

# IMMO

**Die Messe rund  
um Ihre Immobilie**

[www.immo-messe.freiburg.de](http://www.immo-messe.freiburg.de)

IMMO – Die Messe rund um Ihre Immobilie  
**18. + 19. Februar 2017 | Messe Freiburg**

IMMO – The fair around your property  
**18 + 19 February 2017 | Messe Freiburg, Exhibition Centre**

## **AUSSTELLER-SERVICEUNTERLAGEN EXHIBITOR SERVICE MANUAL**



**Messe Freiburg**



Management  
Marketing  
**FWTM**  
FREIBURG

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Postfach 505 | 79005 Freiburg  
Germany

Tel. +49 761 3881-02  
Fax +49 761 3881-3006  
[messe.freiburg@fwtm.de](mailto:messe.freiburg@fwtm.de)  
[www.messe.freiburg.de](http://www.messe.freiburg.de)

## Übersicht

MESSESTAND		TERMIN
1	Messe-Systemstand/Messebau	13. Jan.
2	a.-e. Mietfertigstand	13. Jan.
3	Mietmöbel/Teppichboden	13. Jan.
4	Beschriftung & Grafik	13. Jan.
5	Zusätzliche Aufbau tage	Auf Anfrage
TECHNIK		
6	Elektroinstallationen	13. Jan.
7	Wasserinstallation/Druckluft	13. Jan.
8	WLAN-Anschlüsse	13. Jan.
9	Telefon-/Fax-/ISDN-Anschlüsse	13. Jan.
10	Abhängungen/Arbeitsbühnen	13. Jan.
WERBUNG		
11	b.-e. Werbung	13. Jan.
DIENSTLEISTUNGEN		
12	Ausstellerausweise/Parkausweise	13. Jan.
13	Standreinigung	13. Jan.
14	Standpersonal/Hostessen	Auf Anfrage
15	Standbewachung	Auf Anfrage
16	Ausstellungsspediteur	Auf Anfrage
17	Ausstellungsversicherung	13. Jan.
18	Hotelzimmerreservierung	Auf Anfrage
19	Standcatering	13. Jan.
21	Erweiterte Standnutzung	13. Jan.
	Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise	
	Firmenempfehlungen	

### Anmerkung:

Senden Sie uns die Bestellformulare bitte fristgerecht zu. Bei Bestellungen, die nicht termingerecht eingehen, kann die Ausstellungsleitung keine Gewähr für eine noch rechtzeitige Erledigung übernehmen und kann insbesondere nicht von Seiten des Ausstellers für eventuell daraus entstehende Verluste oder Schäden haftbar gemacht werden.

**Stand:** November 2016

### Weitere wichtige Termine

#### Aufbauzeiten

Donnerstag, 16. bis Freitag, 17. Februar 2017

von 8:00 bis 18:00 Uhr, innerhalb der Standfläche bis 22:00 Uhr

#### Öffnungszeiten der Messe

Samstag, 18. Februar 2017, 10.00–18.00 Uhr

Sonntag, 19. Februar 2017, 10.00–18.00 Uhr

#### Abbau

Sonntag, 19. Februar 2017, ab 19.00 Uhr (durchgehend) bis Montag, 20. Februar 2017, 18.00 Uhr

## Overview

EXHIBITION STAND		DATE
1	Shell scheme stand/equipment	13th Jan.
2	a.-e. Rental stand	13th Jan.
3	Rental furniture/carpeting	13th Jan.
4	Lettering & graphics	13th Jan.
5	Additional stand assembly period	On request
TECHNICS		
6	Electrical installations	13th Jan.
7	Water installation/compressed air	13th Jan.
8	WLAN connections	13th Jan.
9	Telephone/fax/ISDN connections	13th Jan.
10	Suspending points/raised platforms	13th Jan.
ADVERTISING		
11	b.-e. Advertising	13th Jan.
SERVICES		
12	Exhibitor passes/parking permits	13th Jan.
13	Stand cleaning service	13th Jan.
14	Stand personnel/hostesses	On request
15	Stand security	On request
16	Exhibition carrier	On request
17	Exhibition insurance	13th Jan.
18	Hotel room reservation	On request
19	Stand catering	13th Jan.
21	Extended stand use	13th Jan.
	Implementation provisions and important notes	
	Recommended companies	

### Note:

Please return the order forms by the due date. The exhibition management cannot guarantee that orders which are received late will be executed in time and cannot be held liable for losses or damages incurred by the exhibitor if the deadlines above are not adhered to.

**As at:** November 2016

### Other important dates

#### Stand assembly period

From Thursday, February 16 to Friday, February 17, 2017

from 8 a.m. to 6 p.m., within the stand area until 10 p.m.

#### Exhibition opening hours

Saturday, February 18, 2017 10 a.m.–6 p.m.

Sunday, February 19, 2017 10 a.m.–6 p.m.

#### Dismantling

Sunday, February 19, 2017, 7 a.m. (permanently) to Monday, February 20, 2017, 6 p.m.



Fachverband Messen und Ausstellungen

Die ausstellenden Firmen und ihre Mitarbeiter werden in ihrem eigenen Interesse dringend gebeten, folgende Bestimmungen unbedingt einzuhalten:

- 1.) Firmierung**  
An allen Ständen muss die vollständige Anschrift des Ausstellers (ggf. auch der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) vom Gang aus in deutlich lesbarer Größe angebracht sein. (Firmenname, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl – Angabe des Postfachs genügt nicht.)
- 2.) Preisauszeichnung**  
Alle angebotenen Waren müssen grundsätzlich einzeln, soweit serienmäßig angeboten, durch ein Preisschild ausgezeichnet sein. Die Preise müssen Endpreise sein.
- 3.) Auftragsbücher**  
Verwendet der Aussteller Auftragsbücher seiner Lieferfirma, so muss auf jedem Formular zusätzlich zu der Firma des Lieferanten die vollständige Anschrift der ausstellenden Firma aufgedruckt oder aufgestempelt sein.
- 4.) Besucheransprache**  
Die Ansprache der Besucher darf nur vom Stand aus und innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, um dem Informationsbedürfnis der Besucher in gleicher Form zu entsprechen.
- 5.) Werbliche Aussagen**  
Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit, müssen zutreffend und vollständig sein.
- 6.) Liefertermine**  
Zugesagte Liefertermine sind einzuhalten. Verzögert sich die Lieferung aus wichtigen Gründen, so ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen.
- 7.) Sonderanfertigungen**  
Bei Sonderanfertigungen sind die erforderlichen Angaben, insbesondere Farbe, Design, Maße, mit größter Sorgfalt aufzunehmen. Das Risiko von Fertigungsmängeln und die Kosten ihrer Behebung dürfen nicht dem Besteller angelastet werden.
- 8.) Reklamationen**  
Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungsleitung – den Veranstalter – einzuschalten.

Companies exhibiting and their employees are strongly requested in their own interest to comply unreservedly with the following regulations:

- 1.) Trading under the company name**  
On all stands the full address of the exhibitor (or if applicable also the office responsible for taking part) must be displayed in a size clearly legible from the aisle. (Company name, street and number, place with postcode – giving a post office number is not sufficient.)
- 2.) Display of prices**  
All goods on offer must in principle be priced, in so far as offered in series, individually by a price tag. The prices must be the final prices.
- 3.) Order books**  
If the exhibitor uses his company order books, the full address of the exhibiting company must be printed or stamped on each form in addition to the company of the supplier.
- 4.) Talking to visitors**  
Talking to visitors may take place only from and within the stand in a correct and polite manner, in order to fulfil the visitors' need for information in the same way.
- 5.) Promotional statements**  
All information about the goods on offer, in particular about their quality, performance, quantity, price, additional costs, and possibilities of repair and replacement, must be accurate and complete.
- 6.) Delivery terms**  
Agreed delivery terms are to be observed. If the delivery is delayed for important reasons, the customer is to be informed without delay.
- 7.) Manufacture to customer's specifications**  
In the case of manufacture to customer's specifications the necessary information – in particular colour, design and measurements – is to be recorded with the greatest care. The customer may not be burdened with the risk of manufacturing defects and costs of their repair.
- 8.) Complaints**  
Complaints and claims are to be dealt with correctly without delay in accordance with the legal regulations. In the event of disputes it is recommended to call in the exhibition management – the organiser.

Exhibitors who do not comply with these regulations in spite of a written caution being given must be prepared for the closure of the stand and exclusion from further events.

Aussteller, die diese Bestimmungen trotz erfolgter schriftlicher Abmahnung nicht einhalten, müssen mit Schließung des Standes und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen rechnen.

Mängel, die die Veranstaltung selbst betreffen, müssen der Ausstellungsleitung noch während der Ausstellung schriftlich mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und ggf. Beseitigung der berechtigten Reklamationen noch während der Laufzeit erfolgen kann.

Diese Richtlinien wurden mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) abgestimmt.

Auf ihre Anwendung als Ergänzung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA wird bei allen Veranstaltungen der Mitglieder des FAMA strengstens geachtet.

Defects which concern the event itself must be communicated in writing during the exhibition to the exhibition management so that an immediate examination and, if necessary, rectification of justified complaints can take place during the period of the exhibition.

These guidelines were agreed with the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA). [Association of the German Trade Fair Industry.]

The strictest attention is paid to their use as a supplement to the general fair and exhibition regulations of FAMA in the case of all events of FAMA members.

# Messe-Systemstand

1

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

# Shell scheme stand

1

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle / Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände / Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

Artikel \_\_\_\_\_ €/m<sup>2</sup> Standgröße:  
Breite m x Tiefe m \_\_\_\_\_

Item \_\_\_\_\_ €/m<sup>2</sup> Stand size:  
width m x depth m \_\_\_\_\_

### Mietsystemstand OCTANORM

» **Standardfertigstand, bestehend aus:** Seiten- und Rückwänden, hellgrau; Systemblenden an den offenen Seiten; Teppichboden, anthrazit

Stand  
OCTANORM \_\_\_\_\_ 56,00 \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m

### Rental stand system OCTANORM

» **Standard rental stand consisting of:** side and back walls, light grey; system panels on the open sides; carpet, anthracite

Stand  
OCTANORM \_\_\_\_\_ 56.00 \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m



Die Berechnung erfolgt nach Standfläche.  
The calculation will be effected according to the floor space.

Artikel Item	€/Stück € Each	Anzahl Quantity
-----------------	-------------------	--------------------

### Zusatzausstattung (leihweise) | Additional equipment (on loan)

Zusätzliche Kabine mit abschließbarer Tür Additional cabin with lockable door	_____ m x _____ m	79,00/m <sup>2</sup>	_____
Thekenelement, hellgrau (B 1,09 m, H 0,86 m, T 0,60 m) Bar element, light grey (L 1.09 m, H 0.86 m, D 0.60 m)		51,00	_____
Bistrogarnitur (1 Aluminium-Tisch, Ø 0,70 m, 3 Stühle) Bistro furniture (1 aluminium table Ø 0.70 m, 3 chairs)		99,00	_____

### Einzelmaterialbestellung (leihweise) | Single material order (on loan)

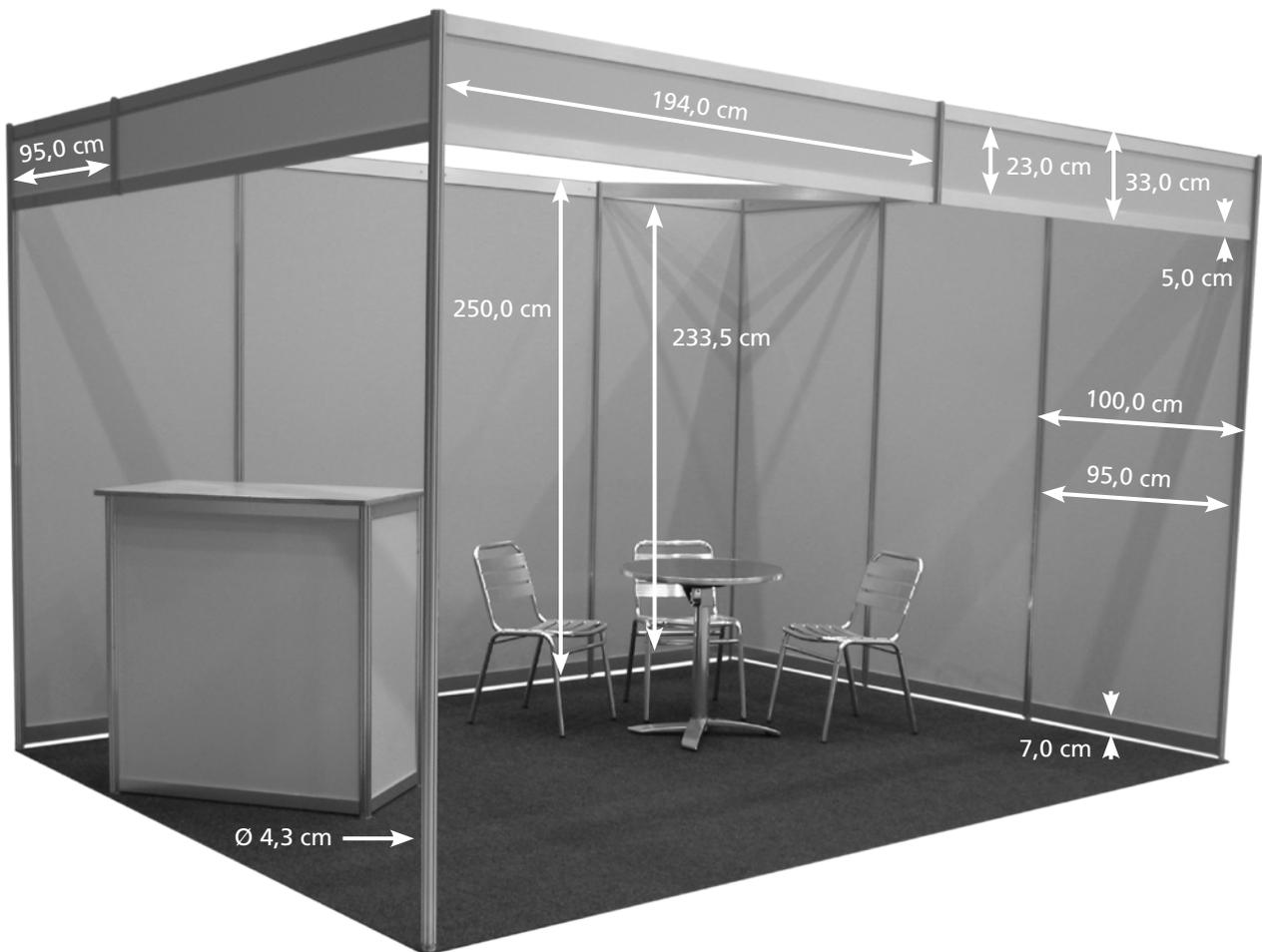
Stehbistrotisch (Aluminium, Ø 0,70 m) Cocktail table (aluminium, Ø 0,70 m)		49,50	_____
Teppichboden (anthrazit) einschl. Verlegen Carpet (anthracite) incl. laying		13,50/m <sup>2</sup>	_____
Zusätzliche OCTANORM-Wände, hellgrau beschichtet (1,00 m x 2,50 m) Additional stand walls (OCTANORM), light grey (1,00 x 2,50 m)		25,00	_____

Stromanschlüsse und Klemmstrahler: Bestellung mit Formular Nr. 6  
Standblendenbeschriftung: Bestellung mit Formular Nr. 4  
Die Miet- und Zahlungsbedingungen werden anerkannt.  
Preise zzgl. MwSt.

Electrical connections and clip spot light: order by form No. 6  
Fascia board lettering: order by form No. 4  
Your order and legally binding signature confirm acknowledgement of our terms of payment and rental conditions. Prices do not include VAT

Ort und Datum | Place and date \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp \_\_\_\_\_



Die Abbildung enthält Zusatzausstattungen (Thekenelement + Mobiliar).  
 The illustration contains additional furnishing (counter + bistro furniture).

