by A (exhibition insurance)

- 1.)** The general conditions for the exhibition insurance 2014 (AVB Exhibition 2014, Parts A to D) are decisive for the insurance for the return transport and the stay of the insured items on the exhibition grounds. The conditions will be delivered on request.
- 2.) Extract from the General Conditions of Insurance**

Coverage is provided for damage and losses caused by: accidents to the means of conveyance carrying the goods insured, fire, lightning, explosion, force majeure, theft, disappearance, robbery, effects of the weather, breakage, bending and denting, provided no alternative agreement has been made in accordance with point 3 – points to note.
- 3.) Points to note**
 - a) In order to guarantee insurance cover, it is necessary for a representative to be present at the stand at all times, and that the area is locked, guarded or otherwise protected against break-in outside visiting hours.
 - b) In each incident of damage, the insured has to bear the first €125.00 of the loss incurred.
 - c) If the goods exhibited are sold and handed over to the purchaser during the exhibition, they will not be covered in the event of loss resulting from theft or disappearance.
 - d) Objects exhibited outdoors are not insured against theft, disappearance and effects of the weather. If the goods are exhibited in tents, damage resulting from the effects of the weather – except storms and damage resulting from storms – are excluded.
- 4.) Obligations**

All damage should immediately be reported to the insurer. Damage resulting from fire and theft should be reported to the relevant police station at the same time.

If the obligations listed above are not fulfilled, loss of cover may result!
- 5.) Exhibition stand and furnishings**
 - a) The insurance policy also applies to the exhibition stand including furnishings and any objects made of glass, porcelain, stoneware, etc. which constitute part of the furnishings, provided the sum insured is adequate. The insurance company's replacement policy for objects made of glass, porcelain, etc. is restricted to 10% of the sum insured. Such goods can be insured to a proportionally higher value on payment of a surcharge.
 - b) Flowers and plants which constitute part of the stand furnishings are not insured.
- 6.) Exclusion clause**

Biochemistry and nuclear energy.

Umfang von B (Haftpflichtversicherung)

Versicherungsschutz wird nach Maßgabe der Allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Haftpflichtversicherung (AHB) gewährt. Mitversichert ist die persönliche gesetzliche Haftpflicht der vom Versicherungsnehmer bei der Ausstellung beschäftigten Personen. Ausgeschlossen sind Haftpflichtansprüche aus Personenschäden, bei denen es sich um Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten im Betrieb des Versicherungsnehmers gemäß dem Sozialgesetzbuch VII handelt.

Nicht versichert sind Haftpflichtansprüche – unbeschadet der Ausschlüsse in den AHB – wegen Beschädigung, Vernichtung und Abhandenkommen der ausgestellten Sachen bzw. Tiere und der zur Aufbewahrung abgegebenen Sachen; Schäden aller Art an dem Eigentum der mitwirkenden Personen; Halten, Führen bzw. Lenken von Kraft-, Wasser- und Luftfahrzeugen. Versicherungsschutz besteht nur subsidiär, d.h. für den Aussteller nur insoweit, als dessen eigene Betriebshaftpflichtversicherung dieses Risiko nicht umfasst.

Allgemeiner Hinweis:

Dem Antragsteller wird für die beantragte Versicherung unverzüglich je eine Beitragsrechnung von der Versicherungsgesellschaft zugestellt.

Coverage provided by B (personal liability insurance)

Insurance cover is granted according to the regulations set down by the General Insurance Conditions for personal liability insurance. The personal liability of persons employed at the exhibition by the party insured is also covered.

Regardless of the exclusions laid down in the General Insurance Conditions for Personal Liability Insurance, personal liability claims resulting from the following are not covered damage, destruction and disappearance of the objects and animals exhibited and given up for safekeeping,

Damage of all kinds to the property of the persons taking part; The operation, driving and steering of motor vehicles and vehicles used in air and water transport. The insurance cover only exists in subsidiary form, e.g. for the exhibitor inasmuch as the liability insurance of his/her company does not cover this risk.

General note:

The insurer will immediately send each applicant a premium invoice relating to the insurance applied for.

Wichtige Anzeigepflichten:**Belehrung über die Rechtsfolgen bei Verletzung der vorvertraglichen Anzeigepflicht (Mitteilung nach § 19 Absatz 5 VVG)**

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller, damit wir Ihren Versicherungsvertrag ordnungsgemäß prüfen können, ist es notwendig, dass Sie die Ihnen gestellten Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantworten. Es sind auch solche Umstände anzugeben, denen Sie nur geringe Bedeutung beimessen.

Angaben, die Sie nicht gegenüber dem Versicherungsvermittler machen möchten, sind unverzüglich und unmittelbar gegenüber der BGV-Versicherung AG bzw. der Badischen Allgemeinen Versicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, Postanschrift 76116 Karlsruhe, schriftlich nachzuholen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Versicherungsschutz gefährden, wenn Sie unrichtige oder unvollständige Angaben machen. Nähere Einzelheiten zu den Folgen einer Verletzung der Anzeigepflicht können Sie der nachstehenden Information entnehmen.

Welche vorvertraglichen Anzeigepflichten bestehen?

Sie sind bis zur Abgabe Ihrer Vertragserklärung verpflichtet, alle Ihnen bekannten gefahrerheblichen Umstände, nach denen wir in Textform gefragt haben, wahrheitsgemäß und vollständig anzuzeigen. Wenn wir nach Ihrer Vertragserklärung, aber vor Vertragsannahme in Textform nach gefahrerheblichen Umständen fragen, sind Sie auch insoweit zur Anzeige verpflichtet.

Welche Folgen können eintreten, wenn eine vorvertragliche Anzeigepflicht verletzt wird?**1.) Rücktritt und Wegfall des Versicherungsschutzes**

Verletzen Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht, können wir vom Vertrag zurücktreten. Dies gilt nicht, wenn Sie nachweisen, dass weder Vorsatz noch grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

Bei grob fahrlässiger Verletzung der Anzeigepflicht haben wir kein Rücktrittsrecht, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

Im Fall des Rücktritts besteht kein Versicherungsschutz. Erklären wir den Rücktritt nach Eintritt des Versicherungsfalles, bleiben wir dennoch zur Leistung verpflichtet, wenn Sie nachweisen, dass der nicht oder nicht richtig angegebene Umstand – weder für den Eintritt oder die Feststellung des Versicherungsfalles

– noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht

ursächlich war. Unsere Leistungspflicht entfällt jedoch, wenn Sie die Anzeigepflicht arglistig verletzt haben.

Bei einem Rücktritt steht uns der Teil des Beitrags zu, welcher der bis zum Wirksamwerden der Rücktrittserklärung abgelaufenen Vertragszeit entspricht.

2.) Kündigung

Können wir nicht vom Vertrag zurücktreten, weil Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht lediglich einfach fahrlässig oder schuldlos verletzt haben, können wir den Vertrag unter Einhaltung einer Frist von einem Monat kündigen.

Important duties of disclosure:**Cautionary information concerning the legal consequences of non-compliance with the pre-contractual duty of disclosure (Notification according to section 19, paragraph 5 VVG [Insurance Contract Law])**

Dear Applicant,

In order to enable us to process your insurance policy, you must answer the questions put to you truthfully and in full. You should also mention circumstances to which you may attach only minor importance.

Any statements you do not wish to make to the insurance broker in person should be sent in writing promptly and without delay to Badische Gemeinde-Versicherungs-Verband, Badische Allgemeine Versicherung AG or Badische Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, postal address 76116 Karlsruhe.

Please note that you will jeopardise your insurance cover if the information you supply is incorrect or incomplete. Further information on the consequences of non-compliance with the duty of disclosure is provided in the following.

What are the pre-contractual duties of disclosure?

Before submitting your contractual declaration, you are obliged to disclose truthfully and in full any and all risk-related circumstances which we have asked for in written form. It is also your duty to provide such information if we request in writing that you supply information on risk-related circumstances after having received your contractual declaration, but before agreeing to issue the policy.

What are the possible consequences of non-compliance with a precontractual duty of disclosure?**1.) Cancellation and loss of insurance coverage**

If you fail to comply with the pre-contractual duty of disclosure, we are entitled to cancel the policy. This is not the case if you can prove that non-compliance was neither deliberate nor due to gross negligence. In the case of non-compliance with the duty of disclosure as a result of gross negligence, we are not entitled to cancel the policy if we would have issued it in full knowledge of the circumstances which were not disclosed, albeit on different terms.

Cancellation of a policy means that insurance cover can no longer be provided. If we decide to cancel a policy after an insurance claim has been made, we are still liable to pay the claim if you are able to prove that the circumstances that were either not declared at all or were described incorrectly were neither of direct consequence:

– for the occurrence leading to or the establishment of the claim

– nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

However, our obligation to provide indemnification no longer applies if you are guilty of deceit with regard to non-compliance with the duty of disclosure. In the event of cancellation we are entitled to retain that proportion of the premium that corresponds to the duration of the policy until the time when the termination of the policy takes effect.

Unser Kündigungsrecht ist ausgeschlossen, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

3.) **Vertragsänderung**

Können wir nicht zurücktreten, weil wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Gefahrumstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten, werden die anderen Bedingungen auf unser Verlangen Vertragsbestandteil. Haben Sie die Anzeigepflicht schuldlos verletzt, werden die anderen Bedingungen erst ab der laufenden Versicherungsperiode Vertragsbestandteil.

Erhöht sich durch die Vertragsänderung der Beitrag um mehr als 10 % oder schließen wir die Gefahrabsicherung für den nicht angezeigten Umstand aus, können Sie den Vertrag innerhalb eines Monats nach Zugang unserer Mitteilung über die Vertragsänderung fristlos kündigen. Auf dieses Recht werden wir Sie in unserer Mitteilung hinweisen.

4.) **Ausübung unserer Rechte**

Wir können unsere Rechte zum Rücktritt von der Kündigung oder zur Vertragsänderung nur innerhalb eines Monats schriftlich geltend machen. Die Frist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem wir von der Verletzung der Anzeigepflicht, die das von uns geltend gemachte Recht begründet, Kenntnis erlangen. Bei der Ausübung unserer Rechte haben wir die Umstände anzugeben, auf die wir unsere Erklärung stützen. Zur Begründung können wir nachträglich weitere Umstände angeben, wenn für diese die Frist nach Satz 1 nicht verstrichen ist.

Wir können uns auf die Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nicht berufen, wenn wir den nicht angezeigten Gefahrumstand oder die Unrichtigkeit der Anzeige kannten.

Unsere Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung und zur Vertragsänderung erlöschen mit Ablauf von 5 Jahren nach Vertragsabschluss. Dies gilt nicht für Versicherungsfälle, die vor Ablauf dieser Frist eingetreten sind. Die Frist beträgt 10 Jahre, wenn Sie die Anzeigepflicht vorsätzlich oder arglistig verletzt haben.

5.) **Stellvertretung durch eine andere Person**

Lassen Sie sich bei Abschluss des Vertrages durch eine andere Person vertreten, so sind bezüglich der Anzeigepflicht, des Rücktritts von der Kündigung, der Vertragsänderung und der Ausschlussfrist für die Ausübung unserer Rechte sowohl die Kenntnis und Arglist Ihres Stellvertreters als auch Ihre eigene Kenntnis und Arglist zu berücksichtigen. Sie können sich darauf, dass die Anzeigepflicht nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verletzt worden ist, nur berufen, wenn weder Ihrem Stellvertreter noch Ihnen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

2.) **Termination of the contract**

If we are unable to withdraw from the contract because your non-compliance with the pre-contractual duty of disclosure was merely due to negligence or inadvertence, we are entitled to terminate the policy with one month's notice. This right to terminate the contract is excluded in such cases in which we would have been prepared to issue the policy, though perhaps on different terms, even if we had been aware of the undisclosed circumstances.

3.) **Alteration of the contract**

If we are unable to cancel the contract because we would have been prepared to issue the policy even had we been aware of the undisclosed risks, though perhaps on different terms, the modified terms shall become part of the contract at our request. If your non-compliance with the duty of disclosure was not intentional, the modified terms will only become part of the contract in the current insurance period. If such contract modification should cause the premium to increase by more than 10%, or if we exclude insurance cover for the circumstances that were not disclosed, you have the right to terminate the contract immediately within one month after receiving notification of the modified terms. In such case, we will call your attention to this fact in our letter.

4.) **Exercising our rights**

Should we wish to exercise our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract, these must be asserted in writing and within one month from the date on which we become aware of the non-compliance with the duty of disclosure on which the assertion of such right is based. When asserting such rights, we are obliged to state the circumstances on which we base our assertion. In substantiation we may subsequently adduce other circumstances if these are not covered for the period referred to in sentence one.

We are not entitled to assert our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract if we had prior knowledge of the undisclosed risk or of the incorrect nature of the disclosure.

Our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract lapse after a period of five years following the issuance of the policy. This does not apply in the case of insured events occurring before this period has expired. A period of ten years applies if you have deliberately or deceitfully failed to comply with the duty of disclosure.

5.) **Representation by a third party**

If you choose to be represented by a third party when the contract is concluded, it will be necessary to consider personal knowledge and possible deceitfulness both on your part and on the part of your representative with regard to the duty of disclosure, cancellation, termination of contract, contract modification and the period in which we are entitled to assert our rights. You can only plead that your failure to comply with the duty of disclosure was neither deliberate nor the result of gross negligence if neither you nor your representative can be deemed to have done so deliberately or as being guilty of gross negligence.

Mitteilung nach § 28 Absatz 4 VVG über die Folgen bei Verletzungen von Obliegenheiten nach dem Versicherungsfall

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller, wenn der Versicherungsfall eingetreten ist, brauchen wir Ihre Mit-hilfe.

1.) Auskunfts- und Aufklärungsobliegenheiten

Aufgrund der mit Ihnen getroffenen vertraglichen Vereinbarungen können wir von Ihnen nach Eintritt des Versicherungs-falls verlangen, dass Sie uns jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalls oder des Umfangs unserer Leistungspflicht erforderlich ist (Auskunftsobliegenheit), und uns die sachgerechte Prüfung unserer Leistungspflicht inso- weit ermöglichen, als Sie uns alle Angaben machen, die zur Aufklärung des Tatbestands dienlich sind (Aufklärungsoblie- genheit). Wir können ebenfalls verlangen, dass Sie uns Belege zur Verfügung stellen, soweit es Ihnen zugemutet werden kann.

2.) Leistungsfreiheit

Machen Sie entgegen den vertraglichen Vereinbarungen vor- sätzlich keine oder nicht wahrheitsgemäße Angaben oder stellen Sie uns vorsätzlich die verlangten Belege nicht zur Verfügung, verlieren Sie Ihren Anspruch auf die Versicherungs- leistung. Verstoßen Sie grob fahrlässig gegen diese Obliegen- heiten, verlieren Sie Ihren Anspruch zwar nicht vollständig, aber wir können unsere Leistung im Verhältnis zur Schwere Ihres Verschuldens kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn Sie nachweisen, dass Sie die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt haben.

Trotz Verletzung Ihrer Obliegenheiten zur Auskunft, zur Auf- klärung oder zur Beschaffung von Belegen bleiben wir jedoch insoweit zur Leistung verpflichtet, als Sie nachweisen, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalls noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht ursäch- lich war.

Verletzen Sie die Obliegenheit zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen arglistig, werden wir in je- dem Fall von unserer Verpflichtung zur Leistung frei.

3.) Hinweis

Wenn das Recht auf die vertragliche Leistung nicht Ihnen, son- dern einem Dritten zusteht, ist auch dieser zur Auskunft, zur Aufklärung und zur Beschaffung von Belegen verpflichtet.

Notification according to section 28, paragraph 4 VVG [Insurance Contract Law] on the conse- quences of non-compliance with conditions sub- sequent to the policy

Dear Applicant,

In the case that an insurance claim is made, we need your help and cooperation.

1.) Obligation to inform and obligation of full disclosure

On the basis of our contractual agreements with you, if an insurance claim is made we are entitled to request that you provide us with any and all information that may be necessary to determine the validity of a particular insurance claim or the extent of our obligation to provide indemnification (obligation to inform), and enable us to verify our obligation to provide in- demnification by disclosing everything that might help estab- lish the facts of the case (obligation of full disclosure). We are also entitled to request that you place certain documents at our disposal insofar as this remains within reasonable limits.

2.) Non-payment of claim

Should you, contrary to the provisions of this contract, de- liberately fail to provide us with information at all or provide incorrect information, or if you deliberately withhold the docu- ments we have requested, you are not entitled to indemnifica- tion. If you are found guilty of gross negligence with regard to non-compliance with these obligations, you will not lose your entitlement completely, though we may deduct a proportion of our payment commensurate with the gravity of your neg- ligence. There will be no such deduction if you can prove that your non-compliance with the obligation was not due to gross negligence.

Even in the case that you fail to comply with your obligation to inform, obligation of full disclosure, or obligation to place cer- tain documents at our disposal, we are nevertheless obliged to provide indemnification if you can prove that such deliberate or grossly negligent non-compliance with your obligations was neither of direct consequence for the establishment of the claim nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

If your failure to comply with your obligation to inform, to full disclosure or to make certain documents available was the re- sult of deceit, we are in each and every case absolved of our duty to provide indemnification.

3.) Please note

If the entitlement to indemnification does not apply to you, but to a third party instead, then the obligation to inform, to full disclosure, and to supply any documents requested applies to this third party as well.

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle _____ Freigelände _____ Stand-Nr. _____
Hall _____ Outdoor _____ Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany
Flaschen
pro Kiste

Bottles in crate	Bezeichnung Description	€/Kiste €/crate	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
---------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Mineralwasser | Mineral water

12	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,7-l-Flasche 0.7 l bottle	14,00			
20	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	18,50			
20	Bad Dürrheimer Naturell Mineral water, without gas	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	18,50			
24	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,25-l-Flasche 0.25 l bottle	21,00			
24	Bad Dürrheimer Naturell Still mineral water	0,25-l-Flasche 0.25 l bottle	21,00			

Erfrischungsgetränke | Soft drinks

24	Coca-Cola Coca-Cola	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
12	Coca-Cola PET Coca-Cola PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	21,50			
24	Coca-Cola light Coca-Cola light	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
12	Coca-Cola light PET Coca-Cola light PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	21,50			
24	Fanta Fanta	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
12	Fanta PET Fanta PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	21,50			
24	Mezzo Mix Mezzo Mix	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	21,00			
6	OGA Zitronensprudel Lemonade	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	9,50			
12	Bad Dürrheimer Apfelsaftschorle Apple juice mixed with mineral water	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	16,00			

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel- +49 761 610895-0
info@bcfr.de, www. bcfr.de

In den angegebenen Nettopreisen sind Anlieferung, Abholung, Einweisung und Vorortservice enthalten. Für die Reservierung einer Kaffeemaschine benötigen wir einen Vorlauf von 5 Tagen.

These prices are net and include delivery, collection, introduction and on-site service. If you would like to reserve a coffee machine, please inform us five days in advance of the exhibition.

Flaschen
pro Kiste

Bottles in crate	Bezeichnung Description	€/Kiste €/crate	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
---------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Säfte & Fruchtsaftgetränke | Juice

6	Schloer Apfelsaft Schloer apple juice	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	17,00				
6	Schloer Orangensaft Schloer orange juice	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	19,00				
20	Schloer Orangensaft Schloer orange juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	23,00				
20	Schloer Apfelsaft Schloer apple juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	19,00				

Rothaus | Beer

24	Rothaus Tannenzäpfle German beer	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				
24	Rothaus Hefeweizen German wheat ale	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	26,00				
24	Rothaus alkoholfrei German beer without alcohol	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				
24	Rothaus Radler Rothaus shandy	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Flasche €/bottle	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Oberrotweiler Sekt | Oberrotweiler sparkling wine

1	Oberrotweiler Winzersekt Oberrotweiler sparkling wine	0,75-l-Flasche 0.75 l bottle	14,00				
---	--	---------------------------------	-------	--	--	--	--

Rot- und Weißweine | Red and white wine

1	Oberrotweiler Grauer Burgunder trocken Oberrotweiler Pinot Gris	0,75l 0.75l	13,00				
1	Verdejo Monteabellon trocken Verdejo Monteabellon dry white	0,75l 0.75l	12,00				
1	Rioja Finca Athus trocken Rioja Finca Athus dry / red	0,75l 0.75l	12,50				
1	Mauchener Sonnenstück Spätburgunder trock. Mauchener Sonnenstück Pinot Noir dry	0,75l 0.75l	13,00				

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

Warmgetränke in Thermoskannen | Warm drinks in thermos jug

Bitte bestellen Sie das notwendige Equipment auf der Rückseite! | Please order also the necessary equipment.