## Miet- und Zahlungsbedingungen

- 1.) Der Messestand wird nur für die Veranstaltung und die vereinbarte Zeit zur Verfügung gestellt.
- 2.) Der Rechnungsbetrag wird sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Ist der Betrag nicht bei uns eingegangen, wird der Messestand nicht ausgeliefert. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
- 3.) Nach Anlieferung des Messestandes durch den Vermieter haftet der Mieter dem Vermieter voll auf Schadenersatz bei Verlust oder Schädigung des Messestandes einschließlich aller Möbel, soweit der Mieter nicht nachweist, dass ihn oder seine Erfüllungsgehilfen kein Verschulden trifft.
- 4.) Es wird empfohlen, den Messestand zu versichern.
- 5.) Der Vermieter ist berechtigt, den Messestand aufzubauen, sobald der Veranstalter die Räumlichkeiten zum Aufbau freigegeben hat. Der Mieter hat unverzüglich den angelieferten Messestand auf Mängel und auf Vollständigkeit hin zu untersuchen und etwaige Mängel dem Vermieter unverzüglich schriftlich anzuzeigen.  
Unterlässt der Mieter die Anzeige, so gilt der Messestand als mängelfrei und vollständig angenommen, es sei denn, dass es sich um einen Mangel handelt, der bei der Untersuchung nicht erkennbar war.
- 6.) Das Wandmaterial darf nicht durch Schrauben, Nägel, Klebeband etc. beschädigt werden. Für **nicht einwandfrei gereinigtes Material** werden dem Standinhaber von der FWTM GmbH & Co. KG als Reinigungsgebühr 3,00 € je m<sup>2</sup> Sichtfläche berechnet.
- 7.) Beschädigtes Wandmaterial wird dem Standinhaber zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt.
- 8.) Der Mieter hat bis zum Abbau des Messestandes – auch nach Messeende – für eine Beaufsichtigung des Messestandes zu sorgen.
- 9.) Vorbestelltes und reserviertes Messestandmaterial, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung möglich geworden – ohne dass der Vermieter hierzu verpflichtet wäre –, trägt der Besteller die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie für einen möglichen Mietausfall.
- 10.) Die Bestellung muss bis spätestens **zum genannten Termin** beim Vermieter eingegangen sein, damit die Auslieferung spätestens 24 Stunden vor Messebeginn erfolgen kann, sofern die offiziellen Aufbauzeiten dies zulassen. Der Mietvertrag kommt erst mit schriftlicher Annahmeerklärung des Vermieters zustande.

## Terms of payment and rental

- 1.) The exhibition stand will only be available for the event and for the period of time arranged.
- 2.) The invoice amount is due immediately upon receipt of the invoice. If we have not received payment by this date, the exhibition stand will not be delivered. Bank fees arising from foreign transfers are always charged to the party which placed the order.
- 3.) Once the leaser has delivered the stand, the renter is fully liable to the leaser for compensation in the event of loss or damage of the stand including all furniture, unless the renter can prove that neither he nor his employees are responsible for the loss or damage.
- 4.) Stand insurance is recommended.
- 5.) The leaser is entitled to set up the stand as soon as the event organisers have made the stand assembly area available. The renter must then check immediately that the stand delivered is complete and that no parts are missing or damaged. The leaser must be informed immediately in writing if any part of the stand is missing or damaged. If the renter fails to do this, it will be assumed that the stand is complete and in perfect condition, unless an inconsistency is found which was not evident at the time the stand was inspected.
- 6.) The walls may not be painted or glued or have nails hammered into them or be damaged in any other way. In the case of material which has **not been perfectly cleaned**, FWTM GmbH & Co. KG will charge the exhibitor a cleaning fee of € 3.00 per square metre of exposed surface.
- 7.) Damaged walls will be charged to the exhibitor at net cost.
- 8.) The renter must ensure that the stand is supervised at all times until it is dismantled. This includes the time after the close of the exhibition.
- 9.) Pre-ordered and reserved stand material which is not collected will be charged in full to the party which placed the order. Should another rental possibility arise – for which the leaser may not necessarily be responsible – the party which placed the order has to bear the costs of delivery and collection and of any rent which may be lost.
- 10.) Orders must be received by the leaser by the deadline stated at the latest so that delivery can be effected a minimum 24 hours before the start of the exhibition, provided the official stand assembly times permit this. The rental contract only comes into force when the leaser has a written acknowledgement of receipt.

## Messe-Systemstand

1

- 11.** Für nach dem **genannten Termin** eingehende Bestellungen werden folgende Zuschläge auf den Gesamtauftrag erhoben:
- **Bis eine Woche nach dem genannten Termin** 15 %
  - **Ab der zweiten Woche nach dem genannten Termin** 25 %
  - **Eine Woche vor Ausstellungsbeginn** 50 %
- Bei Bestellungen, die nach dem **genannten Termin** eingehen, besteht kein Anspruch zur Fertigstellung des Standes bis zur Eröffnung der Veranstaltung.
- 12.** Der Vermieter haftet für Schäden jeder Art, die der Mieter oder ein Dritter in Zusammenhang mit der Anmietung oder Benutzung des Messestandes erleidet, nur, wenn der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich vom Vermieter, von seinen Erfüllungsgehilfen oder gesetzlichen Vertretern verursacht worden ist.
- 13.** Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 14.** Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.

## Shell scheme stand

1

- 11.** In the case of orders received after **the deadline stated**, the following fees will be charged in addition to the total invoice amount:
- **Until one week after the deadline** 15%
  - **From the second week after the deadline** 25%
  - **One week before the exhibition starts** 50%
- There is no guarantee that the stand will be set up by the time the exhibition opens for orders received after **the deadline stated** .
- 12.** The leaser is only liable for any type of damage sustained by the renter or a third party in connection with the rental or use of the stand if the damage is intentional or caused by gross neglect on the part of the leaser, his employees or legal representatives.
- 13.** Any additional agreements and arrangements are only valid if they exist in writing.
- 14.** The place where the contract is to be fulfilled and court of jurisdiction is Freiburg.

## Mietfertigstände

**2 a**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Rental stands

**2 a**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

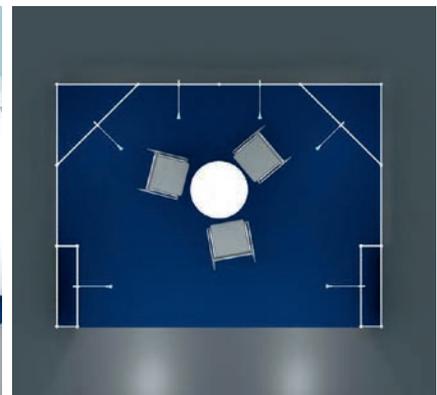
### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

## Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de



Bitte beachten Sie, dass die finale Umsetzung aufgrund von Platzierung und Standgröße von der Darstellung abweichen kann.

Please note that the final design may differ from the image above because of placement and size of the stand.

### Typ 1

#### Das Paket „Typ 1“ beinhaltet:

**Standbegrenzungswände:** an allen geschlossenen Seiten der Standfläche (System OCTANORM, 2,5 m hoch, Wandfüllungen aus Hartfaserplatte, Farbe: Weiß)

**Teppichboden:** Rips, Farbe: nach Wahl; einschließlich Abdeckfolie und Entsorgung

**Standbeschriftung:** Firmenname in Standardschriftart, auf die Türme kaschiert, Farbe: Schwarz, bis max. 20 Buchstaben

**Sonstiges:** Auf- und Abbau zu vereinbarten Terminen, Reinigung vor der Veranstaltung

### Type 1

#### The package “Type 1” includes:

**Wall panels:** at all closed sides of the stand (system OCTANORM, 2.5 m high, wall fillings made of hard-board panels, colour: white).

**Carpeting:** Rips; colour: choice (including protective foil and disposal).

**Lettering:** with company name on the towers, standard font; colour: black, 20 letters maximum.

**Other:** stand assembly and dismantling at agreed times, cleaning before the event.

Artikel  €/m<sup>2</sup>  Anzahl m<sup>2</sup>

**Typ 1**

<b>Standausstattung</b>			
Standgröße (m <sup>2</sup> )	12-20	21-30	> 30
Tisch: rund, Farbe: Weiß	1	1	2
Lederstühle: Grau/Chrom	3	4	6
Strahler: 50 W, 1 pro 2 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
3-fach-Steckdose	1	1	2
<b>Preis pro m<sup>2</sup></b>			
Mietfertigstand „Typ 1“	74,00		<input type="text"/>

Item  €/m<sup>2</sup>  Quantity m<sup>2</sup>

**Type 1**

<b>Stand equipment</b>			
Size (m <sup>2</sup> )	12-20	21-30	>30
Table: round; colour: white	1	1	2
Leather chairs: grey/chrome	3	4	6
Spot: 50 W, 1 per 2 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Triple socket	1	1	2
<b>Price per m<sup>2</sup></b>			
rental system stand "Type 1"	74.00		<input type="text"/>

**Standbeschriftung | Stand lettering**

Standardbeschriftung (20 Buchstaben sind inklusive. Jeder weitere Buchstabe kostet 2,60 €.)

Standard lettering (20 letters are included. Each additional letter will be charged at €2.60.)

<input type="text"/>	20																			
<input type="text"/>																				

Standardbeschriftung hier eintragen. Bitte Groß-/ Kleinschreibung beachten. | Please provide the desired lettering. Please refer to upper and lower case letters.

Firmenlogo nach Vorlage (separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an:

grafik@de-messebau.de. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

Company logo reproduced from artwork (separate offer after supply, please send artwork to:

grafik@de-messebau.de. Services billed at an hourly rate.)

**Teppichboden | Carpeting**

Farbauswahl:

Choice of colour:

Silbergrau

silver grey

Dunkelgrau

dark grey

Rot

red

Blau

blue

Dunkelblau

dark blue

Andere Farben (siehe [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Other colours (please see [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Artikel

Item

Aufpreis in €/lfm Wand

Extra charge €/running m wall

Farb-Nr. (HKS/RAL)

Colour index (HKS/RAL)

**Wände | Walls**

Wände, farbig

Coloured walls

58,00

Artikel

Anzahl

€

Item

Quantity

€

**Elektrohauptanschluss (obligatorisch)**

» **3-kW-Elektrohauptanschluss** zum Messestand (inklusive Verbrauch; ist für jeden Standtyp **obligatorisch**).

Sollte ein höherer kW-Bedarf entstehen, werden wir Ihnen diesen gemäß den offiziellen Preisen in Rechnung stellen.

**3-kW-Elektrohauptanschluss**

1

152,00

Preise zzgl. MwSt.

**Power connection socket (mandatory)**

» **Power connection socket 3 kW** for the rental stand (incl. consumption; is **mandatory** for each stand type).

If more kilowatts are required, these will be charged according to the official price list.

**3 kW main power supply**

1

152.00

All prices are subject to VAT.

Bitte beachten Sie:

Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25% berechnet.

Please note:

Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Mietfertigstände

**2 b**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Rental stands

**2 b**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle / Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände / Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

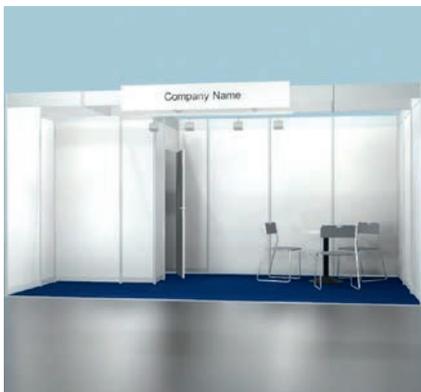
### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de



Bitte beachten Sie, dass die finale Umsetzung aufgrund von Platzierung und Standgröße von der Darstellung abweichen kann.

Please note that the final design may differ from the image above because of placement and size of the stand.

### Typ 2

Das Paket „Typ 2“ beinhaltet:

**Standbegrenzungswände:** an allen geschlossenen Seiten der Standfläche (System OCTANORM, 2,5 m hoch, Wandfüllungen aus Hartfaserplatte, Farbe: Weiß)

**Deckenkonstruktion:** 1 m x 1 m entlang der Gangseite  
**Teppichboden:** Rips, Farbe: nach Wahl; einschließlich Abdeckfolie und Entsorgung

**Standbeschriftung:** Firmenname in Standardschriftart, Farbe: Schwarz, bis max. 20 Buchstaben

**Sonstiges:** Auf- und Abbau zu vereinbarten Terminen, Reinigung vor der Veranstaltung

### Type 2

The package “Type 2” includes:

**Wall panels:** at all closed sides of the stand (system OCTANORM, 2.5 m high, wall fillings made of hardboard panels; colour: white).

**Ceiling:** 1 x 1 m mounted on the aisle sides.

**Carpeting:** Rips, colour: choice (including protective foil and disposal).

**Lettering:** with company name, standard font; colour: black, 20 letters maximum.

**Others:** stand assembly and dismantling at agreed times, cleaning before the event.

Artikel	€/m <sup>2</sup>	Anzahl m <sup>2</sup>
---------	------------------	-----------------------

Item	€/m <sup>2</sup>	Quantity m <sup>2</sup>
------	------------------	-------------------------

Typ 2

Type 2

Standausstattung	12-20	21-30	> 30
<b>Standgröße (m<sup>2</sup>)</b>			
Tisch: rund, Farbe: Weiß	1	1	2
Lederstühle: Grau/Chrom	3	4	6
Strahler: 150 W, 1 pro 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
3-fach-Steckdose	1	1	2
<b>Kabinenausstattung</b>			
Kabinengröße	1 m x 2 m	1,5 m x 2 m	2 m x 2 m
Kühlschrank	✓	✓	✓
Garderobenleiste	✓	✓	✓
Abschließbare Tür	✓	✓	✓
Beleuchtung	✓	✓	✓

Stand equipment	12-20	21-30	>30
<b>Size (m<sup>2</sup>)</b>			
Table: round, colour: white	1	1	2
Leather chairs: grey/chrome	3	4	6
Spot: 150 W, 1 per 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Triple socket	1	1	2
<b>Equipment of cubicle</b>			
Size of cubicle	1 x 2 m	1.5 x 2 m	2 x 2 m
Refrigerator	✓	✓	✓
Coat rack	✓	✓	✓
Lockable door	✓	✓	✓
Lighting	✓	✓	✓

Stände unter 12 m<sup>2</sup> ohne Kabine, diese kann gegen Aufpreis geordert werden.

Stands less than 12 m<sup>2</sup> without cabin; cabin can be ordered separately.

Preis pro m <sup>2</sup> Mietfertigstand „Typ 2“	93,00
---	-------

Price per m <sup>2</sup> rental system stand "Type 2"	93.00
--	-------

**Standbeschriftung | Stand lettering**

Standardbeschriftung (20 Buchstaben sind inklusive. Jeder weitere Buchstabe kostet 2,60 €.)

Standard lettering (20 letters are included. Each additional letter will be charged at €2.60.)

<input type="text"/>	20																				
<input type="text"/>																					

Standardbeschriftung hier eintragen. Bitte Groß-/ Kleinschreibung beachten. | Please provide the desired lettering. Please refer to upper and lower case letters.

Firmenlogo nach Vorlage (separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an:

grafik@de-messebau.de. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

Company logo reproduced from artwork (separate offer after supply, please send artwork to:

grafik@de-messebau.de. Services billed at an hourly rate.)

**Teppichboden | Carpeting**

Farbauswahl:

Choice of colour:

Silbergrau

silver grey

Dunkelgrau

dark grey

Rot

red

Blau

blue

Dunkelblau

dark blue

Andere Farben (siehe [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Other colours (please see [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Artikel

Item

Aufpreis in €/lfm Wand

Extra charge €/running m wall

Farb-Nr. (HKS/RAL)

Colour index (HKS/RAL)

**Wände | Walls**

Wände, farbig

Coloured walls

58,00

Artikel

Anzahl

€

Item

Quantity

€

**Elektrohauptanschluss (obligatorisch)**

» **3-kW-Elektrohauptanschluss** zum Messestand (inklusive Verbrauch; ist für jeden Standtyp **obligatorisch**).

Sollte ein höherer kW-Bedarf entstehen, werden wir Ihnen diesen gemäß den offiziellen Preisen in Rechnung stellen.

**3-kW-Elektrohauptanschluss**

1

152,00

Preise zzgl. MwSt.

**Power connection socket (mandatory)**

» **Power connection socket 3 kW** for the rental stand (incl. consumption; is **mandatory** for each stand type).

If more kilowatts are required, these will be charged according to the official price list.

**3 kW main power supply**

1

152.00

All prices are subject to VAT.

Bitte beachten Sie:

Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25% berechnet.

Please note:

Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Mietfertigstände

**2 c**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Rental stands

**2 c**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle / Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände / Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

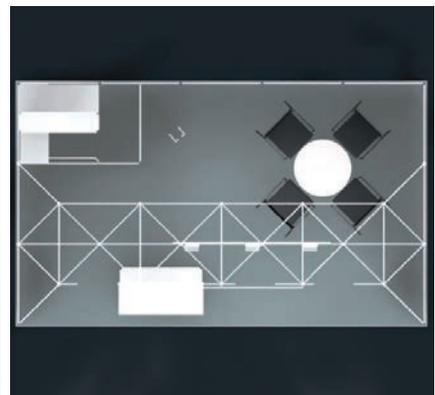
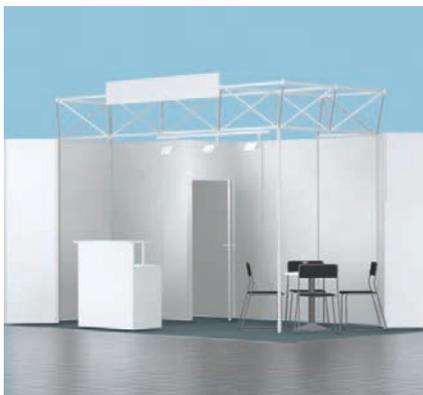
### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de



Bitte beachten Sie, dass die finale Umsetzung aufgrund von Platzierung und Standgröße von der Darstellung abweichen kann.