1	Thermoskanne Kaffee (1,0l) Thermos flask coffee (1.0l)	9,00				
1	Thermoskanne mit heißem Wasser (1,0l) Mit 8 Teebeuteln Thermos jug with hot water (1.0l) with 8 tea bags	9,00				

Kaffee & Sonstiges | Coffee & milk, sugar, sweetener

1 kg	Kaffeebohnen von Segafredo Segafredo: coffee beans	29,00				
1 kg	Espressobohnen von Segafredo Segafredo: espresso beans	29,00				
50	ILLY Espressokapseln schwarz nur für ILLY Maschine X2; 50 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY espresso capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 50 capsules per unit; no refund for opened units	30,00				
50	ILLY Kaffee kapseln blau nur für ILLY Maschine X2; 50 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY coffee capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 50 capsules per unit; no refund for opened units	30,00				
25	ILLY Kaffee kapseln koffeinfrei grün nur für ILLY Maschine X2; 25 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY decaf coffee capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 25 capsules per unit; no refund for opened units	18,00				
50	Portionskaffeesahne Portion pack of coffee cream	6,80				
50	Portionszucker Portion pack of sugar	5,50				
20	Portion Süßstoff Portion pack of sweetener	2,80				
5 l	Kaffeewasser 5l – gefiltert mit Britafilter 5l Brita-filtered water for coffee machine	3,00				

Equipment für Tee & Kaffee | Equipment for tea & coffee

1	Kaffeegedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece coffee set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
1	Espressogedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece espresso set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
1	Latte Macchiatogedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece latte macchiato set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
10	Teller, flach, 19 cm (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Plate 19 cm (rental charge incl. final cleaning)	6,50				

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

Kaffeemaschine

Kaffeemaschine ILLY FRANCIS FRANCIS! X2 für Espresso und Kaffee; sauberes Kapselsystem – einfaches Handling am Messestand – beste Qualität
Anschlußwert 230 V / 2900 W, empfohlene Tagesleistung 100 Tassen; Gewicht 25 kg, Maße (HxBxT) 390x460x360mm, 5 l Wassertank

35,00			
Einmaliges Bereitstellungsentgelt	1		30,00

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

Maschine La Cimbali – eingruppig

Leistungen inklusive:
– Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch einen Barista an Ihrem Stand
– Auf- und Abbau sowie Endreinigung
– Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör
– 120 Kaffeespezialitäten inklusive – bis 300 maximal am Tag möglich
– Anschlußwert elektrisch: 1 x extra bis 3 Kilowatt
– benötigte Arbeitsfläche 1,80m x 0,80m

500,00			
--------	--	--	--

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

Maschine La Cimbali – zweigruppig

Leistungen inklusive:
– Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch zwei Baristas an Ihrem Stand
– Auf- und Abbau sowie Endreinigung
– Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör
– 220 Kaffeespezialitäten inklusive
– Anschlußwert: 1 x extra bis 6 Kilowatt
– benötigte Arbeitsfläche 1,80m x 0,80m

900,00			
--------	--	--	--

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

Coffee machine

Coffeemachine ILLY FRANCIS FRANCIS! X2 for espresso and coffee; power requirement 230 V / 2900 W, recommended daily allowance 100 cups, weight 25 kg, measurement (heightxwidthxdepth) 390x460x360mm, 5 l watertank

35.00			
Once-only charge for provision	1		30.00

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

La Cimbali – one group coffee machine

Services include:
– personal barista for preparation of coffee specialities at your stand
– set-up, dismantling and final cleaning
– provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories
– 120 coffee specialities providing up to 300 cups per day
– Electrical connection: 1 x extra up to three kilowatts
– required work space: 1.80 m x 0.80 m

500.00			
--------	--	--	--

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

La Cimbali – two group coffee machine

Services include:
– two personal baristas for preparation of coffee specialities at your stand
– set-up, dismantling and final cleaning
– provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories
– 220 coffee specialities
– Electrical connection: 1 x extra up to six kilowatts
– required work space: 1.80 m x 0.80 m

900.00			
--------	--	--	--

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

**Original Espresso-Mobil
Maschine La Cimbali – zweigruppig**

Leistungen inklusive:

- Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch zwei Baristas an Ihrem Stand
- Auf- und Abbau sowie Endreinigung
- Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör
- 300 Kaffeespezialitäten inklusive
- Anschlusswert: 1 x extra bis 3 Kilowatt
- benötigte Arbeitsfläche 3m x 4m

1.200,00			
-----------------	--	--	--

Der Aufbau der Maschine erfolgt in der Regel am Vortag der Veranstaltung.

WICHTIGE PUNKTE:

- Die Ausgabe der Kaffeespezialitäten an Messebesucher/Interessierte erfolgt kostenlos, es darf kein Verkauf stattfinden!
- Es wird kein Wasser-/Abwasseranschluss benötigt.
- Die oben genannten Kaffee-Einheiten sind im Preis enthalten. Jede weitere Einheit wird mit 2 € berechnet.

Bitte buchen Sie auch den notwendigen **Stromanschluss** über das Serviceformular der Messe Freiburg. Die notwendigen Anschlusswerte finden Sie bei der jeweiligen Maschine.

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

**Original Espresso-Mobil,
two group La Cimbali coffee machine**

Services include:

- two personal baristas for preparation of coffee specialities at your stand
- set-up, dismantling and final cleaning
- provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories
- 300 coffee specialities
- Electrical connection: 1 x extra up to three kilowatts
- required space: 3 m x 4 m

1,200.00			
-----------------	--	--	--

Machines are usually set up one day prior to the event.

PLEASE NOTE:

- Coffee specialities are to be provided to visitors/interested parties free of charge and may NOT be sold!
- No water/waste water connection required.
- The aforementioned coffee units are included in the price. Each additional unit is charged at €2.

In addition, please do not forget to book the required **power connection** using the Messe Freiburg service form. The required connection is included in the machine descriptions.

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Gebäck | Pastries

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 units per variety

1	Buttercroissant Croissant	1,30			
1	Pain au chocolat – Schokocroissant Pain au chocolat – croissant filled with chocolate	1,60			
1	Maxi Brezel Pretzel – Large pretzel	1,30			
1	Maxi Butterbrezel Large pretzel with butter	1,80			
1	Maxi Brezel mit Paprikafrischkäse Large pretzel filled with paprika cream cheese	2,10			

Mindestbestelleinheit: 10 Stück pro Sorte | Minimum order: 10 units per variety

1	Mini-Buttercroissant Mini croissant	0,90			
1	Mini-Pain au chocolat – Schokocroissant Mini chocolate-filled croissant	1,10			
1	Mini-Plunder mit Fruchtfüllung Mini Danish pastry with fruit filling	1,30			
1	Mini-Plunder Mini Danish pastry filled with chocolate, vanilla and cranberries	1,20			
1	Homemade Brownie 4x4 cm Homemade brownie (4 cm x 4 cm)	1,40			
1	Double-Chocolate-Muffin Double chocolate muffin	1,60			

Sandwiches im praktischen Sandwichbeutel | Sandwiches – separately packed in paper bags

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 sandwiches per variety

1	Käsesandwich – Emmentaler Emmental sandwich	2,90			
1	Schinkensandwich – gekochter Metzgerschinken Ham sandwich	2,90			
1	Schinken-Käsesandwich – Metzgerschinken, Gouda Ham and cheese sandwich	2,90			
1	Salamisandwich Salami sandwich	2,90			
1	Tomate-Mozzarella-Pestosandwich Tomato mozzarella pesto sandwich	2,90			

Frisches Obst | Fresh fruit

1	Früchtekorb der Saison 10 Stück Seasonal fruit basket 10 pieces	11,50			
---	--	-------	--	--	--

Wraps | Wraps

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 units per variety

1	Wrap mit Ei & Ruccola – vegetarisch Vegetarian wrap with egg and rocket	3,60			
1	Wrap mit Putenbrust, Ananas, Curry & Eisbergsalat Wrap with turkey breast, pineapple, curry and iceberg lettuce	3,90			
1	Wrap mit Räucherlachs, Meerrettich und Eisbergsalat Wrap with smoked salmon, horseradish and iceberg lettuce	4,50			

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Cateringbox gemischt

Fein Belegtes regional – mit Fisch: 12 Stück, Forellenrillette–Edellachsfleisch–Butterkäse–Salami; Lieferung in der Cateringbox

28,00			
--------------	--	--	--

Fein Belegtes regional – ohne Fisch: 12 Stück, Schaufele auf Meerrettichcrème–Edellachsfleisch–Butterkäse–Salami; Lieferung in der Cateringbox

28,00			
--------------	--	--	--

Fein Belegtes mediterran: 12 Stück, Parmaschinken–Tortenbrie mit schwarzen Nüssen–Mailänder Salami–Tomate-Mozarella mit Pesto; Lieferung in der Cateringbox

28,00			
--------------	--	--	--

Fein Gebackenes: 14 Stück, Mini-Quiche Lorraine, Blattspinat & Feta–Schinkenkäsegipfel–Blätterteig mit Ratatouille; Lieferung in der Cateringbox

29,00			
--------------	--	--	--

Fein Angemachtes: 15 Stück, kleine Salatminiaturen: Tomate-Mozarella–Geflügel-Ananas-Cury-Salat–Pastasalat mediterran; Lieferung in der Cateringbox

29,00			
--------------	--	--	--

Fein Süß: 18 Stück, Brownie–Obststreusel–Tiroler Nuss; Lieferung in der Cateringbox

29,00			
--------------	--	--	--

GROSSE MIX BOX: 41 Stück, 12x fein Belegtes–14x fein Gebackenes–15x fein Angemachtes; Lieferung in der Cateringbox

79,00			
--------------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Mixed catering box

12 regional canapés with fish: smoked trout, pork loin, Butterkäse cheese, salami; delivered in a catering box

28,00			
--------------	--	--	--

12 regional canapés without fish: Schaufele (cured and smoked pork shoulder) with horseradish, pork loin, Butterkäse cheese, salami; delivered in a catering box

28,00			
--------------	--	--	--

12 Mediterranean canapés: parma ham, French brie with black nuts, Milanese salami, tomato and mozzarella with pesto; delivered in a catering box

28,00			
--------------	--	--	--

14 fine baked goods: mini quiche lorraine, spinach and feta, ham and cheese puff pastry, ratatouille puff pastry; delivered in a catering box

29,00			
--------------	--	--	--

15 mini salads: tomato and mozzarella, turkey breast with pineapple and curry, Mediterranean pasta salad; delivered in a catering box