Please note that the final design may differ from the image above because of placement and size of the stand.

### Typ 3

Das Paket „Typ 3“ beinhaltet:

**Standbegrenzungswände:** an allen geschlossenen Seiten der Standfläche (System OCTANORM, 2,5 m hoch), Wandfüllungen aus Hartfaserplatte, Farbe: Weiß

**Dreieckiges Säulenelement:** (0,7 x 0,7 x 1,0 m) weiß, an allen offenen Standseiten

**Decke:** Raumtragwerk 1,0 x 1,0 m entlang der Gangseiten, 0,5 m nach innen versetzt, Unterkante 2,5 m, Höhe 0,5 m

**Rips-Teppichboden:** Farbe: nach Wahl; einschließlich Abdeckfolie und Entsorgung

**Standbeschriftung:** Firmenname in Standardschriftart, Farbe: Schwarz, bis max. 20 Buchstaben

**Sonstiges:** Auf- und Abbau zu vereinbarten Terminen, Reinigung vor der Veranstaltung

### Type 3

The package “Type 3” includes:

**Wall panels:** at all closed sides of the stand (system OCTANORM, 2.5 m high), wall fillings made of hardboard panels; colour: white.

**Triangular pillar:** (0.7 x 0.7 x 1.0 m) white, at the open sides of the stand.

**Ceiling:** supporting structure, 1.0 x 1.0 m, mounted on the aisle side, 0.5 m inwardly displaced, bottom level 2.5 m, height 0.5 m.

**Carpeting:** Rips, colour: choice (including protective foil and disposal).

**Lettering:** with company name, standard font; colour: black, 20 letters maximum.

**Other:** stand assembly and dismantling at agreed times, cleaning before the event.

Artikel	€/m <sup>2</sup>	Anzahl m <sup>2</sup>
---------	------------------	-----------------------

Item	€/m <sup>2</sup>	Quantity m <sup>2</sup>
------	------------------	-------------------------

**Typ 3** **Type 3**

Standausstattung	12-20	21-30	> 30
Standgröße (m <sup>2</sup> )	1 m	1,5 m	2 m
Theke	1	1	2
Tisch: rund, Farbe: Weiß	1	1	2
Lederstühle: Grau/Chrom	3	4	6
Firmenschilder	1	1	2
Strahler: 150 W, 1 pro 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
3-fach-Steckdose	1	1	2
<b>Kabinenausstattung</b>			
Kabinengröße	1 m x 2 m	1,5 m x 2 m	2 m x 2 m
Kühlschrank	✓	✓	✓
Garderobenleiste	✓	✓	✓
Abschließbare Tür	✓	✓	✓
Beleuchtung	✓	✓	✓

Stand equipment	12-20	21-30	>30
Size (m <sup>2</sup> )	1 m	1.5 m	2 m
Bar	1	1	2
Table: round; colour: white	1	1	2
Leather chairs: grey/chrome	3	4	6
Company plaque	1	1	2
Spot: 150 W, 1 per 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Triple power socket	1	1	2
<b>Equipment of cubicle</b>			
Size of cubicle	1 x 2 m	1.5 x 2 m	2 x 2 m
Refrigerator	✓	✓	✓
Coat rack	✓	✓	✓
Lockable door	✓	✓	✓
Lighting	✓	✓	✓

Stände unter 12 m<sup>2</sup> ohne Kabine, diese kann gegen Aufpreis geordert werden.

Stands less than 12 m<sup>2</sup> without cabin; cabin can be ordered separately.

Preis pro m <sup>2</sup>	
Mietfertigstand „Typ 3“	107,00

Price per m <sup>2</sup>	
rental system stand "Type 3"	107.00

**Standbeschriftung | Stand lettering**

Standardbeschriftung (20 Buchstaben sind inklusive. Jeder weitere Buchstabe kostet 2,60 €.)

Standard lettering (20 letters are included. Each additional letter will be charged at €2.60.)

<input type="text"/>	20																			
<input type="text"/>																				

Standardbeschriftung hier eintragen. Bitte Groß-/ Kleinschreibung beachten. | Please provide the desired lettering. Please refer to upper and lower case letters.

Firmenlogo nach Vorlage (separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an:

grafik@de-messebau.de. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

Company logo reproduced from artwork (separate offer after supply, please send artwork to:

grafik@de-messebau.de. Services billed at an hourly rate.)

**Teppichboden | Carpeting**

Farbauswahl:

Choice of colour:

Silbergrau

silver grey

Dunkelgrau

dark grey

Rot

red

Blau

blue

Dunkelblau

dark blue

Andere Farben (siehe [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Other colours (please see [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Artikel

Item

Aufpreis in €/lfm Wand

Extra charge €/running m wall

Farb-Nr. (HKS/RAL)

Colour index (HKS/RAL)

**Wände | Walls**

Wände, farbig

Coloured walls

58,00

Artikel

Anzahl

€

Item

Quantity

€

**Elektrohauptanschluss (obligatorisch)**

» **3-kW-Elektrohauptanschluss** zum Messestand (inklusive Verbrauch; ist für jeden Standtyp **obligatorisch**).

Sollte ein höherer kW-Bedarf entstehen, werden wir Ihnen diesen gemäß den offiziellen Preisen in Rechnung stellen.

3-kW-Elektrohauptanschluss

1

152,00

Preise zzgl. MwSt.

**Power connection socket (mandatory)**

» **Power connection socket 3 kW** for the rental stand (incl. consumption; is **mandatory** for each stand type).

If more kilowatts are required, these will be charged according to the official price list.

3 kW main power supply

1

152.00

All prices are subject to VAT.

Bitte beachten Sie:

Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25% berechnet.

Please note:

Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Mietfertigstände

**2 d**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Rental stands

**2 d**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle / Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände / Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

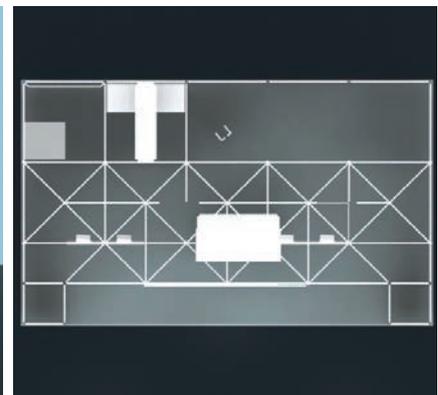
### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de



Bitte beachten Sie, dass die finale Umsetzung aufgrund von Platzierung und Standgröße von der Darstellung abweichen kann.

Please note that the final design may differ from the image above because of placement and size of the stand.

### Typ 4

Das Paket „Typ 4“ beinhaltet:

**Standbegrenzungswände:** an allen geschlossenen Seiten der Standfläche (System OCTANORM, 2,5 m hoch, Wandfüllungen aus Hartfaserplatte, Farbe: Weiß)  
**Quadratisches Säulenelement:** (0,5 x 0,5 x 4,0 m) weiß, an allen offenen Standecken  
**Decke:** Raumtragwerk 1,0 x 1,0 m entlang der Gangseiten, 0,5 m nach innen versetzt, Unterkante 2,5 m, Höhe 0,5 m  
**Teppichboden:** Rips, Farbe: nach Wahl; einschließlich Abdeckfolie und Entsorgung  
**Standbeschriftung:** Firmenname in Standardschriftart, Farbe: Schwarz, bis max. 20 Buchstaben  
**Sonstiges:** Auf- und Abbau zu vereinbarten Terminen, Reinigung vor der Veranstaltung

### Type 4

The package „Type 4“ includes:

**Wall panels:** at all closed sides of the stand (system OCTANORM, 2.5 m high, wall fillings made of hard-board panels; colour: white).  
**Rectangular pillar:** (0.5 x 0.5 x 4.0 m) white, at the open corners of the stand  
**Ceiling:** supporting structure, 1.0 x 1.0 m, mounted on the aisle side, 0.5 m inwardly displaced, bottom level 2.5 m, height 0.5 m.  
**Carpeting:** Rips; colour: choice (including protective foil and disposal).  
**Lettering:** with company name, standard font; colour: black, 20 letters maximum.  
**Other:** stand assembly and dismantling at agreed times, cleaning before the event.

Artikel	€/m <sup>2</sup>	Anzahl m <sup>2</sup>
---------	------------------	-----------------------

## Typ 4

**Standausstattung**

Standgröße (m <sup>2</sup> )	12-20	21-30	> 30
Theke	1 m	1,5 m	2 m
Tisch: rund, Farbe: Weiß	1	1	2
Lederstühle: Grau/Chrom	3	4	6
Firmenschilder	1	1	2
Strahler: 150 W, 1 pro 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
3-fach-Steckdose	1	1	2

**Kabinenausstattung**

Kabinengröße	1 m x 2 m	1,5 m x 2 m	2 m x 2 m
Kühlschrank	✓	✓	✓
Garderobenleiste	✓	✓	✓
Abschließbare Tür	✓	✓	✓
Beleuchtung	✓	✓	✓

Stände unter 12 m<sup>2</sup> ohne Kabine bzw. gegen Aufpreis

Preis pro m<sup>2</sup>

Mietfertigstand „Typ 4“

128,00

Item	€/m <sup>2</sup>	Quantity m <sup>2</sup>
------	------------------	-------------------------

## Type 4

**Stand equipment**

Size (m <sup>2</sup> )	12-20	21-30	> 30
Bar	1 m	1.5 m	2 m
Table: round; colour: white	1	1	2
Leather chairs: grey/chrome	3	4	6
Company plaque	1	1	2
Spot: 150 W, 1 per 4 m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Triple power socket	1	1	2

**Equipment of cubicle**

Size of cubicle	1 x 2 m	1.5 x 2 m	2 x 2 m
Refrigerator	✓	✓	✓
Coat rack	✓	✓	✓
Lockable door	✓	✓	✓
Lighting	✓	✓	✓

Stands less than 12 m<sup>2</sup> without cabin; cabin can be ordered separately.

Price per m<sup>2</sup>

rental system stand "Type 4"

128.00

**Standbeschriftung | Stand lettering**

Standardbeschriftung (20 Buchstaben sind inklusive. Jeder weitere Buchstabe kostet 2,60 €.)

Standard lettering (20 letters are included. Each additional letter will be charged at €2.60.)

<input type="text"/>	20																				
<input type="text"/>																					

Standardbeschriftung hier eintragen. Bitte Groß-/ Kleinschreibung beachten. | Please provide the desired lettering. Please refer to upper and lower case letters.

Firmenlogo nach Vorlage (separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an:

grafik@de-messebau.de. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

Company logo reproduced from artwork (separate offer after supply, please send artwork to:

grafik@de-messebau.de. Services billed at an hourly rate.)

**Teppichboden | Carpeting**

Farbauswahl:

Choice of colour:

Silbergrau

silver grey

Dunkelgrau

dark grey

Rot

red

Blau

blue

Dunkelblau

dark blue

Andere Farben (siehe [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Other colours (please see [www.de-messebau.de](http://www.de-messebau.de))

Artikel

Item

Aufpreis in €/lfm Wand

Extra charge €/running m wall

Farb-Nr. (HKS/RAL)

Colour index (HKS/RAL)

**Wände | Walls**

Wände, farbig

Coloured walls

58,00

Artikel

Anzahl

€

Item

Quantity

€

**Elektrohauptanschluss (obligatorisch)**

» **3-kW-Elektrohauptanschluss** zum Messestand (inklusive Verbrauch; ist für jeden Standtyp **obligatorisch**).

Sollte ein höherer kW-Bedarf entstehen, werden wir Ihnen diesen gemäß den offiziellen Preisen in Rechnung stellen.

3-kW-Elektrohauptanschluss

1

152,00

Preise zzgl. MwSt.

**Power connection socket (mandatory)**

» **Power connection socket 3 kW** for the rental stand (incl. consumption; is **mandatory** for each stand type).

If more kilowatts are required, these will be charged according to the official price list.

3 kW main power supply

1

152.00

All prices are subject to VAT.

Bitte beachten Sie:

Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25% berechnet.

Please note:

Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

# Mietfertigstände

2 e

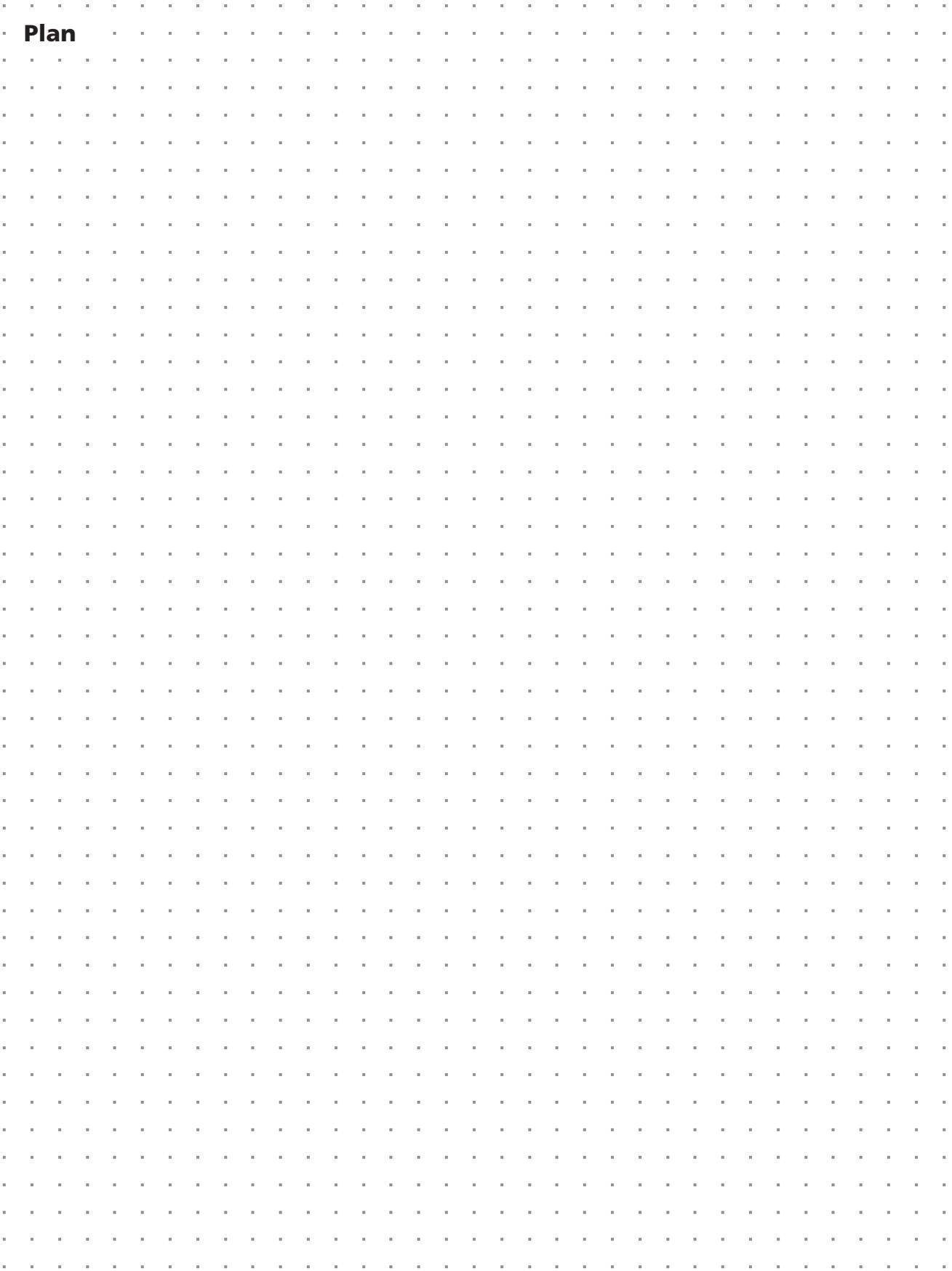
# Rental stands

2 e

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände  
Hall Outdoor  
Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Stand No. \_\_\_\_\_

## Plan



**Miet- und Zahlungsbedingungen**

- 1.) Der Messestand wird nur für die Dauer der Veranstaltung und / oder die vereinbarte Zeit zur Verfügung gestellt.
- 2.) Der Rechnungsbetrag wird 1 Monat vor Beginn der Veranstaltung fällig. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
- 3.) Nach Anlieferung des Messestandes durch den Vermieter haftet der Mieter dem Vermieter voll auf Schadensersatz bei Schädigung des Messestandes einschließlich aller Möbel, soweit der Mieter nicht nachweist, dass ihn oder seine Erfüllungsgehilfen kein Verschulden trifft. Wandmaterial, das durch den Mieter beklebt oder beschädigt wird, wird vom Vermieter zum Wiederbeschaffungspreis berechnet.
- 4.) Der Mieter hat nach erfolgter Standübergabe unverzüglich den angelieferten Messestand auf Mängel und auf Vollständigkeit hin zu untersuchen und etwaige Mängel dem Vermieter unverzüglich schriftlich anzuzeigen. Unterlässt der Mieter die Anzeige, so gilt der Messestand als mängelfrei und vollständig angenommen, es sei denn, dass es sich um einen Mangel handelt, der bei der Untersuchung nicht erkennbar war.
- 5.) Vorbestelltes und reserviertes Messestandmaterial, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung möglich geworden, ohne dass der Vermieter hierzu verpflichtet wäre, trägt der Besteller die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie für einen möglichen Mietausfall. Stornokosten in Höhe von 50,00 € werden in jedem Fall fällig.
- 6.) Die Bestellung muss bis spätestens 6 Wochen vor Messebeginn beim Vermieter eingegangen sein, damit die Auslieferung spätestens 24 Stunden vor Messebeginn erfolgen kann, sofern die offiziellen Aufbauzeiten dies zulassen. Ein früherer Fertigstellungstermin kann schriftlich vereinbart werden. Der Mietvertrag kommt erst mit schriftlicher Annahmeerklärung des Vermieters zustande.
- 7.) Für nach dem genannten Termin eingegangene Bestellungen wird ein Zuschlag von 25 % auf den Gesamtbetrag berechnet. Bei Bestellungen, die nach dem genannten Termin eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Standes bzw. Auslieferung der Möbel bis zur Eröffnung der Messe.
- 8.) Der Vermieter haftet für Schäden jeder Art, welche der Mieter oder ein Dritter in Zusammenhang mit der Anmietung oder Benutzung des Messestandes erleidet, nur, wenn der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich vom Vermieter, von seinen Erfüllungsgehilfen oder gesetzlichen Vertretern verursacht worden ist.
- 9.) Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 10.) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.

**Terms of payment and rental**

- 1.) The exhibition stand is only available for the duration of the event and/or the time agreed.
- 2.) The invoice amount becomes due 1 month before the exhibition opens. Bank charges arising from foreign transfers must be borne by the party which placed the order.
- 3.) Once the stand has been delivered by the leaser, the renter is fully liable to the leaser for compensation in the event of damage to the stand including all furnishings, unless the renter can provide evidence that neither he nor his employees are responsible for the damage. In the case that the renter affixes fixative material to the walls or damages them in any way, the leaser will claim compensation to the amount required to replace the walls.
- 4.) Once the stand has been delivered, the renter must immediately check that it is complete and that no parts are missing or damaged. Should any inconsistencies be found, the leaser must be immediately informed in writing. If the renter fails to do this, it will be assumed that the stand is complete and in perfect condition, unless a defect is found which was not recognisable at the time of the inspection.
- 5.) Preordered and reserved stand material which is not collected will be charged in full to the party which placed the order. If there is another rental possibility – for which the leaser may not necessarily be responsible – the party which placed the order has to bear any costs arising from delivery and collection, as well as any rent which is lost. In any case cancellation fees of € 50.00 will become payable.
- 6.) Orders must be received by the leaser a minimum of 6 weeks before the exhibition opens so that delivery can be effected at least 24 hours before the opening provided the official stand assembly times permit this. An earlier stand assembly date can be arranged in writing. The rental contract only comes into force when the leaser receives a written acknowledgement of receipt.
- 7.) In the case of orders received after the deadline stated 25% will be charged in addition to the total amount. For orders received after the deadline stated there is no guarantee that the stand will be set up or furnitures will be delivered before the beginning of the exhibition.
- 8.) The leaser is only liable for damages of any type sustained by the renter or a third party in connection with the rental or use of the stand if the damage is intentional or caused by gross neglect on the part of the leaser, his employees or legal representatives.
- 9.) All further agreements and arrangements are only effective if they are available in written form.
- 10.) Place of fulfilment and jurisdiction is Freiburg.

## Mietmöbel

3

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Rental furniture / carpeting

3

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**



### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg  
solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

### Möbel | Furniture

<b>MP001</b>	Anlieferungs- und Abholungspauschale pro Stand (entfällt für Typstand-Buchungen über DE Messebau) Delivery and pick-up flat rate per stand (not applicable for „type“ stand bookings made through DE Messebau)	<b>40,00</b>	<b>1</b>	<b>40,00</b>
<b>MK045</b>	Kombiküche mit integriertem Kühlschrank, 2 Herdplatten, Spülbecken und Boiler Kitchenette including refrigerator, two hotplates, sink and water heater	<b>255,00</b>		
<b>MK047</b>	Kühlschrank, 140 Liter Refrigerator, 140 litres	<b>84,00</b>		
<b>MK043</b>	Abfalleimer, (inklusive 1 Müllbeutel) Waste bin, (including 1 rubbish bag)	<b>14,00</b>		
<b>MK016</b>	Garderobenleiste, 5 Kleiderhaken Coat rack, 5 coat hooks	<b>20,00</b>		
<b>RE100</b>	Regalbord, Holzplatte, 30 cm x 100 cm, Farbe: Weiß, Belastbarkeit: bis 25 kg Shelf, wooden board, 30 x 100 cm, colour: white, carrying capacity up to 25 kg	<b>23,00</b>		
<b>MZ015</b>	Buchablage, Ablage Aluminium, Farbe: Weiß, Länge: 100 cm Open bookshelf, aluminium rack, colour: white, length: 100 cm	<b>24,00</b>		
<b>MZ003</b>	Prospektständer, Ablagen aus Plexiglas, klar, 3 x DIN A4, Gestell: Aluminium Brochure stand, acrylic shelves, transparent, 3 x A4, base: aluminium	<b>42,00</b>		



Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
<b>MS014</b>	Klappstuhl, Kunststoff Sitzfläche, Farbe: Weiß Folding chair, plastic seat, colour: white	<b>16,00</b>		
<b>MS018</b>	Lederstuhl, Gestell: Chrom, Sitzfläche wahlweise: Grau <input type="checkbox"/> Schwarz <input type="checkbox"/> Leather chair, chrome frame Seat either: grey <input type="checkbox"/> black <input type="checkbox"/>	<b>24,00</b>		
<b>MS026</b>	Barhocker, Gestell: Chrom, Sitzfläche wahlweise: Grau <input type="checkbox"/> Schwarz <input type="checkbox"/> Bar stool, chrome frame Seat either: grey <input type="checkbox"/> black <input type="checkbox"/>	<b>32,00</b>		
<b>MT025</b>	Stehtisch, Tischplatte rund, Farbe: Weiß Ø 60 cm, Fuß: Gusseisen / Farbe: Schwarz High table, round tabletop, colour: white Ø 60 cm, black iron base	<b>72,00</b>		
<b>MT038</b>	Sitztisch rund, Farbe: Weiß, Ø 70 cm, Fuß: Gusseisen / Farbe: Schwarz Seat table, round, colour: white, Ø 70 cm, black iron base	<b>43,00</b>		
<b>MT065</b>	Sitztisch, quadratisch, Farbe: Weiß, 75 cm x 75 cm, Gestell: Chrom Seat table, square, colour: white, 75 x 75 cm, chrome base	<b>43,00</b>		
<b>MZ080</b>	Sideboard, Grundfläche: 100 cm x 50 cm, Höhe: 80 cm, Farbe: Weiß, abschließbarer Stauraum Sideboard, base: 100 x 50 cm, height: 80 cm, colour: white, lockable storage space	<b>99,00</b>		
<b>VIT011</b>	Glasaufsatztheke: Sideboard (MTH 010), kombiniert mit einem aufgesetzten Vitrinenmodul, Höhe: 25 cm, Farbe: Weiß; beides abschließbar Showcase counter: sideboard (MTH010) combined with showcase module on top, height: 25 cm, colour: white; both lockable	<b>180,00</b>		
<b>MZ125</b>	Theke, Grundfläche: 100 cm x 50 cm, Höhe: 110 cm, Farbe: Weiß, abschließbarer Stauraum Bar/counter, base: 100 x 50 cm, height: 110 cm, Colour: white, lockable storage space	<b>180,00</b>		
<b>MZ090</b>	Präsentationspodest, Farbe: Weiß Presentation pedestal, colour: white Größe bitte wählen: / Please choose size: H   H = <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> B   W = <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> T   D = <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/>	<b>81,00</b>		

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
VIT01	Turmvitrine, Grundfläche: 100 cm x 50 cm, Gesamthöhe: 250 cm; Sockel: 80 cm, Vitrine 120 cm, Farbe: Weiß; abschließbarer Innenbereich mit Beleuchtung, 2 Glasböden Showcase tower, base: 100 x 50 cm, overall height: 250 cm; pedestal: 80 cm, showcase 120 cm, Colour: white, lockable, with illumination, 2 glass shelves	240,00		
VIT02	Turmvitrine, Grundfläche: 70 cm x 70 cm, Gesamthöhe: 250 cm; Sockel: 80 cm, Vitrine 120 cm, Farbe: Weiß; abschließbarer Innenbereich mit Beleuchtung, 2 Glasböden Showcase tower, base: 70 x 70 cm, overall height: 250 cm; pedestal: 80 cm, showcase 120 cm, Colour: white, lockable, with illumination, 2 glass shelves	240,00		

Vorstehende Preise sind Einzelpreise. Sollten Sie etwas benötigen, was Sie auf diesem Formular nicht finden, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.  
Preise zzgl. MwSt.

**Bitte beachten Sie:**

Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25 % berechnet.

The prices listed above are unit prices. Please contact us if you require any article which is not listed above.  
All prices are subject to VAT.

**Please note:**

Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



**MK045 KOMBIKÜCHE**



**MK047 KÜHLSCHRANK**



**MZ003 PROSPEKTSTÄNDER**



**MT038 SITZTISCH, RUND**



**MT065 SITZTISCH, QUADRATISCH**



**MT025 STEHTTISCH, RUND**



**MS014 KLAPPSTUHL**



**MS018 LEDERSTUHL**



MZ080 SIDEBOARD



VIT011 GLASAUFSATZTHEKE



MZ125 THEKE



MZ090 PODEST



VIT01 TURMVITRINE



VIT02 TURMVITRINE

Firma  
Company \_\_\_\_\_

Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_

Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_

Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Halle / Hall    Freigelände / Outdoor    Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

 **Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**  
Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 7664 2042  
Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de

**Blendenbeschriftung | Lettering of fascia board**

Standblendenbeschriftung für / Lettering of the fascia board for \_\_\_\_\_

Reihenstand / Row stand \_\_\_\_\_

Kopfstand / Head stand \_\_\_\_\_

Eckstand / Corner stand \_\_\_\_\_

Blockstand / Island stand \_\_\_\_\_

Stand-Maße / Stand size \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m

€/Schriftzug inkl. Montage / €/lettering including installation

bis 10 Buchstaben: / up to 10 letters: **55,00**

11–20 Buchstaben: / 11 to 20 letters: **67,00**

Ab 20 Buchstaben: / over 20 letters: **82,00**

Schrifttyp: Frutiger; Schrifthöhe 140 mm | Font type: Frutiger; lettering height: 140 mm

**Standblendenbeschriftung hier eintragen. Bitte Groß-/ Kleinschreibung beachten. | Please provide the desired fascia text. Please refer to upper and lower case letters.**

\_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20

Gewünschter Farbton: / Preferred colour: \_\_\_\_\_

Anzahl der beschrifteten Blenden: / Number of the lettered fascia boards: \_\_\_\_\_

**Firmenlogo | Company logo**

**Firmenlogo nach Vorlage**  
(Separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an: [grafik@de-messebau.de](mailto:grafik@de-messebau.de). Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

**Company logo reproduced from artwork**  
(Separate offer after supply, please send artwork to: [grafik@de-messebau.de](mailto:grafik@de-messebau.de). Services invoiced at an hourly rate.)

Anzahl / Quantity \_\_\_\_\_

**Digitalprint | Digital print**

**Digitalprint nach Vorlage**  
(Separates Angebot erfolgt nach Vorlage, bitte senden Sie eine reprofähige Vorlage an: [grafik@de-messebau.de](mailto:grafik@de-messebau.de). Abrechnung erfolgt nach Aufwand.)

**Digital print reproduced from artwork**  
(Separate offer after supply, please send ready for printing layouts to: [grafik@de-messebau.de](mailto:grafik@de-messebau.de). Services billed at an hourly rate.)

Anzahl / Quantity \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie:** Auf Bestellungen, die nach Ablauf der obenstehenden Frist bei uns eingehen, wird ein Zuschlag von 25 % berechnet. Preise zzgl. MwSt. | **Please note:** Orders placed after the deadline stated above will incur a surcharge of 25%. All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp \_\_\_\_\_

## Beschriftung & Grafik

4

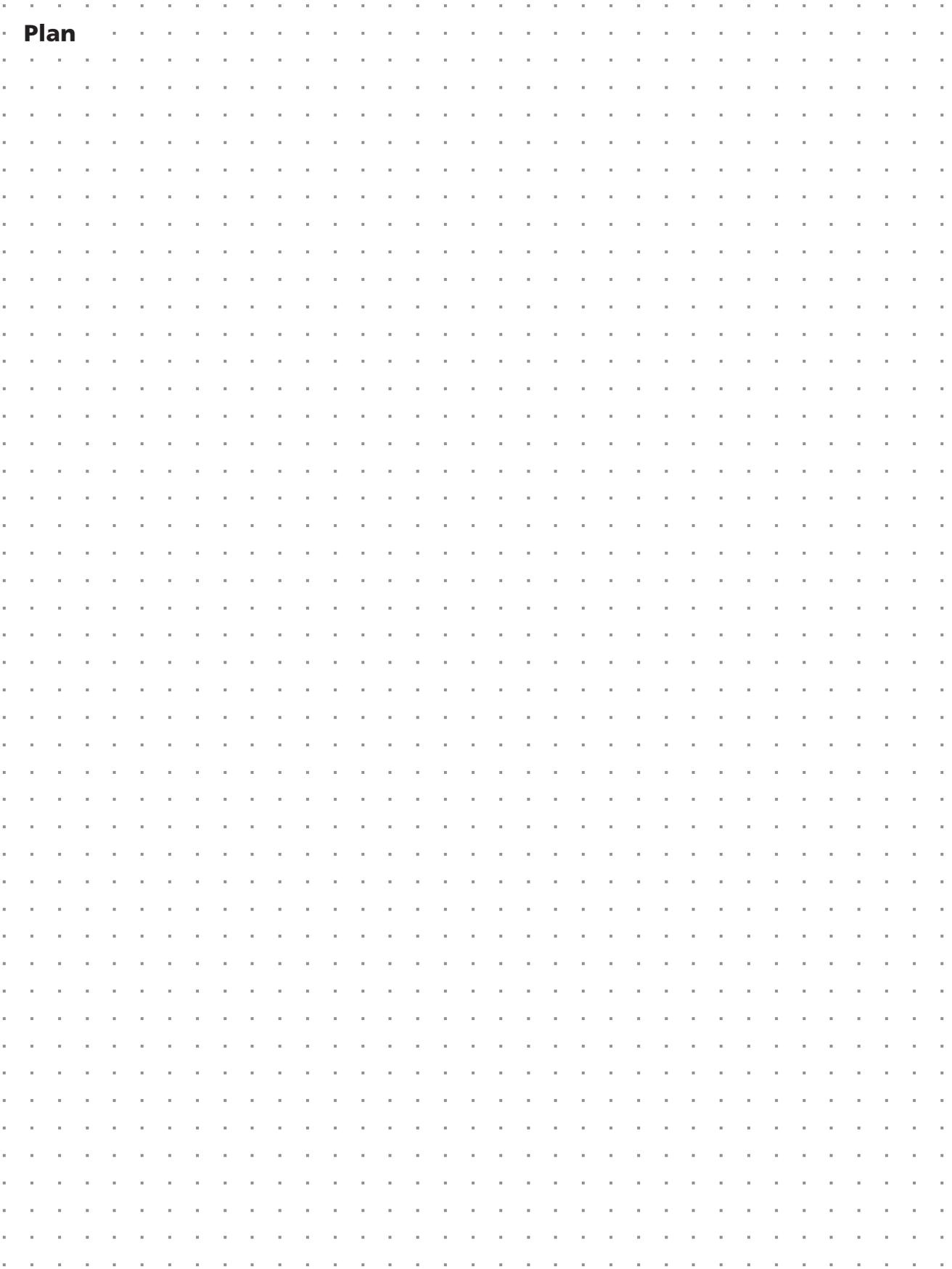
## Lettering & graphics

4

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände  
Hall Outdoor  
Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Stand No. \_\_\_\_\_

### Plan



**Vertragsbedingungen**

- 1.** Die Bestellung muss bis zum genannten Termin bei der Messe Freiburg zur Weiterleitung an die Firma DE Messebau eingegangen sein. Bei Bestellungen, die nach dem genannten Termin eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Standes bis zur Eröffnung der Ausstellung.
- 2.** Die Rechnung ist bei Erhalt sofort rein netto zahlbar. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
- 3.** Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 4.** Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.