29,00			
--------------	--	--	--

18 sweet treats: brownie, fruit crumble, Tirolian nut cake; delivered in a catering box

29,00			
--------------	--	--	--

Large mixed box (41 pieces): 12 x canapés, 14 x fine baked goods, 15 x mini salads; delivered in a catering box

79,00			
--------------	--	--	--

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Salate im Glas | Salad

Mindestbestelleinheit: 10 Stück pro Sorte | Minimum order: 10 pieces of each kind

1	Salat von Kirschtomaten & Mozzarella mit Pesto Cherry tomato and mozzarella salad with pesto dressing	2,70			
1	Salat von Mini Penne mediterranem Gemüse Mini penne salad with mediterranean vegetables	2,60			
1	Kuchengabeln – bitte dazu ordern 10 Stück Forks – please order separately 10 units	4,00			

Würstchen | Sausages

10	Bauernwurst mit Krustenbrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Regional Bauernwurst sausage (smoked) in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
10	Bockwurst mit Krustenbrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Regional Bockwurst sausage in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
10	Wienerle mit Krustenbrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Vienna sausage in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
4l = 30 Port.	Schöpfcurrywurst mit Mini Krustenbrötchen; inkl.kleiner Portionsschalen und Currypieker; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Currywurst covered with curry-ketchup sauce with mini crusty rolls; single-serve dishes and food picks provided; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	75,00			

Käse | Cheese

Mindestbestelleinheit: 10 Portionen | Minimum order: 10 portions

1	Käsebrett – ausgesuchte internationale Spezialitäten mit Früchten & Brot Assortment of international cheese served with fresh fruit and bread	4,50			
---	--	------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Das große Stück

Um beste Qualität zu garantieren liefern wir die Braten am Stück. Brett, Messerset und auf Wunsch eine Wärmelampe sind im Preis inkludiert.

Spießbraten vom saftigen Schweinehals im Ofen gebacken ca. 2,2 kg; ergibt ca. 25 Portionen inkl. 25 Mini-Krustenbrötchen und 25 Portionssenf

45,00			
--------------	--	--	--

Kräuterkrustenbraten mild gepökelt im Ofen gebacken; ergibt ca. 25 Portionen inkl. 25 Mini-Krustenbrötchen und 25 Portionssenf

45,00			
--------------	--	--	--

Feiner Fleischkäse – frisch aus dem Ofen ca. 1,5 kg; ergibt ca. 15 Portionen inkl. 15 Mini-Krustenbrötchen und 15 Portionssenf

25,00			
--------------	--	--	--

Badische Fleischküchle 120g (Frikadelle), warm mit Krustenbrötchen & Senf
Mindestbestelleinheit: 10 Stück

2,40			
-------------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Mixed catering box

To ensure top quality and freshness, we deliver the roasted meat whole. Knives, carving fork and cutting board are included. A heating lamp is available on request.

Oven-roasted pork neck, approx. 2.2 kg; approx. 25 portions; 25 mini crusty buns and 25 single portions of mustard are included

45.00			
--------------	--	--	--

Mild cured, oven-baked herb crusted roast; approx. 25 portions; 25 mini crusty rolls and 25 single portions of mustard are included

45.00			
--------------	--	--	--

Fleischkäse meat loaf fresh out of the oven, approx. 1.5 kg; approx. 15 portions; 15 mini crusty rolls and 15 single portions of mustard are included

25.00			
--------------	--	--	--

Regional meatballs, 120 g (frikadeller), served warm with crusty roll and mustard
Minimum order of 10 units

2.40			
-------------	--	--	--

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Zubehör | Accessories

1	Sektkühler, Leihgebühr Ice bucket for sparkling wine, rental charge	20,00			
1	Chrushed ice, 5l Eimer, Kaufpreis 5 l bucket with crushed ice, purchase price	7,50			
1	Ice Cubes, 5l Eimer, Kaufpreis 5 l bucket with ice cubes, purchase price	7,50			
1	Stehtisch, rund, 0,8 m, Leihgebühr Cocktail table, round 0.8 m (for standing), rental charge	15,00			

Tischwäsche | Tablecloths

1	Dunichel Evolin, weiß, für Stehtisch 1,27 m x 1,27 m – Kaufpreis Dunichel Evolin white for round cocktail tables, paper 1.27 m x 1.27 m – purchase price	2,90			
1	Tischdecke, weiß, 1,30 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 1.30 x 1.30 m – rental charge	4,70			
1	Tischdecke, weiß, 2,20 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 2.20 x 1.30 m – rental charge	5,70			
1	Tischdecke, weiß, 2,80 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 2.80 x 1.30 m – rental charge	8,90			
1	Tischdecke, weiß, rund, bodenlang – Leihpreis Tablecloth white, round, floor-length – rental charge	12,80			

Gläser | Glasses

1	Sektglas – 36 Stück Champagne glass – 36 pieces	18,90			
1	Rotweinglas – 25 Stück Red wine glass – 25 glasses	14,50			
1	Weißweinglas – 25 Stück White wine glass – 25 pieces	14,50			
1	Pilsglas, 0,3l – 24 Stück Beer glass 0.3l – 24 pieces	13,90			
1	Wasserglas, 0,2l – 36 Stück Water glass 0.2l – 36 glasses	18,50			
1	Wasserglas, 0,2l – 10 Stück Water glass 0.2l – 10 glasses	4,50			

Sonstiges | Other

1	Flaschenöffner – Kapselheber – Kaufpreis Bottle opener – purchase price	0,25			
1	Korkenzieher – Kaufpreis Corkscrew – purchase price	0,50			
1	Tischabfallbehälter Table waste bin	1,00			
1	Serviertablett, rund, schwarz, gummiert Serving tray round, black, rubberised	3,00			

Ab 100 € Auftragsvolumen pro Lieferung, liefern wir Ihnen kostenfrei an Ihren Messestand. Bei kleineren Volummen fällt pro Lieferung eine Logistik- und Verwaltungspauschale von 10 €/netto an. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Deadline Bestellung: 10 Werktage vor Messebeginn | Deadline for orders: February 4, 2020

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Standcatering

1.) Preise

Alle Preise verstehen sich frei Stand zzgl. MwSt. für eine Mieteinheit von maximal 3 Tagen. Bei Bestellungen im Wert von unter 100,00 € netto wird zusätzlich eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 10,00 € berechnet.

2.) Anlieferung

Die Lieferung sämtlicher Artikel erfolgt in Originalgebinden. Sofern keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden, erfolgt die Anlieferung täglich zwischen 8:45 und 9:45 Uhr. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die bestellten Artikel am Stand von Standpersonal entgegengenommen werden. Das Risiko von Verlust oder Beschädigung geht mit Anlieferung an den Stand auf den Auftraggeber über. Großgeräte (Kaffeemaschinen) werden ausschließlich gegen Unterzeichnung eines Übergabeprotokolls geliefert. Kann ein Gerät am Stand von niemandem entgegen genommen werden, wird es von Business Catering zurückgenommen und eingelagert. Die Anlieferung erfolgt schnellstmöglich nach Vereinbarung eines neuen Liefertermins.

Getränke werden grundsätzlich nur in kompletten Gebinden und ungekühlt angeliefert. Entsprechend können auch nur komplette Gebinde (Vollgut) zurückgenommen und gutgeschrieben werden. Angebrochene Kisten dürfen vom Aussteller mitgenommen werden, hierfür wird der Pfandwert in Rechnung gestellt.

3.) Großgeräte

Der Aussteller ist für die ordnungsgemäße Reinigung der Großgeräte (Kaffeemaschinen) verantwortlich und erhält dafür eine Einweisung. Die Reinigung durch Business Catering erfolgt ausschließlich nach Beauftragung und ist mit 30,00 € je Reinigung kostenpflichtig. Die Bestellung der für angemietete Elektrogeräte benötigten Stromanschlüsse bei der Messe Freiburg ist durch den Auftraggeber sicher zu stellen. Die einmalige Endreinigung des Geschirrs bei Rückgabe ist im Mietpreis enthalten.

4.) Nachbestellungen

Die Produktion erfolgt frisch und nach Beauftragung. Nachbestellungen für den Folgetag sind nur nach vorheriger Absprache und Vereinbarung des Liefertermins möglich. Sonderbestellungen, die nicht auf der Standcateringliste aufgeführt sind, können nur nach vorheriger Rücksprache nachgeordert werden. Für Bestellungen, die nach 14:00 Uhr für den Folgetag bei Business Catering eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

5.) Rückgabe

Der Auftraggeber ist verpflichtet, das gelieferte Equipment am letzten Veranstaltungstag am Stand zur Abholung zusammenzustellen. Sollte das Equipment nicht zusammengestellt sein, wird der angefallene Serviceaufwand nach Aufwand mit 28 € je Stunde berechnet. Fehlendes oder defektes Equipment wird zum Neuwert berechnet.

Für Bestellungen die nach der Bestellfrist (Termin/Deadline) eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

General terms and conditions for booth catering

1.) Prices

All prices are ex stand exclusive of VAT for a rental term of no more than 3 days. For orders to a value below €100 net, an additional administrative fee of €10 shall be charged.

2.) Delivery

All items shall be delivered in original packaging units. Unless otherwise agreed, delivery shall take place between 8:45 a.m. and 9:45 a.m. every day. It must be ensured that the items ordered are received by the staff at the stand. Upon delivery to the stand, the risk of loss or damage shall pass to the customer. Large devices (coffee machines) shall only be delivered against signing hand-over minutes. If there is no-one at the stand in a position to receive a device, Business Catering shall take it away again and store it. Delivery shall take place as soon as a new delivery time has been agreed.

Drinks shall always be delivered in complete packaging units and are not cooled. Accordingly, only complete packaging units (full units) can be reaccepted and credited. Exhibitors are entitled to take half-empty crates with them; the deposit for such crates shall be charged to them.

3.) Large devices

Exhibitors shall be responsible for the proper cleaning of large devices (coffee machines); they shall receive an induction on how to do this. Business Catering shall only clean large devices upon order, and shall charge €30 per cleaning order. The customer shall ensure that he orders the electricity connections required for rented electrical devices from Messe Freiburg. The rental price includes the final cleaning of dishes upon their return.

4.) Subsequent orders

Goods shall be freshly produced upon order. Subsequent orders for the next day shall only be possible if they, and the delivery time, have been agreed beforehand. Subsequent orders for special items which are not shown on the stand catering list can only be made upon prior agreement. A fee of €50 shall be charged for any orders for next-day delivery placed after 2:00 p.m. with Business Catering.