**Terms of payment and delivery**

- 1.** The order must be received by Messe Freiburg before the deadline stated in order to be forwarded to the company DE Messebau. In the case of orders which are received after the deadline stated there is no guarantee that the stand will be ready by the opening of the exhibition.
- 2.** The invoice is payable strictly net immediately on receipt. Bank fees arising from foreign transfers have to be borne by the party placing the order.
- 3.** Any further agreements and arrangements are only valid if they exist in writing.
- 4.** Place of performance and jurisdiction is Freiburg.

## Elektroinstallationen

6

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Electrical installations

6

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

IMMO, 18. – 19. Februar 2017

### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

### Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg  
solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

StromInsLand  
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH  
Liebigstrasse 2a, 79108 Freiburg, Germany

#### Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 556419 90  
Fax +49 761 556419 99  
info@strominsland.de

Pos. Art.	Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

### Wechselstrom, 230 V | One-phase 230 V

Sofern im **Anmeldeformular** unter „Informationen zur Standeinteilung - Elektroinstallationen“ die Option **Ja, wir bestellen den o.g. Anschluss hiermit verbindlich** angekreuzt wurde, wird dieser Stromanschluss *automatisch* gelegt und muss *nicht* erneut über die Positionen A1/A2 bestellt werden! Zusätzlich benötigte Stromanschlüsse – sollte über die Bestellung im Anmeldeformular hinaus Bedarf an Anschlüssen bestehen oder für den Fall, dass im **Anmeldeformular** die Option **NEIN, wir benötigen den o.g. Anschluss nicht** angekreuzt wurde – können unter Position A1 bzw. A2 bestellt werden.

If you selected the option **Yes, we would like to place a binding order for the above connection** in the electrical installations section of the **registration form**, this power connection will be automatically provided and you do not need to place the order again in A1/A2. Please use A1/A2 to order additional power connections if you selected the option **No, we do not require the above connection** in the registration form, or require power connections in addition to those ordered in the registration form.

<b>A1</b>	Steckdose bis 3 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch Socket up to 3 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>90,00</b>		
<b>A2</b>	Steckdose, 3-fach, bis 3 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch Triple socket up to 3 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>100,00</b>		

### Stromkosten | Costs of electricity

<b>E1</b>	Stromverbrauch über Zähler pro kWh Electricity with meter per kWh	<b>0,31*</b>		
<b>E2</b>	Strompauschale pro Tag bis 3 kW Electricity flat rate for 1 day up to 3 kW	<b>4,00*,**</b>		

\* Ändern sich die Preise des Energieversorgers, besteht die Berechtigung zur entsprechenden Anpassung der angebotenen Preise.

\*\* Für Auf- und Abbau wird ein zusätzlicher Tag berechnet.

\* In case of price changes effected by the power supplier the service provider is authorised to adapt the price proportionately.

\*\* An additional day will be invoiced for stand assembly and dismantling.

### Drehstrom, 400 V | Three-phase 400 V

<b>B1</b>	CEE 16 A bis 3 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 3 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>130,00</b>		
<b>B2</b>	CEE 16 A bis 6 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch CEE 16 A socket up to 6 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>160,00</b>		
<b>B3</b>	CEE 32 A bis 15 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch CEE 32 A socket up to 15 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>220,00</b>		
<b>B4</b>	CEE 63 A bis 30 kW <b>zzgl.</b> Stromverbrauch CEE 63 A socket up to 30 kW <b>in addition to</b> consumption	<b>300,00</b>		



## Anschluss- und Lieferbedingungen für Strom

1.) Bestellungen für Elektro-Installationen sind beim Auftragsvermittler bis spätestens zu dem im Aussteller-Service-Heft genannten Anmeldeschluss einzureichen. Danach besteht kein Anspruch auf Fertigstellung. Für nach Anmeldeschluss eingegangene Bestellungen wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von 25 € pro Anschluss fällig. Alle Bestellungen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein.

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch den Vertragspartner und ist zur sofortigen Zahlung fällig. Die Rechnung ist unverzüglich zu prüfen. Reklamationen über Umfang der berechneten Lieferungen und Leistungen sind nur vor dem Abbau des Standes geltend zu machen, damit die Gewähr einer ordnungsgemäßen Prüfung gegeben ist.

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

2.) Das gesamte Material für Licht- und Kraftstrominstallation wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass das verwendete Material am Ende der Veranstaltung wieder vollzählig und unversehrt zur Demontage vorhanden ist bzw. in Empfang genommen werden kann. Fehlendes Material wird in Rechnung gestellt.

3.) Anschlüsse von der bestehenden Hauptleitung bis zum Stand dürfen nur vom Vertragspartner vorgenommen werden. Das Öffnen der Versorgungskanäle ist nur durch den Vertragspartner gestattet. Die Versorgungskanäle müssen für den Fall einer Störung jederzeit zugänglich sein. Nachträgliche Änderungen der Installation werden extra nach Aufwand berechnet. Das eigenmächtige Anschließen von Leitungen und Geräten an vorhandene Leitungen eines anderen Standes ist nicht gestattet und berechtigt den Vertragspartner zur sofortigen Abtrennung des Anschlusses.

4.) Für Versorgungsunterbrechungen und Spannungsschwankungen im öffentlichen Versorgungsnetz übernimmt die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH keine Haftung. Im Übrigen haftet die StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH für die Folgen von Stromausfall, Spannungsschwankungen sowie für Störungen durch elektromagnetische Felder im eigenen Leitungsnetz nur bei grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung ihrer Mitarbeiter oder ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen. Besteht bei Verletzung von Kardinalpflichten eine Haftung auch bei einfacher Fahrlässigkeit ist diese der Höhe nach auf den zu erwartenden, vorhersehbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Die vorstehende Haftungsbegrenzung gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit von Personen.

5.) Anlagen, Geräte und Installationen auf dem Stand müssen in allen Teilen den aktuell geltenden DIN/DIN VDE-Bestimmungen und den Technischen Anschlussbedingungen für den Anschluss an das Niederspannungsnetz des örtlichen Energieversorgungsunternehmens entsprechen. Fehlen diese Voraussetzungen, so wird der Anschluss abgeschaltet. Die Messe Freiburg und der von ihr beauftragte Vertragspartner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH übernehmen keine Haftung für Schäden, die durch mangelhafte Stromleitungen und Geräte des Standbetreibers/Aus-

## Connection conditions and power delivery specifications

1.) Orders for electric installations shall be submitted to the agent of orders until the closing date referred to in the exhibitor's service manual. Thereafter there is no claim for completion. For orders coming in after the closing date there will be charged an extra handling fee of €25 for each socket. All orders have to be signed legally binding. The invoicing will be provided directly by the contract partner and will be falling due to payment immediately. The invoice has to be checked immediately. Reclamations on the range of the charged supplies and attendances have to be claimed before the dismantling of the booth, as to allow checking according to specifications.

The prices above are to be understood plus value added tax (VAT).

2.) The complete material needed for light and power current installations will be provided on a rental base. The exhibitor undertakes to ensure, that the material used will be complete and intact for the dismantling or for the handing over at the end of the event. Missing parts will be invoiced.

3.) Electrical connections from the trunk line to the booth may only be made by the contract partner. The opening of the supply routes is strictly and only allowed to the contract partner. The supply routes must be always accessible, in case of dysfunctions. Subsequent installation modifications will be invoiced separately based on work. Unauthorized connecting of wires and devices to existing wires of another booth are not allowed and will entitle the contract partner to the immediate removal of the electrical connection.

4.) StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does not assume liability for interruption of supply and voltage fluctuations within the public mains supply. In all other respects StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH does only assume liability for the consequences due to electricity blackouts, voltage fluctuations and disturbances by electromagnetic fields within its own power supply, and then, only if caused by gross negligence or willful or malicious breach of duty of its staff or its vicarious agents. Insofar as a liability, also for a slight negligence, does exist due to a breach of a cardinal duty, it shall be limited to the amount of the expected predictable average damages. The above mentioned limitation of liability does not apply to injury to life, body or health of people.

5.) Facilities, devices and installations at the booth have to comply in all parts with the DIN/DIN VDE regulations and the Technical Connection Conditions for the connection of the low voltage system of the local electric supply company. If these requirements lack, the connection will be disconnected. Messe Freiburg and its assigned contract partner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH do not assume liability for damages caused by bad power supply lines and bad devices of the booth holder/exhibitor. The booth holder/exhibitor is liable for his devices, facilities and supply lines according to the legal regulations. The exhibitor is bound to switch off his connection daily, when leaving his booth or area (liability for damages in case of omission). If devices must stay in operating state overnight (cooling devices etc.), the exhibitor shall take specific care, to ensure, that no damage will occur.

stellers hervorgerufen werden. Der Standbetreiber/Aussteller haftet für seine Geräte, Anlagen und Leitungen nach den gesetzlichen Vorschriften. Der Aussteller ist verpflichtet, täglich vor dem Verlassen des Messegeländes seinen Anschluss abzuschalten (Schadenshaftung bei Unterlassung). Müssen Geräte über Nacht in Betrieb bleiben (z. B. Kühlgeräte), so ist vom Aussteller besondere Sorge dafür zu tragen, dass keinerlei Schaden entstehen kann.

- 6.** Während der gesamten Dauer der Ausstellung befindet sich ein Störungs- und Wartungsdienst des Vertragspartners auf dem Ausstellungsgelände oder es wird eine Rufbereitschaft eingerichtet, die eine Reaktionszeit von 30 Minuten nach Eingang einer Störungsmeldung garantiert.
- 7.** Bei Anschlüssen, die ohne Zähler installiert werden, wird der Verbrauch geschätzt und pauschal berechnet.

- 6.** During the complete duration of the exhibition there will be either a fault-clearing and maintenance service of the contract partner on the exhibition area or there will be an on-call service with a guaranteed reaction time of 30 minutes after the receipt of a trouble report.
- 7.** In the case of electrical connections installed without meters the electricity consumption will be estimated and charged as a lump sum.

# Elektroinstallationen

6

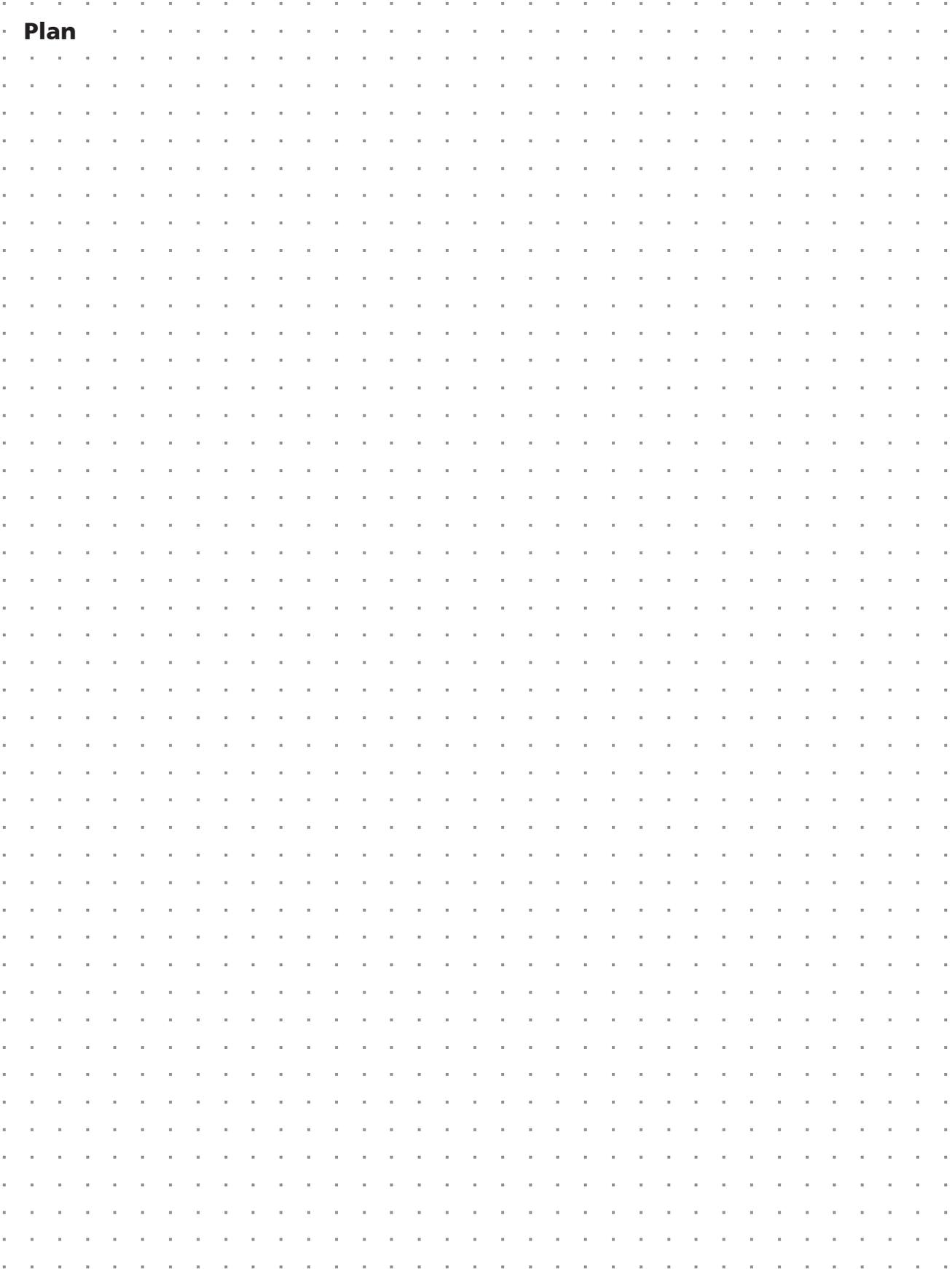
# Electrical installations

6

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände  
Hall Outdoor  
Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Stand No. \_\_\_\_\_

## Plan



**Wasserinstallation/Druckluft****7**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
 Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
 Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
 Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

**Water installation/compressed air****7**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017****Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

E. Stather GmbH, Sanitär- und Heizungstechnik  
Günterstalstr. 24, 79100 Freiburg, Germany

**Bei Rückfragen | For further questions:**

Tel. +49 761 790929-0  
Fax +49 761 790929-50  
info@e-stather.de, www.e-stather.de

Artikel Item	€/Stück € each	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

**Wasser-Standanschluss (Material mietweise) | Water supply (material on loan)**

Wasseranschluss in 1/2" einschließlich Abstellventil Water supply in 1/2" pipe including release valve	<b>325,00</b>		
Wasseranschluss in 3/4" einschließlich Abstellventil Water supply in 3/4" pipe including release valve	<b>325,00</b>		
Abwasseranschluss DN 40 Waste-water connection DN 40	<b>110,00</b>		

**Mietstück (ohne Montage) | Rental items (without installation/mounting)**

Spültisch mit Standhähnen oder Elektro-Zweigriffarmatur Sink with taps or electrical fittings	<b>64,00</b>		
Spültisch mit Armatur und 5-l-Untertischspeicher Sink with taps and 5 l under-table tank	<b>72,00</b>		
Spültisch mit Armatur und Wasserkochgerät Sink with taps and 5 l water heater	<b>72,00</b>		

**Wassergebühren | Water charges**

bei Kleinwasserverbrauch For a limited amount of water consumption	Pauschale flat rate	<b>9,00</b>
bei Großwasserverbrauch Abrechnung nach Zählerstand For a large amount of water consumption calculated according to the meter	pro m <sup>3</sup> per m <sup>3</sup>	<b>4,50</b>

Hinweis: vorhandener Wasserdruck = 3,5 bar max. Ruhedruck und 3,0 bar max. Fließdruck. Das jeweilige Objekt auf dem Stand muss mit einem Geruchsverschluss angeschlossen werden.

Sonderanschlüsse (Material mietweise einschließlich Demontage), Zu- und Abwasseranschlüsse des Standes (wie Becken, Speicher, Spüle usw.) werden nach tatsächlichem Material- und Zeitaufwand berechnet. Wasser-Standanschluss ist nur möglich, wenn mit der Bestellung eine Lageskizze für die Installation eingereicht wird! Mit Ihrer Bestellung und rechtsverbindlichen Unterschrift erkennen Sie die umseitigen Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser und Druckluft und die hier genannten Preise an. Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Please note: available water pressure = 3.5 bar max. at rest, pressure and 3.0 bar max. at flowing pressure. The respective object on the stand must be connected with a syphon.

Special supplies/connections (including dismantling), connections/supplies carrying water to and from the stand. (e. g. basins, tanks, sinks, etc.) will be charged according to the actual materials and time necessary. Water supply points may only be made available if an installation sketch is attached to the order form! Your order and legally binding signature confirm acknowledgement of our terms of delivery and payment conditions overleaf for water supply and the prices quoted in this form. All prices are subject to VAT.

**Gewünschte Termine Aufbau/Abbau | Required date assembly/dismantling**

Anschluss am Connection on	_____	bis um by	_____	Uhr time	Wasser abstellen am disconnection on	_____	ab by	_____	Uhr time
-------------------------------	-------	--------------	-------	-------------	---	-------	----------	-------	-------------

**Druckluft | Compressed Air**

Wir benötigen We require	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Stück item	" mit " with	<input style="width: 90%;" type="text"/>	l/sec. Bitte unterbreiten Sie uns ein detailliertes Angebot. l/sec. Please send us a detailed offer.
-----------------------------	--	---------------	-----------------	--	---

**Anschluss- und Lieferbedingungen für Wasser und Druckluft**

- 1.) Die Bestellung muss bis zum genannten Termin bei der Messe Freiburg zur Weiterleitung an die Firma E. Stather eingegangen sein. Bei Bestellungen, die nach dem genannten Termin eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Anschlusses bis zur Eröffnung der Ausstellung. Darüber hinaus verteuert sich ein Aufbau ganz erheblich (Abrechnung erfolgt nach Stundeneinsatz).
- 2.) Die Rechnung gilt als Auftragsbestätigung. Sie ist innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungserhalt rein netto zahlbar.
- 3.) Das gesamte Material für Wasseranlagen wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller haftet für einwandfreie Rückgabe.
- 4.) Ausstellereigene Zähler werden nicht anerkannt.
- 5.) Für Wasserausfall oder Druckschwankungen und Beschädigung der Anlagen wird keine Haftung übernommen.
- 6.) Absprachen mit dem Montagepersonal der Firma E. Stather werden nicht anerkannt. Wünsche und Aufträge sind direkt an die Firma zu richten.
- 7.) Aussteller, die für Vorführungen einen hohen Wasserverbrauch haben oder für sonstige Zwecke sehr viel Wasser benötigen, müssen das Abwasser an den Kanal anschließen lassen.
- 8.) Gerichtsstand ist Freiburg.
- 9.) Telefon während Aufbau, Messe und Abbau:  
+49 176 11700910

**Terms of delivery and supply for water and compressed air**

- 1.) Messe Freiburg must have received the order by the deadline stated in order to forward it to the company E. Stather. In the case of orders received after the deadline stated, there is no guarantee that supply can be made available by the time the exhibition opens. Moreover, work carried out from orders received afterwards will be charged at a considerably higher price (invoicing is based on hours needed).
- 2.) The invoice also serves as confirmation of the order. Payment should be effected strictly net within 8 days after receipt of invoice.
- 3.) All material for water systems will be made available on a rental basis. Exhibitors are responsible for ensuring that materials are returned in perfect condition.
- 4.) Meters owned by the exhibitor will not be accepted.
- 5.) No liability is accepted for any cessation of the water supply, fluctuations in water pressure or damage to the water systems.
- 6.) Arrangements made with employees of Stather will not be recognised. Requests and orders are to be addressed directly to the company.
- 7.) Exhibitors whose presentations require a high level of water consumption or who need a large quantity of water for other purposes must arrange for the waste water disposal unit to be connected to the sewer.
- 8.) Court of jurisdiction is Freiburg.
- 9.) During stand assembly time and the exhibition you can reach us on the telephone number: +49 176 11700910

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

# Wasserinstallation/Druckluft

7

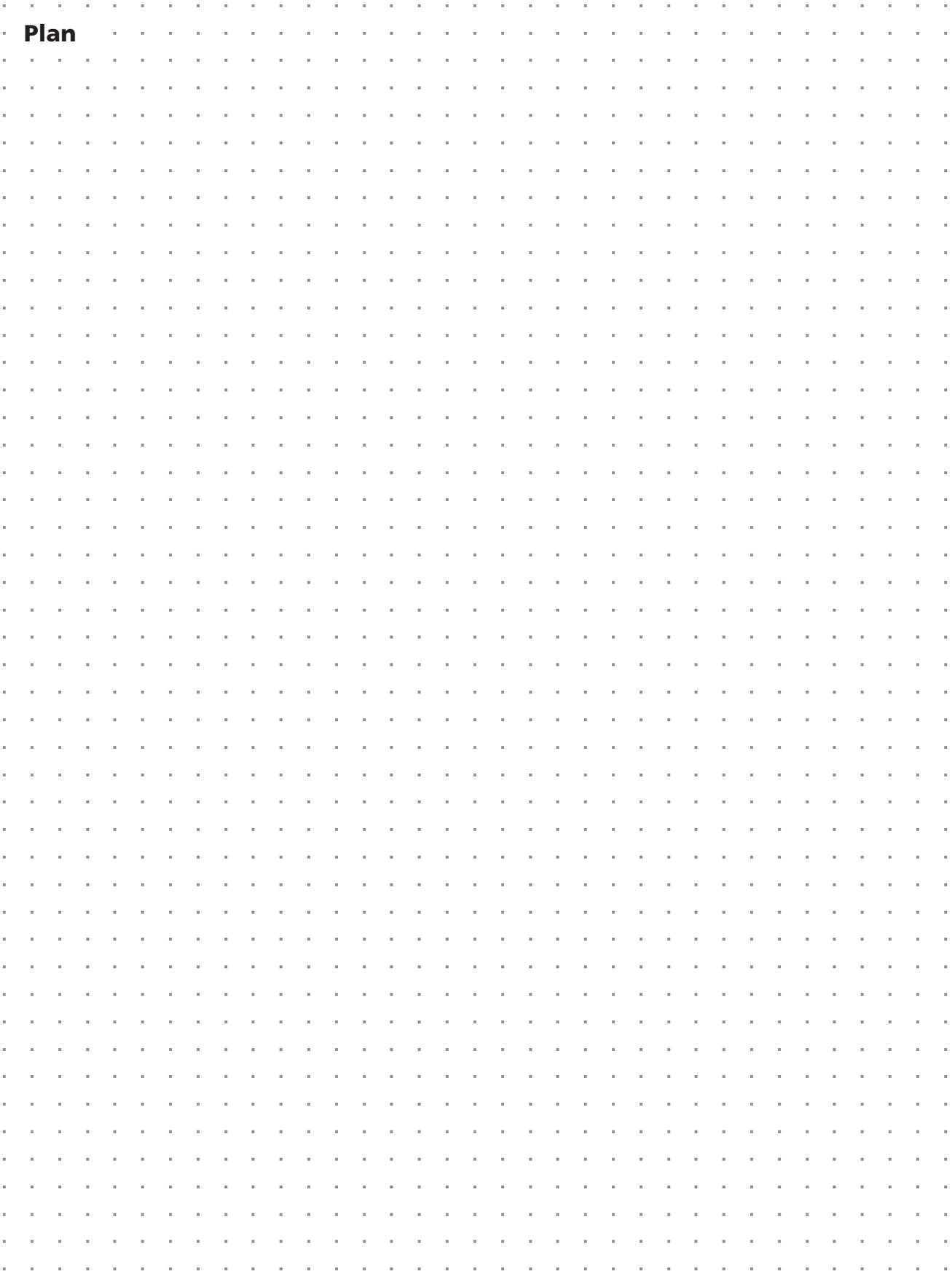
# Water installation/compressed air

7

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände  
Hall Outdoor  
Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Stand No. \_\_\_\_\_

## Plan



## WLAN-Anschlüsse

8

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## WLAN connections

8

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**



### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

Artikel	€	Tage	Stück
---------	---	------	-------

Item	€	Days	Quantity
------	---	------	----------

### Bestellung von WLAN-Anschlüssen

» **WLAN-Anschluss** bis zu 1 Mbit/s pro Zugang.

Auf der Messe Freiburg sind folgende Räumlichkeiten mit der WLAN-Technologie ausgestattet:

- Messehalle 1–4
- Konferenzräume
- Zentralfoyer, Foyer

WLAN-Anschluss pro Stück und Tag	30,00		
-------------------------------------	-------	--	--

### Order for WLAN connections

» **WLAN connection** up to 1 Mbit/s per access.

On the Exhibition Centre of Messe Freiburg WLAN is available in:

- hall 1–4
- conference rooms
- foyer

WLAN connection p. access and day	30.00		
--------------------------------------	-------	--	--

Preise zzgl. MwSt. Bestellung gemäß der beiliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen. Der Abrechnungszeitraum (Tag) beginnt mit der ersten Einwahl in das WLAN-Netz. Die Zugangsdaten werden Ihnen vor Ort ausgehändigt.

Bitte lesen Sie hierzu **unbedingt** die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** auf den folgenden Seiten.

All prices are subject to VAT. Order according to the general terms and conditions mentioned overleaf. The billing period (per day) starts with the first log-in into the WLAN net. The access data will be handed out to you at the information desk.

Please note our special terms and conditions on the following pages!

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Allgemeine Geschäftsbedingungen M3 Connect GmbH

### 1.) Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die entgeltpflichtige Inanspruchnahme der Leistungen der M3 Connect GmbH, nämlich die Bereitstellung und den Betrieb eines Breitband-Internetzugangs über Wireless-LAN(WLAN)-Technologie seitens der Nutzer. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie alle Änderungen sind in jedem M3-Hotspot jederzeit auf den Portalseiten abrufbar. Die M3 Connect GmbH behält sich das Recht vor, die allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern. Dies gilt insbesondere dann, wenn eine Änderung aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften, aufgrund der Veränderung internetbezogener Rahmenbedingungen oder aufgrund einer Änderung der Geschäftsabläufe bzw. Geschäftsbereiche der M3 Connect GmbH erforderlich wird.

### 2.) Leistungsbeschreibung

Der Nutzer erhält im Rahmen der durch ihn beauftragten Leistung einen breitbandigen Internetzugang über die auf Wireless LAN basierende Infrastruktur von M3 Connect. Die Standorte, an denen Leistungen bei M3 Connect abgerufen werden können, werden durch M3 Connect über die Webseiten <http://www.m3-connect.de> und <http://www.m3-hotspots.de> veröffentlicht. Voraussetzung für die Nutzung der M3-Connect-Infrastruktur ist: Der Kunde muss über ein WLAN-fähiges Endgerät nach IEEE802.11b verfügen. Der Kunde muss eine Verbindung mit dem Wireless LAN von M3 Connect herstellen (die hierzu benötigten Netzwerknamen (SSID) werden ebenfalls über die Webseiten <http://www.m3-connect.de> und <http://www.m3-hotspots.de> veröffentlicht). Der Kunde muss seinen Webbrowser darauf einstellen, dass dieser Cookies entgegennimmt, keine Verbindung über einen Proxyserver herstellt und eine automatische Umleitung erlaubt. Je nach Entfernung zum Access-Point und abhängig von der Beschaffenheit der vom Kunden verwendeten Antenne werden die Daten unterschiedlich schnell übertragen. Nach Erteilung des Auftrages oder durch den Kauf einer Prepaidkarte erhält der Nutzer einen Benutzernamen/eine Passwort-Kombination. Diese sind bei Aufruf des Internetbrowsers in die dafür vorgesehenen Eingabefelder auf der Portalseite einzugeben. Vertragslaufzeit, Gültigkeit und Volumenbegrenzung ergeben sich aus der vom Kunden beauftragten Leistung. Wenn sich gesetzliche oder regulatorische Rahmenbedingungen ändern, ist M3 Connect berechtigt, Änderungen seiner Leistungen vorzunehmen oder diese ganz einzustellen. M3 Connect ist berechtigt, Leistungen oder Teilleistungen vorübergehend oder dauerhaft von Dritten erbringen zu lassen.

### 3.) Zahlung

Die Zahlung erfolgt bei der Beauftragung durch den Kunden. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

### 4.) Standorte/Hotspots

Die Internetzugänge sind in allen Hotspots von M3 Connect (siehe <http://www.m3-hotspots.de>) gültig. M3 Connect behält es sich vor, die Nutzung in einzelnen Hotspots zu beschränken.

## General terms and conditions M3 Connect GmbH

### 1.) Scope

These general terms and conditions govern services against payment provided by M3 Connect GmbH, namely the supply and operation of broadband Internet access via the user's wireless LAN (WLAN) technology. These General Terms and Conditions and all revisions thereto are accessible at all times on the portal pages at each M3 hotspot. M3 Connect GmbH reserves the right to modify these General Terms and Conditions. This shall apply in particular to revisions on account of regulatory provisions and take immediate effect, the modification of Internet-related framework conditions, and changes to M3 Connect GmbH's business procedures and/or business areas.

### 2.) Technical specifications

Within the framework of the provision of services ordered, the user shall receive broadband Internet access via M3 Connect's wireless LAN infrastructure. M3 Connect shall disclose the locations to which such services can be accessed at <http://www.m3-connect.de> and <http://www.m3-hotspots.de>. Requirements for the use of the M3-Connect infrastructure are: The user must have a WLAN-compatible device in accordance with IEEE802.11b. The user must establish a connection with the M3 Connect wireless LAN (the required network names (SSIDs) shall likewise be disclosed at <http://www.m3-connect.de> and <http://www.m3-hotspots.de>). The user's Web browser must be configured to accept cookies. The connection must not be established via a proxy server. The Web browser must allow automatic redirecting. Depending upon the distance to the access point and the specifications of the customer's antenna, the data transmission speed will vary. After the processing of the order or upon purchase of a prepaid card, the user shall receive a combination user name/password. After launching the internet browser, the user must enter this information into the fields on the Internet site. The contract duration, validity, and volume restrictions derive from the services the customer has ordered. In the event that legal or regulatory revisions to the framework terms and conditions are made, M3 Connect is authorised to engage third parties either temporarily or permanently for the delivery of such provision of services or partial services.

### 3.) Payment

Payment is made when the customer places the order. Prices do not include applicable value added tax.

### 4.) Locations/hotspots

Internet access is available at all M3 Connect hotspots (see <http://www.m3-hotspots.de>). M3 Connect reserves the right to restrict use at certain hotspots.

### 5.) Hotline

The WLAN hotline is available around the clock on +49 1805 008261 (€0.14/minute from the Deutsche Telekom network) and can answer any questions related to hotspots and the wireless LAN service. Customers must direct technical questions concerning the configuration and setting up of end devices to the respective notebook manufacturer or, in the case of company equipment, to the IT department of the company in question.

**5.) Hotline**

Fragen zum Thema Hotspots und zur Bedienung des Wireless-LAN-Dienstes beantwortet täglich rund um die Uhr die WLAN-Hotline unter: +49 180 5 008261 (14 ct/min aus dem Netz der Deutschen Telekom). Bei Fragen zur Konfiguration und zur Ausstattung des Endgerätes muss der Kunde sich an den Hersteller seines Notebooks oder bei Firmengeräten an die Administration der Firma wenden.

**6.) Vertragsdauer/Nutzung**

Die kostenpflichtige Nutzungsdauer beginnt zum beauftragten Zeitpunkt oder mit Freischaltung des Zugangs über die Infrastruktur von M3 Connect. Die Vertragslaufzeit ergibt sich aus dem gewählten Tarif. Der Anwender akzeptiert mit der Beauftragung zur Nutzung implizit diese AGB. Beide Vertragspartner sind zur außerordentlichen Vertragsauflösung berechtigt, sofern der andere Vertragspartner seine ihm obliegenden Pflichten grob vertragswidrig nicht erfüllt.

**7.) Pflichten des Nutzers**

Der Nutzer teilt der M3 Connect GmbH erkennbare Störungen, die den kabellosen Internetzugang über die M3 Connect GmbH betreffen, mit. Benutzernamen und Passwort sind nicht übertragbar. Der Nutzer hat Benutzernamen und Passwort geheim zu halten und sicherzustellen, dass diese Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Der Nutzer ist verpflichtet, der M3 Connect GmbH unverzüglich über einen Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung bzw. eines Bekanntwerdens seiner Zugangsdaten zu unterrichten. Der Nutzer ist verpflichtet, die Leistungen der M3 Connect GmbH nicht rechtsmissbräuchlich oder sittenwidrig zu nutzen und die Gesetze sowie die Rechte Dritter zu beachten. Dies beinhaltet insbesondere: keine belästigenden, verleumderischen, die Privatsphäre anderer verletzenden, missbräuchlichen, bedrohlichen, schädigenden, unerlaubten oder anderweitig rechtswidrige oder sittenwidrige Inhalte zu speichern bzw. speichern zu lassen oder auf solche Inhalte hinzuweisen; keine Inhalte bereitzustellen oder auf solche hinzuweisen, die das Ansehen von M3 Connect schädigen können; keine Viren, „trojanischen Pferde“, „Junk-Mails“, „Spams“, „Kettenbriefe“ und keine nicht angeforderte E-Mail-Massensendungen anzubieten, zu übertragen oder zu deren Übersendung anzufordern; keine Einrichtungen zu benutzen oder Anwendungen auszuführen, die zu Veränderungen an der physikalischen oder logischen Struktur der M3-Connect-Server oder des M3-Connect-Netzes oder anderer Netze führen oder führen können; das durch M3 Connect zur Verfügung gestellte Netzwerk ausschließlich für den Zugang zum Internet zu benutzen und keinerlei Verbindungen zu anderen Geräten, außer den zur Verfügung gestellten, innerhalb des M3-Connect-Netzwerkes aufzubauen. Im Fall eines Verstoßes gegen die zuvor genannten Verpflichtungen ist die M3 Connect GmbH berechtigt, den Zugang zum Internet mit sofortiger Wirkung vorübergehend oder gänzlich zu sperren. Der Nutzer hat der M3 Connect GmbH den aus solchen Pflichtverletzungen resultierenden Schaden zu ersetzen und sie zudem von allen Nachteilen freizustellen, die durch seine schädigenden Handlungen entstehen.