5.) Return

The customer agrees to get all of the delivered equipment ready for collection at his stand on the last day of the event. If the equipment is not ready for collection, the service work required shall be charged at €28 per hour. Missing or broken equipment shall be charged at replacement value.

A fee of €50 per order shall be charged for any orders placed after the order deadline.

Erweiterte Standnutzung

21

Firma
Company _____
 Straße/Nr.
Street, No. _____
 Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
 Telefon
Telephone _____

Extended stand use

21

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
 E-Mail _____
 Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
 Tel. +49 761 3881-3400
 Fax +49 761 3881-3006
 immo-messe@fwtm.de, www.immo-messe.freiburg.de

Anmeldung von Abendveranstaltungen, Standpartys

Stand-Nr. _____ Standgröße m² _____
 Art der geplanten Veranstaltung _____
 Terminwunsch _____
 Zeiten (bis maximal 22:00 Uhr)
 Beginn _____ Ende _____
 Anzahl der erwarteten Personen _____

Application for evening events at the exhibition stand

Stand No. _____ Stand size m² _____
 Type of event planned _____
 Preferred date _____
 Preferred time (10.00 p.m. at the latest)
 Beginning _____ end _____
 Number of people expected _____

Preise

Je nach Standgröße und Personenanzahl ist folgender Betrag in € zu entrichten:

Standgröße	bis 30 Pers.	bis 60 Pers.	über 60 Pers.
bis 50 m ²	170,00	220,00	270,00
bis 100 m ²	220,00	270,00	320,00
über 100 m ²	270,00	320,00	370,00

Die Hinweise auf der Folgeseite werden anerkannt. Preise zzgl. MwSt.

Ort und Datum | Place and date

Prices

The following prices are payable (in €) depending on the size of the stand and the number of people expected:

Stand size	Max. 30 people	Max. 60 people	Over 60 people
Max. 50 m ²	170.00	220.00	270.00
Max. 100 m ²	220.00	270.00	320.00
Over 100 m ²	270.00	320.00	370.00

The information on the next page is acknowledged. All prices are subject to VAT.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



Vertrags- und Durchführungsbedingungen

- 1.** Die Nutzung des Standes ist bis maximal 22:00 Uhr möglich. Danach beginnt die Reinigung der Hallen, d. h., bis spätestens 22:00 Uhr müssen alle Personen das Messegelände verlassen haben.
- 2.** Je nach Größe der Veranstaltung/des Standes wird eine entsprechende Anzahl von Sicherheitskräften eingesetzt. Damit wird gewährleistet, dass Gangflächen und benachbarte Standflächen nicht in Ihre Aktivitäten einbezogen werden. Für entstehende Schäden, die auf die angemeldete Veranstaltung zurückzuführen sind, haftet der Antragsteller, und diese werden ihm in Rechnung gestellt. Die Messe Freiburg veranlasst die Bestellung des Sicherheitspersonals. Die Kosten hierfür sind in den o. g. Kosten enthalten.
- 3.** Besonderer Hinweis: Sollen musikalische Darbietungen am Messestand (von Tonträgern oder live) während der Veranstaltung durchgeführt werden, sind dafür GEMA-Gebühren zu entrichten. Diese Veranstaltung ist daher durch den Veranstalter/Standinhaber entsprechend bei der GEMA anmeldepflichtig. Informationen hierzu finden Sie unter www.gema.de.
- 4.** Die Lautstärke darf 70 dB nicht überschreiten.
- 5.** Um die Einfahrt für Caterer, Musiker etc. möglichst reibungslos regeln zu können, werden folgende Details benötigt:
 - Name der Band bzw. des Caterers
 - Uhrzeit der gewünschten Einfahrt (nicht vor 17:00 Uhr, bis max. 22:00 Uhr)
 - Anzahl der Fahrzeuge und ein AnsprechpartnerBitte geben Sie dem Ansprechpartner eine Legitimation mit Ihrer Standnummer mit und weisen Sie darauf hin, dass zur Einfahrt das Tor 1 zum Andienungshof (Hermann-Mitsch-Straße) genutzt wird. Alle Fahrzeuge, die nach 22:30 Uhr im Andienungshof parken, werden kostenpflichtig abgeschleppt.
- 6.** Den Anweisungen des Ordnungspersonals/Sicherheitsdienstes ist Folge zu leisten.

Änderungen vorbehalten.

Terms of contract and procedure

- 1.** Using the stand will be possible until 10.00 p.m. at the latest. Afterwards cleaning of the halls will ensue, i.e. every person must leave the exhibition centre by 10.00 p.m. at the latest.
- 2.** A number of security staff will be employed depending on the size of the event/stand. This is to ensure that your activities will not include the aisles and the adjoining stand spaces. The applicant will be held liable for any costs for damages arising from the event registered for and any such costs will be charged to the applicant's account. Messe Freiburg will make arrangements for commissioning the security staff. The costs are included in the charges mentioned above.
- 3.** Special notice: Should music presentations (recordings or live performances) proceed at the exhibition stand while fair activities are in progress, the Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights (GEMA) will be entitled to charge royalty fees. The event organiser/stand owner must therefore register such events with GEMA beforehand. You will find more information relating to this obligation at www.gema.de
- 4.** The sound volume must not exceed a value of 70 dB.
- 5.** In order to regulate the access of caterers, musicians, etc. as smoothly as possible, the following details are required:
 - name of the band or caterer
 - time of intended entry (not before 5.30 p.m. or after 10.00 p.m.)
 - number of vehicles and name of a contact personPlease give the contact person a written legitimation stating your stand number and inform him/her that Gate 1 to the delivery yard (Hermann-Mitsch-Straße) is to be used for entry. All vehicles parking in the delivery yard after 10.30 p.m. will be towed away at the owner's expense.
- 6.** All orders given by the guards/security service personnel must be followed.

Subject to alterations.

Firma
Company _____

Straße/Nr.
Street, No. _____

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____

Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____

E-Mail _____

Halle / Hall _____ Freigelände / Outdoor _____ Stand-Nr. / Stand No. _____

IMMO, 15. + 16. Februar 2020

Termin 10. Jan. | Deadline 10th Jan.

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

f. q. b. gGmbH – Stadtgärtnerei Freiburg
Mundenhof 53, 79111 Freiburg, Germany

Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 8924-17
Fax +49 761 8924-37
info@fqb-freiburg.de
www.fqb-freiburg.de



Preisgruppe 1 | Price group 1

Abbildungen exemplarisch | Sample images

Eine große Vielfalt weiterer Pflanzen je nach Saison und Verfügbarkeit, sprechen Sie uns an.
A big variety of additional plants depending on season and availability – please contact us.

Artikel	€/Stück	Anzahl
---------	---------	--------

Item	€/unit	Quantity
------	--------	----------

Dekorationspflanzen (Verleih)

Decorative plants (on loan)

Die Mietpreise gelten für den gesamten Mietzeitraum bei Messelaufzeiten von bis zu 9 Tagen.

Rental prices are valid for the total rental time frame for exhibitions up to 9 days.

Preisgruppe 1 (inkl. Transport)
Pflanzen 30–40 cm Topfdurchmesser

Price group 1 (incl. delivery)
Plants in 30-40 cm diameter pots

Ficus	25,00	
Kentie	25,00	
Lorbeer	25,00	
Versicherung gegen Diebstahl und Vandalismus, freiwillig	3,00*	

Ficus	25.00	
Kentia palm	25.00	
Laurel	25.00	
Insurance against theft and vandalism, optional	3.00*	



Preisgruppe 2 | Price group 2

Preisgruppe 3 | Price group 3

Abbildungen exemplarisch | Sample images

Artikel	€/Stück	Anzahl
Preisgruppe 2 (inkl. Transport)		
Großpflanzen bis 60 cm Topfdurchmesser		
Lorbeer	49,50	
Buchs	49,50	
Palmen	49,50	
Oleander	49,50	
Versicherung gegen Diebstahl und Vandalismus, freiwillig	5,00*	

Item	€/unit	Quantity
Price group 2 (incl. delivery)		
Large plants in pots up to 60 cm diameter		
Laurel	49.50	
Boxwood	49.50	
Palm	49.50	
Oleander	49.50	
Insurance against theft and vandalism, optional	5.00*	

Preisgruppe 3 (inkl. Transport)		
Großpflanzen ab 60 cm Topfdurchmesser in Kübeln		
Palmen	89,00	
Oleander	89,00	
Versicherung gegen Diebstahl und Vandalismus, freiwillig	10,00*	

Price group 3 (incl. delivery)		
Large plants in barrels over 60 cm in diameter		
Palm	89.00	
Oleander	89.00	
Insurance against theft and vandalism, optional	10.00*	

Service und Zusatzleistungen

Unterpflanzung im Pflanzgefäß	auf Anfrage**
Sonstige Zusatzleistungen oder Sonderwünsche	auf Anfrage**
** Preis zzgl. MwSt.	27,00/Std.

* Der Versicherungsbeitrag ergibt sich aus der Anzahl der geliehenen Pflanzen multipliziert mit dem Tarif der jeweiligen Preisgruppe.

Alle Preise verstehen sich zzgl. 7% MwSt. Das Angebot ist freibleibend.

Ort und Datum | Place and date

Services and Additional services

Underplantings in container	On request**
Additional services or special requests	On request**
** All prices are subject to VAT.	27.00/h.

* The insurance premium is calculated by multiplying the number of plants rented by the rate for the respective price group.

All prices are exclusive of 7% value-added tax. The offer is subject to change.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Allgemeine Bedingungen zum Verleih von Dekorationspflanzen (Kurzzeitmiete)

- 1.** Der Auftraggeber erhält die im Auftrag genannten Pflanzen leihweise für Dekorationszwecke.
- 2.** Der Verleihzeitraum beginnt mit dem vereinbarten Tag der Anlieferung bzw. Abholung und erstreckt sich bis zum vereinbarten Tag der Rückholung / -lieferung.
- 3.** Der Auftraggeber bestätigt uns schriftlich die Übernahme der geliehenen Pflanzen sowie ggf. die Beauftragung mit Zusatzleistungen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich anzuzeigen, ansonsten gelten die Pflanzen als unbeanstandet übernommen.
- 4.** Stellt der Auftraggeber eine Verschlechterung des Zustands der Pflanze fest, ist f. q. b. gGmbH - Stadtgärtnerei Freiburg unverzüglich zu informieren, um geeignete Pflegemaßnahmen einzuleiten. Die Kosten trägt der Auftraggeber. Während der Verleihzeit obliegt es dem Auftraggeber für die Unversehrtheit der geliehenen Pflanzen Sorge zu tragen. Bei Beschädigungen ist der Auftraggeber zum Ersatz des entstandenen Schadens verpflichtet. Die Möglichkeit zur Befreiung von dieser Verpflichtung durch Zahlung eines Versicherungsbeitrags besteht.
- 5.** Nach Rückholung / -lieferung erstellt unser Fachpersonal einen Zustandsbericht, in dem u.a. der allgemeine Zustand der Pflanze bei der Rückübernahme, eventueller Schädlings- oder Krankheitsbefall sowie das Pflanzgefäß festgehalten sind. Wir behalten uns vor, den Zustand auch fotografisch zu dokumentieren. Sollten Beanstandungen festgestellt werden, die dem Auftraggeber anzulasten sind, wird dieser Bericht dem Auftraggeber unverzüglich zugesandt. Anfallende Kosten zur Behebung des Schadens werden dem Auftraggeber berechnet.

General terms and conditions for rental of decorative plants (short-term rental)

- 1.** The customer receives the plants specified in the order for decorative purposes.
- 2.** The rental period begins on the agreed delivery or customer pick-up date and extends to the agreed date of retrieval or return by the customer.
- 3.** The customer shall confirm acceptance of the rental plants and, if applicable, the booking of any additional services in writing. Any deficiencies shall be communicated without delay; otherwise it is assumed that the plants are acceptable.
- 4.** Should a deterioration in the condition of the plants be observed, the customer shall immediately notify f. q. b. gGmbH - Stadtgärtnerei Freiburg so that appropriate provisions for plant care can be made. The customer shall bear these costs. During the rental period it is the customer's responsibility to maintain the integrity of the rental plants. The customer obliged to provide compensation for any damage that may arise. The customer may be exempted from this obligation by paying an insurance premium.
- 5.** Following retrieval or return by the customer, our expert staff will prepare a status report including the general condition of the plant and the container upon return as well as any potential pests or diseases. We reserve the right to take photographs to document the condition of the plants and containers. Should any issues be identified and the customer deemed accountable, the report will be sent to the customer without delay. Costs arising from redress will be billed to the customer.

Dekorationspflanzen

23

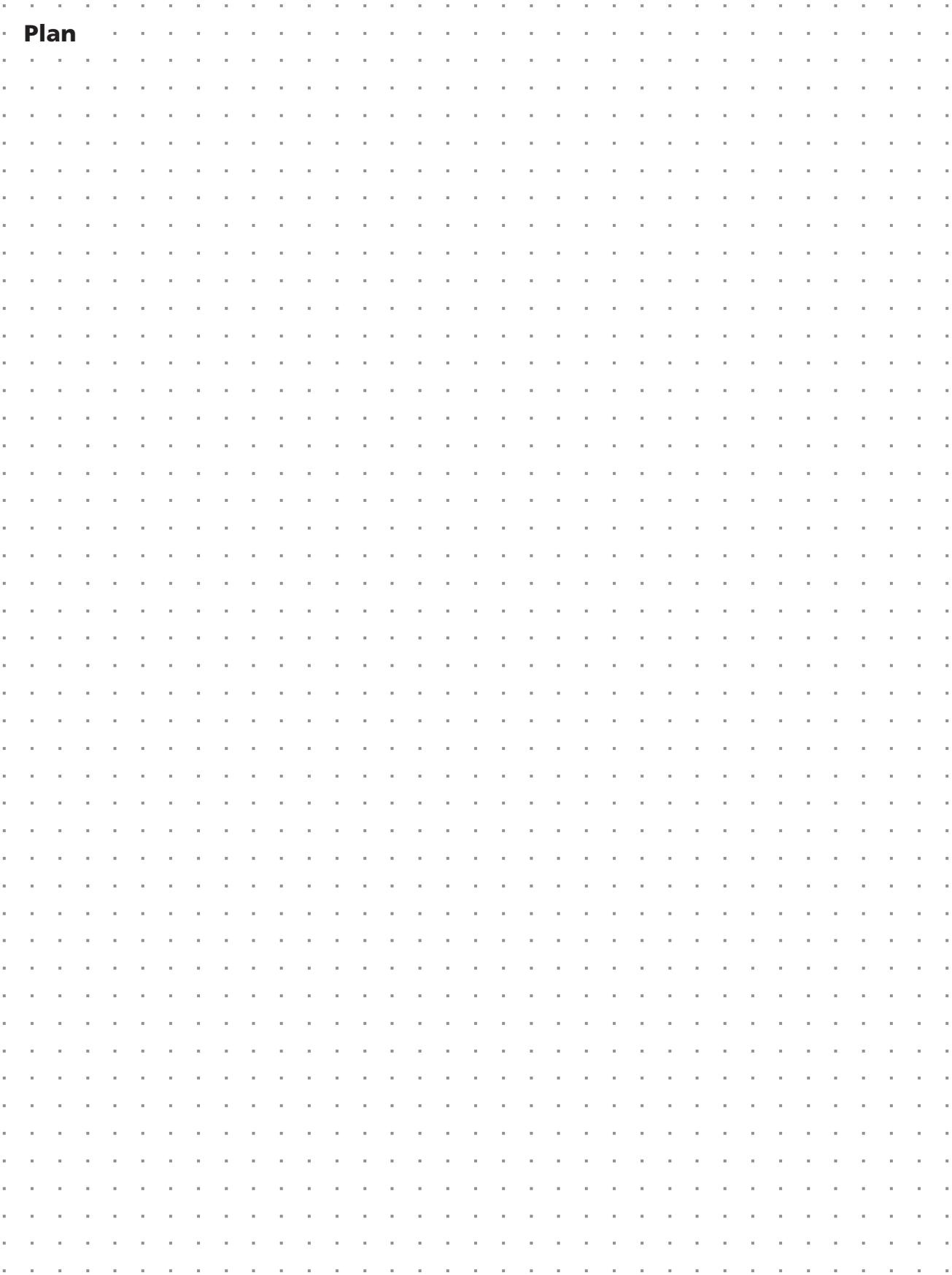
Decorative plants

23

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände
Hall Outdoor
Stand-Nr. _____
Stand No. _____

Plan



Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise

Wichtiger Hinweis für den Messebau

Das Bekleben, Nageln und Bohren der Messehallenwände, Türen, Glasflächen und des Hallenbodens ist nicht gestattet. Eventuell entstehende Schäden werden Ihnen weiterberechnet. Das Kleben von Teppichböden auf dem Hallenboden ist nur mit rückstandsfrei entfernbar Profi-Verlegeband für Teppich- und PVC-Beläge (DIN 18365) gestattet.

Ausstellerausweise / Parkplätze

An den Auftagen, liegen an der Information die Ausstellerausweise sowie die Parkplatzausweise zur Abholung bereit (mit Formular Nr. 12 bestellen). Die Ausstellerausweise gelten nur ausgefüllt und in Verbindung mit einem persönlichen Ausweis des Benutzers. Sie können dem Aussteller nur dann ausgehändigt werden, wenn die Standmiete bezahlt ist. Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Standgröße (siehe Formular 12). Bitte bestellen Sie die Parkausweise die Sie benötigen ebenfalls mit Formular 12.

Aufbaubeginn

Mit dem Standaufbau kann ab Mittwoch, den 12. Februar 2020, ab 8:00 Uhr begonnen werden. Falls durch Sonderaufbauten eine längere Aufbauzeit notwendig wird, bitten wir Sie, uns dies mit Formular Nr. 5 schriftlich mitzuteilen. Die Stände müssen bis spätestens Freitag, dem 14. Feb. 2020 17:00 Uhr, eingerichtet sein, damit die Hallenreinigung ohne Behinderung vorgenommen werden kann.

Standaufbauten in den Hallen

Bei der Gestaltung der Ausstellungsstände sind Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen sowie Teppichboden zwingend vorgeschrieben. Standaufbauten über 3 m bedürfen einer gesonderten Genehmigung der Projektleitung, je nach Standgestaltung ist das schriftliche Einverständnis der unmittelbaren Standnachbarn einzuholen und der Projektleitung vorzulegen. Innerhalb der Standfläche darf eine Bauhöhe von 6,00 m (Oberkante) nicht überschritten werden. Bebauungen bzw. Einrichtungen sind innerhalb der Standgrenzen so einzuordnen, dass Nachbaraussteller nicht beeinträchtigt werden. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

Öffnungszeiten, Nachtwache

Die Messe wird am Samstag, 15. Februar 2020, 10:00 Uhr, geöffnet. Die Messe ist von Samstag, 15. Februar, bis Sonntag, 16. Februar 2020, von 10:00 bis 18:00 Uhr geöffnet.

Die Nachtwache wird durch einen Wach- und Kontrolldienst durchgeführt. Nach Schließung der Ausstellung darf das Ausstellungsgelände weder von Besuchern noch von Ausstellern betreten werden. Spätestens eine Stunde nach Schluss der Ausstellung muss das Gelände von den Ausstellern und deren Personal geräumt sein. Die gesamte elektrische Installation ist abzuschalten; die Stecker müssen aus den Steckdosen gezogen werden.

Besondere Vorschriften

Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen und im Foyer verboten. Für die strengste Einhaltung aller Vorschriften bezüglich Bauaufsicht und Feuerlöschwesen, des VDE sowie der Ordnungsämter und der Polizei sind die Aus-

Implementation provisions and important notes

Important notice for stand construction

It is forbidden to fasten any objects to the walls of the exhibition hall, any glass surfaces or the floor of the exhibition hall. Driving nails or drilling holes into the walls or into the floor is also forbidden. Any damage will be charged at your expense. Attachment of carpets to the floor of the exhibition hall is permitted only if a completely removable adhesive tape is used (DIN 18365), which is specially designed for carpets and PVC floor coverings.

Exhibitor passes / parking permit(s)

Exhibitor passes will be ready for collection during the stand assembly time at the information desk (order with form No. 12). Exhibitor passes are only valid if they have been filled in completely and if they are presented together with the exhibitors' personal identification. They may only be handed over to the exhibitor when the rent for the stand has been paid in full. The number of free exhibitor passes depends on the size of the stand (see form 12). Please order with the same form the number of parking permit(s) you need.