**8.) Haftung**

M3 Connect haftet nicht für Schäden, die dem Nutzer durch unsachgemäße Anwendung des WLAN entstehen. M3 Connect, seine Partner oder seine Lieferanten übernehmen keine Haftung für Schäden, Ansprüche oder Kosten jeglicher Art sowie

**6.) Contract duration/use**

Paid services commence at the ordered start time or when access to the M3 Connect infrastructure is granted. The rate selected determines the contract duration. The user implicitly accepts the General Terms and Conditions by ordering the service. Both contracting parties may terminate the contract in extraordinary circumstances in the event of gross non-fulfilment by the other contracting party of its current contractual obligations as set out in this agreement.

**7.) User's responsibilities**

The user shall notify M3 Connect GmbH of any disturbances in wireless Internet access via M3 Connect GmbH's network. User names and passwords are non-transferable. The user must not disclose his or her user names and passwords and must ensure that they are not accessible to third parties. The user is obliged to inform M3 Connect GmbH immediately in cases of suspicion of improper use and/or if access information has become known to a third party. The user undertakes not to use M3 Connect GmbH services in violation of applicable laws or for immoral purposes and to observe the rights of third parties. In particular, this includes the following: undertaking not to save or permit the saving of any disturbing or slanderous material, material that infringes on the privacy of others, material of an improper, threatening, illegal or otherwise unlawful nature, and material whose use is contrary to public policy and undertaking not to make reference to such materials; undertaking not to make available or make reference to any material that could damage M3 Connect's reputation; undertaking not to supply, convey, or request the transfer of viruses, Trojan horses, junk mails, spam, chain letters or non-solicited mass e-mail communications; undertaking not to use or execute any mechanisms or applications that could lead to or cause changes in the physical or logical structure of M3 Connect servers or the M3 Connect network or other networks; undertaking to use the network provided by M3 Connect exclusively for Internet access and not to establish any connection to devices other than those devices within the M3 Connect network. In cases of the violation of the aforementioned obligations, M3 Connect GmbH shall be entitled to block Internet access with immediate and total effect. The user must compensate M3 Connect GmbH for any damages resulting from such infringements and, in addition, must absolve M3 Connect GmbH of any disadvantages arising from the user's damaging conduct.

**8.) Liability**

M3 Connect shall not be liable for damages caused to the user by inappropriate WLAN use. M3 Connect and its partners and suppliers assume no liability for damages, claims, or incurred costs of any kind or for any consequential damages, secondary, coincidental, indirect criminal damages, exceptional or other damages, or for requests or claims for compensation for lost profits and/or losses. In all other respects M3 Connect's liability for any damages—irrespective of legal basis including impermissible acts—is excluded. M3 Connect has no control over the transfer of data over the Internet. M3 Connect is not liable for guaranteeing that third-party information transmitted via its M3 Connect infrastructure is available, current, or lawful. Furthermore, M3 Connect accepts no liability for guaranteeing that transmitted/sent data is not subject to property rights held by third parties or that the sending party transmits data and/or other information correctly or in accordance with the law unless M3 Connect acts with gross negligence or in-

für Folgeschäden, mittelbare, zufällige, indirekte Strafschäden, besondere oder sonstige Schäden sowie für Forderungen oder Schadensersatzansprüche aus entgangenem Gewinn bzw. aus Verlusten. Im Übrigen ist die Haftung von M3 Connect für etwaige Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund einschließlich unerlaubter Handlung – ausgeschlossen. M3 Connect hat keinen Einfluss auf den Datentransport über das Internet. Die M3 Connect GmbH haftet nicht dafür, dass die über ihre M3-Connect-Infrastruktur übermittelten fremden Informationen verfügbar, aktuell und richtig sind. Ferner wird eine Haftung dafür, dass die übermittelten und/oder gesendeten Daten frei von Rechten Dritter sind, wie auch dafür, dass der Sender Daten und/oder andere Informationen richtig oder rechtmäßig sendet, von M3 Connect nicht übernommen, es sei denn, M3 Connect unterlässt eine mögliche und erforderliche Warnung bzw. Prüfung trotz Vorliegens konkreter Anhaltspunkte vorsätzlich oder grob fahrlässig. Soweit die M3 Connect GmbH Zugriff auf Datenbanken oder Dienste Dritter gewährt, haftet sie weder für Zugänglichkeit, Bestand oder Sicherheit dieser Datenbanken oder Dienste noch für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität bzw. Freiheit von Rechten Dritter bezüglich der durch den Nutzer heruntergeladenen Daten, Informationen und Programme. Die M3 Connect GmbH weist den Nutzer darauf hin, dass Leistungsergebnisse, zu denen der Nutzer über die M3 Connect GmbH Zugang erlangt, urheberrechtlich geschützt sein können. Es besteht daher die Möglichkeit, dass sich der Nutzer durch Kopieren, Bearbeiten und/oder Weiterverbreiten dieser Leistungsergebnisse gegenüber dem Rechteinhaber Schadensersatzpflichtig und strafbar macht. Es obliegt dem Nutzer, sich über die Schutzrechte Dritter Gewissheit zu verschaffen und diese zu beachten. Die M3 Connect GmbH haftet nicht für rechtswidrige Inhalte Dritter.

#### 9.) Sicherheitshinweise

Der WLAN-Betrieb erfolgt in nicht verschlüsselter Form. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Zugriff durch Dritte (Hacker) nicht ausgeschlossen werden kann. Dem Nutzer wird daher nahegelegt, für eine eigene Verschlüsselung Sorge zu tragen. Sollte nicht der korrekte Netzwerkname (SSID) eingerichtet worden sein, kann die WLAN-Karte durch ein anderes Signal angesprochen werden und Sie befinden sich möglicherweise unbefugt in einem anderen Netz. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich daraus rechtliche Konsequenzen ergeben können, für die M3 Connect keinerlei Haftung übernimmt.

#### 10.) Datenschutz

Die M3 Connect GmbH erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Nutzers, die im Rahmen einer Registrierung angegeben werden, nur zum Zwecke der Zulassung und Inanspruchnahme der Dienstleistungen der M3 Connect GmbH sowie für statistische Zwecke. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Der Nutzer erkennt diese Datenschutzbestimmungen durch den Gebrauch des Service ausdrücklich an. Eine Übermittlung an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgt nur im Rahmen zwingender Rechtsvorschriften. Die M3 Connect GmbH hält die Regeln des Datenschutzes ein und steht dafür ein, dass alle Personen, die mit der Abwicklung dieses Vertrages betraut werden, diese Vorschriften ebenfalls beachten. Die M3 Connect GmbH hat ihre Mitarbeiter in der erforderlichen Form auf die Einhaltung des datenschutzrechtlichen Datengeheimnisses und vertraglich vereinbarter Verschwiegenheitspflichten verpflichtet.

tent by refraining to issue a feasible and necessary warning or carrying out a check despite the existence of tangible evidence of infringement. Inasmuch as M3 Connect GmbH allows access to the databases or services of third parties, M3 Connect GmbH is not responsible for the availability, content, or safety of these databases or services, the accuracy of their content, or their completeness and topicality, or for ensuring that they are not subject to the property rights of third parties with regard to the data, information, and programs downloaded by the user. M3 Connect GmbH hereby informs users that information accessed via M3 Connect GmbH's infrastructure could be copyright-protected. Users may therefore be liable to pay damages to the copyright holder and may be held criminally liable for the copying, editing and distribution of content. It is incumbent upon the user to be completely aware of the property rights of third parties and to respect such rights. M3 Connect GmbH is not liable for the illegal content of third party providers.

#### 9.) Security

WLAN operation is not encrypted. We expressly point out that access by third parties (computer hackers) may not be ruled out. We suggest that users undertake their own secure encryption measures. If the correct network name (SSID) has not been configured, the WLAN card can be addressed by another signal. Users may possibly find they have gained unauthorised access to another network. It is expressly pointed out that M3 Connect will not accept liability for legal consequences resulting from such access.

#### 10.) Data protection

M3 Connect GmbH only collects, processes, and manages users' personal information provided during registration for authorisation purposes, to provide M3 Connect GmbH services, and to compile statistics. Personal information is not shared with third parties. By using the service, the user expressly accepts these data protection provisions. Disclosure to federal bodies and authorities only occurs within the context of mandatory legislation. M3 Connect GmbH complies with data protection regulations and vouches that all individuals who are entrusted with the fulfilment of this contract shall likewise observe these regulations. M3 Connect GmbH requires that its employees adhere to legal data protection and contractual confidentiality regulations.

#### 11.) Miscellaneous provisions

The laws of the Federal Republic of Germany shall govern this contract. The court of jurisdiction shall be Aachen, Germany. In the event that a provision of the General Terms and Conditions is or becomes ineffective, the validity of the remaining terms and conditions shall remain unaffected. The ineffective provision shall be replaced by a provision that most closely resembles the legally effective business purpose and meaning of the relevant ineffective provision.

**11. Sonstige Bestimmungen**

Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist Aachen. Sollte eine Bestimmung der allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen in ihrer Wirksamkeit nicht berührt. Die unwirksame Regelung gilt durch eine solche ersetzt, die dem Zweck und dem Sinn dieser unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

## Telefon-/Fax-/ISDN-Anschlüsse

9

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Telephone/fax/ISDN connections

9

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Telekom-Kunden-Nr.  
Client Code \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

IMMO, 18. – 19. Februar 2017



### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

## Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg  
solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Benzina Kommunikation GmbH  
Sasbacher Str. 10, 79111 Freiburg, Germany

### Bei Rückfragen | For further questions:

Tel. +49 761 38 39 666  
Fax +49 761 38 39 668  
info@benzina-kommunikation.de  
www.benzina-kommunikation.de

Artikel \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ €

### 1 a) ISDN-Telefonanschluss

in der Messe Freiburg, Europaplatz 1, 79108 Freiburg

» ISDN Anschluss -  
„voice-direkt Anschluss“ \_\_\_\_\_ 200,00

» a/b-Wandler  
max. 2 analoge Anschlüsse  
Pro Tag \_\_\_\_\_ 8,50

Artikel \_\_\_\_\_ € X \_\_\_\_\_

### 1 b) Internetzugang über LAN

#### » 1 Internetzugang über LAN

bis zu 20.000 kbit/s,  
synchron, inkl. Flatrate,  
max. Radius 10 m \_\_\_\_\_ 160,00

1 Switch  
bis zu 7 weitere Anschlüsse \_\_\_\_\_ 40,00

### 1 c) Montageleistungen – s. nächste Seite

Artikel \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ €

### 1 a) ISDN telephone connection

at Messe Freiburg, Europaplatz 1, 79108 Freiburg

» ISDN connection -  
„voice-direct connection“ \_\_\_\_\_ 200.00

» terminal adapter  
max. 2 analog connections  
Per day \_\_\_\_\_ 8.50

Item \_\_\_\_\_ € X \_\_\_\_\_

### 1 b) Internet access via LAN

#### » 1 Internet access via LAN

up to 20.000 kbit/s,  
synchronous, incl. flatrate  
radius 10 m maximum \_\_\_\_\_ 160.00

1 Switch  
up to 7 devices \_\_\_\_\_ 40.00

### 1 c) Installation services – see next page

Artikel	€	X
---------	---	---

Item	€	X
------	---	---

**1 c) Montageleistungen**

**1 c) Installation services**

Montageleistungen sind nur möglich, wenn der Veranstalter eine Rufbereitschaft bestellt hat. Bitte kontaktieren Sie den Veranstalter, ob diese bestellt wurde. Alternativ können Sie diese auch selbst für 187,50 € pro Tag bestellen. Bitte kontaktieren Sie hierfür Benzina Kommunikation direkt.

Installation services are only provided in combination with booked on-call duties. Please check with the show organiser, if an on-call duty is booked. Exhibitors may as well book the on-call duty on their own for €187.50 per day. Please contact Benzina Kommunikation directly.

Fahrtspauschale	49,00	
Montage durch den technischen Service nach Aufwand Je angefangene 15 Min. (Mo.–Fr.)	24,00	

Travel expenses	49.00	
Charges for work depending on effort per each 15 minutes commenced (Mon.–Fri.)	24.00	

**Nutzungsdauer | Period required**

Gewünschte Nutzungsdauer von  bis   
 Period required from  to

Gewünschte Rechnungsadresse:  wie oben  
 Invoice address:  as above  
 Firma   
 Company

Straße/Nr.   
 Street, No.   
 Land, PLZ/Ort   
 Country, postcode, city

**Stand:** Juli 2016

**As at:** July 2016

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Abhängungen/Arbeitsbühnen

**10**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Suspending points/raised platforms

**10**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**


### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

### Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

Malecon Ltd.  
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 556419-10  
Fax +49 761 556419-19  
info@malecon.de, www.malecon.de

### Folgende Gegenstände sollen aufgehängt werden | The following items are to be suspended

Art/Material Type/Material	Maße Measure	Gewicht Weight
1. _____	_____	_____ kg
2. _____	_____	_____ kg

Abhängungen von der Deckenkonstruktion, Säulen oder Wänden der Messehallen sind nur durch den Dienstleister des Veranstalters zulässig.

Suspensions from the roof construction, columns or walls of the exhibition halls are only permitted if carried out by the contract supplier of the organiser.

Artikel Item	Max. Last Max. weight	€/Messe €/Exhibition	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	--------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

### Abhängungen/Rigging | Suspensions

Hängepunkt für Fahnen mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point for flags with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	15 kg	<b>75,00</b>	_____	_____
Hängepunkt statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point statical with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	50 kg	<b>125,00</b>	_____	_____
Hängepunkt statisch mit Drahtseilhalter (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point statical with cable crinder (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	100 kg	<b>155,00</b>	_____	_____
Hängepunkt für Motor/Handkettenzug mit O-Ring (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point for chain hoist/manual chain hoist with O-ring (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	100 kg	<b>195,00</b>	_____	_____
Hängepunkt mit Motor/Steuerung (lotrecht), Übergabe 6 m Höhe Suspension point with chain hoist/control (straight down/vertical), handed over 6 m above ground	250 kg	<b>300,00</b>	_____	_____

Artikel Item	Max. Last Max weight	€/Messe €/Exhibition	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

**Abhängungen/Rigging | Suspensions**

Hilfskonstruktion/Traverse zum Erreichen des gewünschten Fahnenhängepunktes (z. B. unter Lüftungsanlagen) in 4-m-Einheiten pro Woche Support construction/trussing to the desired suspension point for flags (e.g. under air-handling systems) in 4 m units per week	15 kg	30,00		
Hilfskonstruktion/Traverse zum Erreichen des gewünschten Hängepunktes (z. B. unter Lüftungsanlagen) in 4-m-Einheiten pro Woche Support construction/trussing to the desired suspension point (e.g. under air-handling systems) in 4 m units per week	100 kg	60,00		

Für die Richtigkeit der Lastangaben – die Grundlage für die Freigabe der Hängepunkte sind – ist der Messebauer/Aussteller verantwortlich!

Fair construction company/the exhibitor is responsible for the correctness of the load data – which are essential for approval of the suspension points.

Die Malecon Ltd. behält sich das Recht vor, stichprobenartig die Berechnung der Lasten abzufragen.

Malecon Ltd. reserves the right to audit at random the load calculations.

Die Malecon Ltd. behält sich das Recht vor, stichprobenartig die eingeleiteten Lasten mittels Lastmessung zu überprüfen.

Malecon Ltd. reserves the right to measure at random the loads actually suspended.

Artikel Item	€ pro angef. Stunde € per hour commenced	Anzahl Quantity	€ gesamt € total
-----------------	---	--------------------	---------------------

**Dienstleistung | Service**

Montagestunde einfach (z. B. Fahnenmontage) Installation hour (e.g. assembly flags)	40,00		
Montagestunde inkl. Arbeitsbühne bis 8 m Installation hour incl. lift work platform up to 8 m	100,00		
Montagestunde inkl. Arbeitsbühne bis 14 m Installation hour incl. lift work platform up to 14 m	120,00		
Statikkosten (werden in der Endabrechnung in Rechnung gestellt) Costs for static (incl. in final invoice)	67,50		

**Benötigte Zusatzinformationen | Supplementary information**

Bitte ausfüllen: Please complete:	Datum date	Uhrzeit time
Wann werden Sie mit dem Aufbau beginnen? When will stand assembly start?		
Wann werden Sie mit dem Abbau beginnen? When will dismantling start?		
Benötigen Sie einen Termin für eine Montagestunde? Will you need an appointment for installation?	Ja yes	Nein no
Wann soll die Montage stattfinden? When is the installation to take place?		
Bitte geben Sie die Rechnungsadresse an, wenn nicht mit Auftragsadresse identisch. Please fill in the complete invoice address if different		

Für Lichtanlagen und Komplettkonstruktionen unterbreiten wir Ihnen gerne ein separates Angebot.