Stand assembly start

Stand set-up can begin from 8 a.m. on Wednesday, February 12, 2020. The stands must be ready by 5 p.m. on Friday, February 14, 2020 at the latest, so that the hall can be cleaned without hindrance. If a longer stand assembly time is necessary due to special construction needs, the exhibition management must be informed in advance (see form No. 5).

Stand construction in the halls

Please observe that stand partition walls must be erected towards neighboring stands and that carpet flooring is compulsory. Constructions reaching above 3 m in height require special approval of project management. Depending on the type of construction, the written consent of the immediate stand neighbors must also be provided and submitted to project management. Within the limits of the stand area, the overall structural height of the fair stand must not exceed 6,00 m. Structural elements or appliances kept within the limits of the stand area must be arranged in such a manner that they do not disturb or offend the neighboring exhibitors. All materials must be non-flammable. Further restrictions regarding stand design remain reserved.

Opening hours, night watch

The exhibition will open at 10 a.m. on Sat. 15 February, 2020. The exhibition is open from February 15–16, 2020 from 10 a.m. to 6 p.m.

The night watch will be carried out by a night watch and security service. Neither visitors nor exhibitors are permitted to enter the grounds of the exhibition centre after closing the exhibition. Exhibitors and their employees must leave the exhibition centre no later than one hour after the exhibition closes. The electricity supply must be switched off and all plugs pulled out of sockets.

Special regulations

Smoking is prohibited in the exhibition halls as well as in the foyer. The exhibitors are self-responsible in their obligation to strictly abide by the regulations of construction work supervision, fire protection, the VDE [Association for Electrical, Electronic & Information Technologies], the muni-

steller selbst verantwortlich. Spiritus, Öl, Gas oder Ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelthallen ist grundsätzlich verboten. Das Benutzen von gasgefüllten Luftballons bedarf der vorherigen Genehmigung der Messeleitung.

Doppelstöckige Ausstellungsstände bedürfen der vorherigen Zustimmung des Veranstalters. Der Aussteller ist verpflichtet, bei doppelstöckigen Ausstellungsständen die Genehmigung der zuständigen Behörden einzuholen und deren Auflagen zu erfüllen.

Es ist untersagt, außerhalb des gemieteten Standes Prospektmaterial zu verteilen. Glücksspiele, Tombolas und Verlosungen sowie eintrittskartenabhängige Gewinnspiele sind grundsätzlich untersagt.

Besondere Rücksichtnahme auf den Flugbetrieb

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass sich in der Nähe des Ausstellungsgeländes der Verkehrslandeplatz Freiburg und der Hubschrauberlandeplatz auf dem Dach der chirurgischen Universitätsklinik Freiburg befinden. Der Aussteller hat alles zu vermeiden, was den dortigen Flugbetrieb stören oder gar gefährden könnte, insbesondere: Es dürfen keine Lichtquellen (z.B. Laser o.ä. intensive Lichtquellen) installiert oder betrieben werden, die bei Flugbetrieb die Luftfahrzeugbesatzungen stören oder gar blenden können. Es dürfen keine Funkanlagen oder Funksprechgeräte installiert oder betrieben werden, von denen Störungen der Funk- oder Funknavigationsanlagen des Verkehrslandeplatzes oder des Hubschrauberlandeplatzes oder der Anlagen an Bord der dort verkehrenden Luftfahrzeuge ausgehen. Aufbauten des Ausstellers dürfen die Hindernisbegrenzungsflächen der Hauptstart- und -landebahn des Verkehrslandeplatzes nicht durchstoßen. Aufbauten mit einer Höhe von über 7,8 m bedürfen der Zustimmung der Messeleitung. Jegliche Emissionen sind unzulässig, die zur Sichtbehinderung für die am Verkehrslandeplatz oder am Hubschrauberlandeplatz verkehrenden Luftfahrzeuge führen könnten. Jegliche Vernässung der Flugbetriebsflächen des Verkehrslandeplatzes ist zu vermeiden. Die Ausstellungsleitung weist darauf hin, dass bei Flugbetrieb mit entsprechenden Emissionen wie Lärm etc. der verkehrenden Luftfahrzeuge zu rechnen ist.

Haftung, Versicherung

Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung, wobei auch der An- und Abtransport des Ausstellungsgutes eingeschlossen werden kann, und einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden wird von der Ausstellungsleitung dringend empfohlen. Der Veranstalter haftet für eine schuldhaftige Verletzung seiner wesentlichen Vertragspflichten nach den gesetzlichen Vorschriften. Soweit ihm weder grob fahrlässiges noch vorsätzliches Verhalten zur Last fällt, haftet er allerdings nur für den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden. In allen übrigen Fällen haftet der Veranstalter, wenn ein Schaden durch einen seiner gesetzlichen Vertreter oder durch einen leitenden Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit wird nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften gehaftet. Ansonsten sind Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen ausgeschlossen.

cial affairs office, and the local police. The use of spirit, oil, gas, or the like for cooking, heating and other purposes is prohibited. The use of gas cylinders is absolutely prohibited inside the halls and tent-roofed areas. The use of gas-inflated balloons requires the prior consent of Fair Management. Two-storey exhibition stands require the prior consent of the event organiser. The exhibitors are obliged to apply for a special permit for two-storey exhibition stands at the relevant public authorities and to comply with pertinent requirements. It is prohibited to distribute advertising brochures and leaflets outside the perimeter of the rented stand area. Gambling, lotteries and raffles as well as games of chance depending on admission tickets are absolutely prohibited.

Special considerations of air traffic

Exhibitors are advised that there is an airport close to the exhibition centre and a helipad on the surgical building of the University Clinic in Freiburg. Exhibitors should therefore avoid anything which could disrupt or even endanger air traffic, in particular: it is not permitted to install or operate light sources (e. g. lasers or intensive light sources) which could disturb or even blind pilots and flight staff. It is not permitted to install or use radio systems or walkie-talkies which could disrupt the radio or navigation systems of the airport or helipad or the systems on board the air traffic landing or taking off from there. Exhibitors may not set up constructions beyond the limits imposed by the runway and landing strip of the airport. Constructions higher than 7.8 m have to be approved by the fair management. Any type of emission which could affect the field of vision of air traffic operators at the airport or helipad is forbidden. Exhibitors should avoid spilling any fluid on the surfaces used by air traffic. The fair management advises exhibitors that certain emissions such as noise are to be expected from air traffic.

Liability, insurance

The fair management urgently recommends that an insurance contract is closed for activities related to the exhibition, which also covers transport delivery and removal of exhibits and equipment, as well as a liability insurance covering personal and property damage. The organiser shall be liable for negligent violations of its obligations arising from the contract according to statutory rules. If it cannot be charged with gross negligence or intent, however, it shall only be liable for typical, foreseeable damage. In all other cases the organiser shall be liable if a legal representative or a leading employee has caused damage by intent or gross negligence. For all damage arising from injury of the body or health the relevant statutory rules shall apply. All other claims for damages arising from a breach of duty shall be excluded.

Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise

Verbot von Einweggeschirr

Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt. Getränke dürfen nur in wiederverwendbarem Mehrweggeschirr, z.B. Gläsern, oder in Pfandflaschen abgegeben werden. Dosen, Kunststoffbecher sowie Einwegflaschen dürfen nicht ausgegeben werden. Die Abgabe von Speisen in Einweggeschirr und Einwegportionspackungen ist nicht gestattet.

Werbemittel/Werbeflächen

Verschiedene Werbemittel (Gutscheine, Besucherflyer etc.) sowie Werbeflächen auf dem Messegelände und in den Messehallen können über die Formulare 11 b–e bestellt werden.

Abbaubeginn

Der Abbaubeginn für alle Ausstellungsstände ist Sonntag, der 16. Februar 2020, nach 18.00 Uhr (durchgehend). Zufahrt für LKW auf das Messegelände frühestens ab 20.00 Uhr. Der Abbau in den Hallen muss bis Montag, dem 17. Februar 2020, 18.00 Uhr, abgeschlossen sein.

Standbewachung

Siehe Formular Nr. 15.

Standreinigung

Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Der Kehrriech kann abends in die Hallengänge gefegt werden, von wo ihn Beauftragte der Messeleitung entfernen. Personal-service (Standreinigungspersonal) kann mit Formular Nr. 13 angefordert werden und darf nur durch den Vertragsdienstleister des Veranstalters erfolgen.

Transporte im Ausstellungsgelände

Notwendige Transporte während der Ausstellung sind bis maximal **eine halbe Stunde vor** Ausstellungsbeginn und **eine halbe Stunde nach** Ausstellungsende durchzuführen. Die Dauer der Transporte ist auf maximal eine Stunde begrenzt. Der Fahrverkehr und das Parken von Kraftfahrzeugen im Ausstellungsgelände sind außerhalb dieser Zeiten untersagt. Das Abstellen und Bewohnen von Campingwagen ist ebenfalls verboten.

Implementation provisions and important notes

Ban on disposable food containers

The use of disposable food containers is forbidden. Drinks may only be served recyclable containers, e.g. glasses or recyclable bottles. Cans, plastic beakers and non-recyclable bottles may not be used. It is not permitted to serve food in disposable containers or with disposable cutlery.

Advertising/Advertising spaces

Different kinds of advertising (vouchers, visitor flyers, etc.) as well as advertising spaces outdoors and in the halls can be ordered by form No.11 b–e.

Dismantling start

Dismantling of all exhibition stands will start after 6 p.m. on Sunday, February 16, 2020 (permanently). Access to the exhibition ground for trucks at 8 p.m. at the earliest. Dismantling must be finished by 6 p.m. on Monday, February 17, 2020.

Stand cleaning

Each exhibitor is individually responsible for the cleaning of his/her stand. Sweepings may be swept into the hall aisles in the evenings, from where they will be removed by employees of the exhibition centre. Additional personnel can be ordered with form No. 13 and work must be carried by the contract supplier of the organiser.

Stand security service

See form No. 15.

Transport in the grounds of the Exhibition Centre

Any transportation necessary during the exhibition must be effected **by half an hour before** the fair begins and **half an hour after** the fair ends. The duration of the transport is limited to at most an hour. The driving and parking of vehicles in the grounds of the exhibition centre is strictly forbidden outside these times. The parking and living in caravans and motor homes is likewise forbidden.

Firmenempfehlungen

Abhängungen, Traversentechnik

Malecon Staging –
Rigging & Support Systems GmbH & Co. KG
Thorsten Klein
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19
info@malecon.de, www.malecon.de
(siehe Formular Nr. 10)

Audiotechnik

Fehrenbach Audiotechnik
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenchbach-audio.de

Autovermietung

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 19719, Fax +49 761 4794890
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

Catering

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann Vetter
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 6108950
info@bcfr.de, www.bcfr.de
(siehe Formular Nr. 19)

Dolmetscherservice / Übersetzerservice

Peschel Communications GmbH
Wallstraße 9, 79098 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969-10
kontakt@peschel-communications.de
www.peschel-communications.de

Elektroinstallationen

StromInsLand
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
Liebigstraße 2 a, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99
info@strominsland.de
(siehe Formular Nr. 6)

Genehmigungen / Festsetzungen

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung
Gaststätten und Veranstaltungen
Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 201-4864
veranstaltungen@stadt.freiburg.de

Recommended companies

Accommodation

Freiburg Convention Bureau
Kerstin Schultheis
Phone +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499
groups@fwtm.de

Information about your stay

Tourist Information
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498
touristik@fwtm.de, www.visit.freiburg.de

Advertising technology and material

Fahnenstaeb OHG
Matthias Klutzky
Elsässerstraße 44, 79110 Freiburg
Germany
Phone +49 761 85519, Fax +49 761 84358
matthias.klutzky@fahnen-staeb.de, www.fahnen-staeb.de

Audio equipment

Fehrenbach Audiotechnik
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg
Germany
Phone +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenchbach-audio.de

Car rental

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 19719, Fax +49 761 4794890
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

Carrier

All express and freight consignments are to be directed to the company stated below. Please note the name of the trade fair, the name of the company and the stand number next to the address of the recipient, Messe Freiburg, Neuer Messplatz 1, 79108 Freiburg i.Br. All consignments received before the stand assembly time has been started will be temporarily stored by the carrier. This service is subject to charge. Packaging and empty containers may not be stored at the Exhibition Centre. The carrier offers storage possibilities.

SCHENKER Deutschland AG
Messe / Spezialverkehre
Messepiazza 1, 70629 Stuttgart
Germany
Phone +49 711 18560-3311, Fax +49 711 18560-3349
rainer.zipperlen@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de

Catering

Business-Catering Freiburg GmbH
Hermann Vetter
Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 610895-0
info@bcfr.de, www.bcfr.de
(form No. 19)

Hotelzimmerreservierung

Freiburg Convention Bureau
Kerstin Schultheis
Tel. +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499
groups@fwtm.de

Informationen zu Ihrem Aufenthalt gibt die

Tourist Information
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498
touristik@fwtm.de, www.visit.freiburg.de

Internetanschlüsse über LAN

müssen bei der Firma Benzina Kommunikation GmbH direkt bestellt werden.

Benzina Kommunikation GmbH
Sasbacher Straße 10
79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 38396- 66
Fax +49 391 761 38396- 68
info@benzina-kommunikation.de,
www.benzina-kommunikation.de
(siehe Formular Nr. 9)

Messebau

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de

Zusätzlicher Messebau / Mietmöbel

MEPLAN GmbH
Frau Nastasja Eikmeier
Olof-Palme-Straße 1, 81829 München
Germany
Tel +49 89 540267319, Fax +49 89 540267409
nastasja.eikmeier@meplan.de, www.meplan.de
(siehe Formular Nr. 3)

Zusätzlicher Messebau Blendenbeschriftung Banner

MBE MAIL BOXES ETC
Engesserstraße 4a, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

Messepersonal

Zentgraf Team Support GmbH
Michael Ochmann
Schnewlinstraße 6, 79098 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 154322- 30, Fax +49 761 154322- 99
personal@zentgraf-team-support.de,
www.zentgraf-team-support.de

Electrical installations

StromInsLand
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH
Liebigstraße 2a, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99
info@strominsland.de
(form No. 6)

Exhibition staff

Zentgraf Team Support GmbH
Michael Ochmann
Schnewlinstraße 6, 79098 Freiburg
Germany
Phone +49 761 154322- 30, Fax +49 761 154322- 99
personal@zentgraf-team-support.de,
www.zentgraf-team-support.de

Insurance,

personal liability insurance for exhibitors

FWTM GmbH & Co. KG accepts no responsibility for damage to exhibition goods, stands and furnishings. Neither can the company take over the personal liability risk of exhibitors, and is itself only insured as the organiser of the exhibition. We therefore recommend exhibitors take out exhibition and personal liability insurance from our contract partner:

BGV-Versicherung AG
76116 Karlsruhe
Germany
Phone +49 721 660- 1340, Fax +49 721 660-19- 1340
kommunal@bgv.de, www.bgv.de
(form No. 17)

Internet connections via LAN

must be ordered directly from:

Benzina Kommunikation GmbH
Sasbacher Straße 10
79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 38396- 66, Fax +49 761 38396- 68
info@benzina-kommunikation.de,
www.benzina-kommunikation.de
(form No. 9)

Interpreters/Translation service

Peschel Communications GmbH
Wallstraße 9, 79098 Freiburg
Germany
Phone +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969- 10
kontakt@peschel-communications.de,
www.peschel-communications.de

Licences

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung
Gaststätten und Veranstaltungen
Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg
Germany
Phone +49 761 201- 4864
veranstaltungen@stadt.freiburg.de

Firmenempfehlungen

Müllentsorgung

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 76707-73, Fax +49 761 76707-88
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

Personal (Ordnungs- & Kassendienst / Parkplatzservice)

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 5573399, +49 761 3881-3204
Fax +49 761 4538728
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

Pflanzen / Blumen

f. q. b. gGmbH – Stadtgärtnerei Freiburg
Mundenhof 53, 79111 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37
info@fqb-freiburg.de,
www.fqb-freiburg.de
(siehe Formular Nr. 23)

Spediteur

Sämtliche Eil-, Express- und Frachtgutsendungen sind an die u.g. Firma zu richten. Die Sendungen sind mit folgenden Informationen zu versehen: Name der Veranstaltung, Name und genaue Standbezeichnung des Ausstellers, Messe Freiburg, Neuer Messplatz 1, 79108 Freiburg i. Br. Alle vor dem Aufbaubeginn eingehenden Sendungen werden vom Spediteur vorläufig auf Lager genommen. Diese Leistung ist entgeltpflichtig. Verpackungs- und Leermaterial kann auf dem Messegelände nicht gelagert werden; Lagerungsmöglichkeit ist beim Spediteur gegeben.

SCHENKER Deutschland AG
Messe / Spezialverkehre
Messepiazza 1, 70629 Stuttgart
Germany
Tel. +49 711 18560-3311, Fax +49 711 18560-3349
rainer.zipperlen@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de

Standbewachung

ELOO Sicherheit GmbH
Glasbergweg 7, 79822 Titisee-Neustadt
Germany
Tel. +49 7651 936 5498, Fax +49 7651 936 5747
info@eloo-sicherheit.de, www.eloo-sicherheit.de

Standreinigung

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(siehe Formular Nr. 13)

Recommended companies

Personnel (Security / cashiers / parking service)

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 5573399, +49 761 3881-3204
Fax +49 761 4538728
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

Plants / Flowers

f. q. b. gGmbH – Stadtgärtnerei Freiburg
Mundenhof 53, 79111 Freiburg
Germany
Phone +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37
info@fqb-freiburg.de,
www.fqb-freiburg.de
(form No. 23)

Stand building

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 5 05, 79005 Freiburg
Germany
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de

Additional stand building / rental furniture

MEPLAN GmbH
Frau Nastasja Eikmeier
Olof-Palme-Straße 1, 81829 München
Germany
Phone +49 89 540267 319, Fax +49 89 540267 409
nastasja.eikmeier@meplan.de, www.meplan.de
(form No. 3)

Additional stand building, fascia board lettering banner

MBE MAIL BOXES ETC
Engesserstraße 4 a, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

Security

ELOO Sicherheit GmbH
Glasbergweg 7, 79822 Titisee-Neustadt
Germany
Phone +49 7651 936 5498, Fax +49 7651 936 5747
info@eloo-sicherheit.de, www.eloo-sicherheit.de

Stand cleaning

Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505, 79005 Freiburg
Germany
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de
(form No. 13)

Ausstellungsversicherung, Aussteller-Haftpflichtversicherung

Die FWTM GmbH & Co. KG haftet bekanntlich nicht für Schäden an Ausstellungsgütern, Stand und Einrichtung. Sie kann auch nicht das Haftpflichtrisiko der Aussteller übernehmen und ist selbst nur als Veranstalterin der Ausstellung versichert. Wir empfehlen deshalb den Abschluss einer Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung bei der BGV-Versicherung AG über:

BGV-Versicherung AG
76116 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 660-1340, Fax +49 721 660-19-1340
kommunal@bgv.de, www.bgv.de
(siehe Formular Nr. 17)

Werbetechnik / Werbemittel

Fahnenstaeb OHG
Matthias Klutzky
Elsässerstraße 44, 79110 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 85519, Fax +49 761 84358
matthias.klutzky@fahnen-staeb.de, www.fahnen-staeb.de

WLAN-Anschlüsse

M3-Connect GmbH
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen
Germany
Tel. +49 800 4357526
Kostenfreie Hotline (aus dem dt. Fest-/Mobilfunknetz)
Tel. +49 180 5 008261
(14 ct / min aus dem dt. Festnetz, andere Netze abweichend)
Fax +49 241 980986-91
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de
Bestellungen bitte über das Projektteam Ihrer Messe
(siehe Formular Nr. 8)

Wasserinstallation / Druckluft

E. Stather GmbH
Sanitär- und Heizungstechnik
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg
Germany
Tel. +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50
info@e-stather.de, www.e-stather.de
(siehe Formular Nr. 7)

Änderungen und Ergänzungen vorbehalten.

Suspending points / Traversing systems

Malecon Staging –
Rigging & Support Systems GmbH & Co. KG
Thorsten Klein
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19
info@malecon.de, www.malecon.de
(form No. 10)

WLAN Connections

Hall 1–4, conference rooms and the foyers are fitted with wireless LAN. The connections can be ordered from:
M3-Connect GmbH
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen
Germany
Phone +49 800 4357526
Phone +49 1805 008261, Fax +49 241 980986-91
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de
Please send your orders to the exhibition's project team
(form No. 8)

Waste disposal

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg
Germany
Phone +49 761 76707-73, Fax +49 761 76707-88
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

Water installations / Compressed air connections

E. Stather GmbH
Sanitär- und Heizungstechnik
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg
Germany
Phone +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50
info@e-stather.de, www.e-stather.de
(form No. 7)

We reserve the right to add and amend this list.