We rent out lighting engineering of every kind and accessories. Please ask for a detailed offer.

Wir vermieten Beleuchtungstechnik aller Art und Zubehör. Es gelten die von uns auf der Rückseite aufgeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen.

The order and legally binding signature confirms acknowledgement of the rental conditions overleaf.

Preise zzgl. MwSt.

All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

**Allgemeine Geschäftsbedingungen  
der Fa. Malecon Ltd.**

- 1.) Auftrag**  
Ein Auftrag ist nur erteilt, wenn dieser in schriftlicher Form bestätigt ist. Bestellungen sind nur gültig, wenn Unterschrift und Name des Auftraggebers lesbar sind.
- 2.) Dienstleistung und Zahlung**  
Die Dienstleistung wird nur ausgeführt, wenn die Zahlung per Vorkasse geleistet wurde. Der Zahlungseingang ist Voraussetzung der Dienstleistung.
- 3.) Bestellung**  
Eine Bestellung für Hängepunkte muss bis zu dem vorgegebenen Abgabetermin bei uns vorliegen. Nach Ablauf der Frist entstehen erhebliche Mehrkosten. Bei Bestellungen oder durch das Bauordnungsamt beanstandeten Mängeln während des offiziellen Aufbaus werden (nach VStättVO, BGV C1) Mehrkosten in Höhe von 25 % berechnet.
- 4.) Ausführung**  
Die Hängepunkte werden nur ausgeführt, wenn alle Daten – vor allem Gewichte und genaue Positionen – bestimmt sind. Falsche Angaben oder Fehlbestellungen und dadurch entstehende Änderungen werden separat in Rechnung gestellt. Das Einhängen von Lasten darf nur durch die Fa. Malecon Ltd. erfolgen.
- 5.) Sicherheit**  
Es dürfen nur Lasten geflogen werden, die den DIN-Normen (BGV C1) entsprechen. Selbstkonstruktionen dürfen nur nach Prüfung durch die Fa. Malecon Ltd. eingehängt werden.
- 6.) Planung**  
Bei Bestellungen während des Aufbaus kann es durch zugestellte Gänge zu Verzögerungen kommen. Alle Hängepunkte mit fristgerechter Bestellung werden vor Aufbaubeginn in Absprache installiert. Der Termin ist unserer zugesandten Auftragsbestätigung zu entnehmen.
- 6a.) Information**  
Scheinwerfer und Stromschiensstrahler müssen mit einem Safety gesichert werden. Für Stromschiens müssen isolierte Safeties verwendet werden.
- 6b.) Hubsteiger**  
Arbeitsbühnen für Standbau und Einleuchten werden nur tageweise vermietet. Abhängungen werden nur durch die Fa. Malecon Ltd. durchgeführt.
- 7.) Haftung**  
Für alle mitgebrachten Hängekonstruktionen übernehmen wir keine Haftung. In unserem Geltungsbereich sind ausdrücklich unsere Mietgegenstände einbezogen.
- 8.) Preis je Hängepunkt**  
Der Preis für einen Hängepunkt wird pauschal nach Gewicht berechnet. Der Hängepunkt wird in 6 m Höhe übergeben; er besteht aus einem Stahlseil, das von der Hallendecke abgehängt wird. Zusatzarbeiten entstehen, wenn die Konstruktion am Hängepunkt fixiert wird.

**General standard terms and conditions  
of Malecon Ltd.**

- 1.) Orders**  
An order is regarded as placed only if it is confirmed in writing. Orders are only regarded as valid when the customer's signature and name are legible.
- 2.) Services and payment**  
Services will be provided only if payments are made in advance. The provision of services is conditional on receipt of payment.
- 3.) Orders**  
Suspending point orders must be received prior to the deadline stated. Considerable extra costs will be incurred after this period expires. Extra costs amounting to 25% will be charged in case of orders or deficiencies to which the local building authorities have objected while official assembly is in progress (acc. to VStättVO\*, BGV C1).
- 4.) Performance**  
Suspension points will only be installed when all the data, in particular, weights and accurate positions, have been defined. False indications or falsely made orders, and alterations which may result in consequence thereof, will be charged extra. Malecon Ltd. is solely permitted to attach suspended loads.
- 5.) Safety**  
Only loads complying with DIN standards (BGV C1) may be hoisted. Self-made constructions may be suspended only after prior inspection by Malecon Ltd.
- 6.) Planning**  
When orders are processed while assembly is in progress, delays might ensue because of jammed passages. All suspension points ordered in time will be mounted prior to the beginning of the exhibition as agreed. The date is stated in the order confirmation dispatched.
- 6a.) Information**  
Spotlights and contact rail spots must be secured with a safety device. Insulated safety devices must be used for contact rails.
- 6b.) Hoisting**  
Raised platforms for stand assembly and fixing lamps are rented out on a daily basis only. Malecon Ltd. is solely entitled to remove any suspended objects.
- 7.) Liability**  
We do not assume liability for any suspended constructions which are provided by exhibitors. Our coverage includes expressly our rental objects only.
- 8.) Price for a suspension point**  
The price payable for a suspension point depends on the object's weight for which a flat rate will be charged. The suspension point will be handed over 6 m above ground. It consists of a steel rope which is suspended from the ceiling. Additional work will occur when the construction needs to be fastened to the suspension point.

\*Directive governing places of assembly.

- 9. | Auf- und Abbau**  
Termine für Auf- und Abbau müssen schriftlich fixiert sein. Am ersten Abbautag wird aus Sicherheitsgründen erst ab 22:00 Uhr die Halle für Hubsteiger freigegeben. Über Personen findet grundsätzlich kein Auf- oder Abbau statt.
- 9a. | Absprachen**  
Mündliche Absprachen für Termine werden von uns schriftlich bestätigt.
- 10. | Sondervereinbarungen**  
Diese sind nur in schriftlicher Form gültig. In besonderen Fällen ist eine Zustimmung der Messe Freiburg erforderlich.
- 11. | Gerichtsstand**  
Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau
- 12. | Lasten über 750 kg**  
Bei Abhängungen dieser Form ist eine besondere Genehmigung nötig.

- 9. | Assembly and disassembly**  
The dates for assembly and disassembly must be in writing. For security reasons, the hall will be open to hoisting platforms on the first assembly day after 10 p.m. only. As a rule, no assembly or disassembly is allowed to take place over the heads of people.
- 9a. | Arrangements**  
We shall confirm in writing any appointments agreed orally.
- 10. | Special agreements**  
Special agreements are only valid when they are made in writing. The approval of Messe Freiburg will be required in special cases.
- 11. | Jurisdiction**  
Jurisdiction and place of fulfilment is Freiburg / Breisgau.
- 12. | Loads over 750 kg**  
A special permit is required for this type of suspension.

Firma  
Company \_\_\_\_\_

Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_

Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_

Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Halle / Hall      Freigelände / Outdoor      Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**



**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Werben Sie dort, wo Ihre Kunden sind ...**

... auf dem Außengelände, in den Foyers, in den Eingangsbereichen – überall dort, wo Messebesucher ankommen und unterwegs zu ihren Terminen sind.

**Mit interessanter Werbung**

- machen Sie auf sich aufmerksam,
- sprechen Sie Besucher an, die Sie bis dahin nicht erreicht haben,
- zeigen Sie Präsenz auch außerhalb Ihres Standes,
- bringen Sie die Besucher auf den richtigen Weg: zu Ihnen.

Wir bieten Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten. Eine detaillierte Aufstellung finden Sie auf den folgenden Seiten. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

**Werbeflächen Außengelände**

» **Position F1-Werbebanner**



Zufahrt Parkplatz, verfügbar: 1 Fläche, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F1	300,00	
----------------	--------	--

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

**Advertise where your customers are . . .**

. . . in the outdoor exhibition area, in the foyer, in the entrances – wherever visitors to the exhibition arrive or pass by on the way to their appointments.

**With interesting advertising you will**

- Attract attention to you
- Address visitors you haven't managed to reach yet
- Demonstrate your presence outside of your stand
- Get visitors on the right road: to you!

We have a wide range of possibilities we can offer you. You will find a detailed list on the following pages. We look forward to your enquiry.

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

**Advertising spaces outdoors**

» **Position F1 advertising banner**



Entrance to car park, available: 1 advertising space, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F1	300.00	
--------------	--------	--

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

» Position F2-Werbebanner



Zaun Parkplatz, verfügbar: 5 Flächen, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F2	300,00	
----------------	--------	--

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

» Position F2 advertising banner



Fence car park, available: 5 advertising spaces, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F2	300.00	
--------------	--------	--

» Position F3-Werbebanner



Zufahrt Parkplatz, verfügbar: 1 Fläche, Material: Plane (geöst), Größe: 500 cm x 150 cm

Werbebanner F3	300,00	
----------------	--------	--

» Position F3 advertising banner



Access parking lot, available: 1 advertising space, material: fabric foils (loops), size: 500 x 150 cm

Ad banner F3	300.00	
--------------	--------	--

Werbeflächen innen

» Position I1-Werbebanner



Foyer, verfügbar: 4 Flächen, Material: Gewebe/Folie, Größe: 600 cm x 343 cm

Werbebanner I1	800,00	
----------------	--------	--

Advertising spaces indoors

» Position I1 advertising banners



Foyer, available: 4 advertising spaces, material: fabric/foil, size: 600 x 343 cm

Ad banner I1	800.00	
--------------	--------	--

Artikel	€/Fläche	Anzahl
---------	----------	--------

» Position I2-Werbebanner



Foyer (Geländer), verfügbar: 4 Flächen, Material: Gewebe/Folie, Größe: 400 cm x 111 cm

Werbebanner I2	200,00	
----------------	--------	--

Item	€ each	Quantity
------	--------	----------

» Position I2 advertising banners



Foyer (balustrade), available: 4 advertising spaces, material: fabric/foil, size: 400 x 111 cm

Ad banner I2	200.00	
--------------	--------	--

Plakate

» Position I3-Plakat



Foyer, verfügbar: 15 Flächen, Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm)

Plakat I3	75,00	
-----------	-------	--

Posters

» Position I3 posters



Foyer, available: 15 surfaces, material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm)

Poster I3	75.00	
-----------	-------	--

» Position I4-Plakat



Flexible Standorte, doppelseitiger Posterständer, verfügbar: 10 Stück, Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm) (je 2x)

Plakat I4	150,00	
-----------	--------	--

» Position I4 posters



Flexible positions, two-sided poster rack, available: 10 spaces, material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm) (2 in each case)

Poster I4	150.00	
-----------	--------	--

Artikel      € / Fläche      Anzahl

Item      € each      Quantity

» Position I5-Plakat



Eingänge WC Halle 1, 2 und 4, verfügbar 6 Flächen,  
Material: Papier, Größe: DIN A 1 (59,4 cm x 84,1 cm)

» Position I5 posters

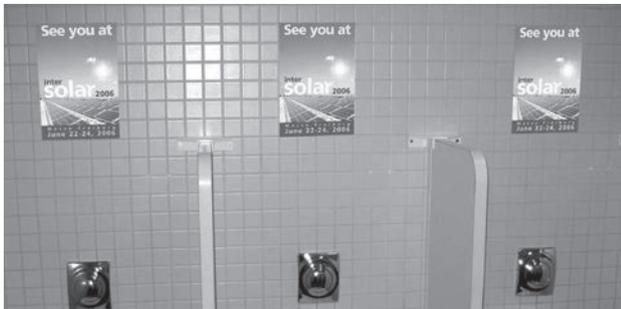


Access to toilets halls 1, 2 and 4, available 6 surfaces,  
material: paper, size: A1 (59.4 x 84.1 cm)

Plakat I5      75,00

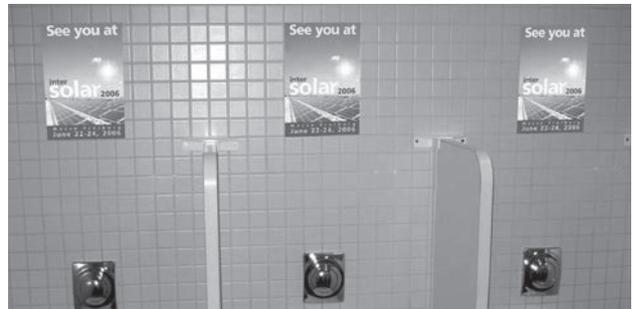
Poster I5      75.00

» Position I6-Plakat



WC Herren, Halle 1,2 und 4, verfügbar: 48 Flächen,  
Material: Papier, Größe: DIN A4 (21 cm x 29,7 cm)

» Position I6 posters



Men's toilets halls 1,2 and 4, available: 48 surfaces,  
material: paper, size: A4 (21 x 29.7 cm)

Plakat I6      25,00

Poster I6      25.00

» Position I7-Plakat



WC Damen, Halle 1,2 und 4, verfügbar: 39 Flächen,  
Material: Papier, Größe: DIN A4 (21 cm x 29,7 cm)

» Position I7 posters



Women's toilets halls 1,2 and 4, available: 39 surfaces,  
material: paper, size: A4 (21 x 29.7 cm)

Plakat I7      25,00

Poster I7      25.00

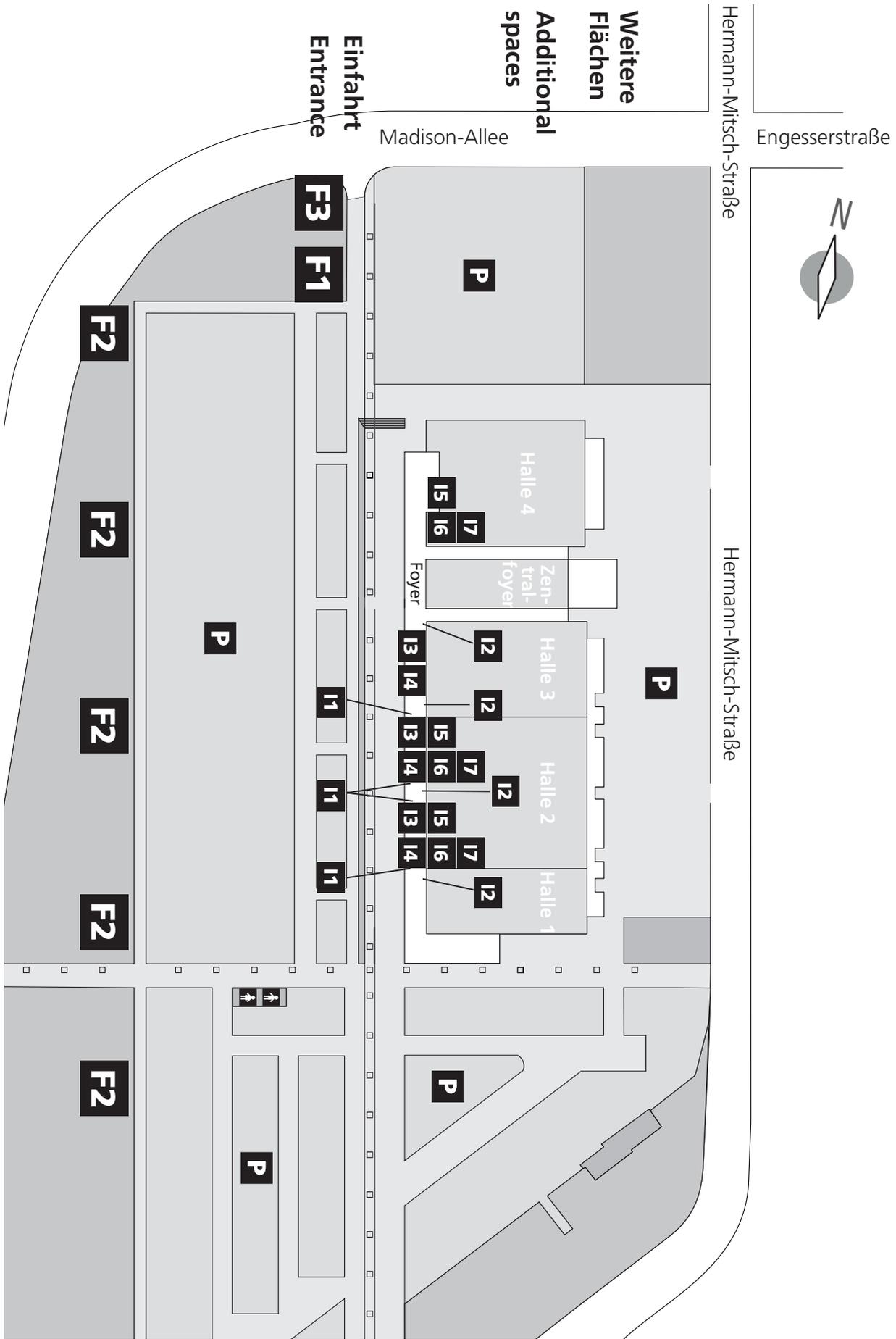
Die Mietpreise enthalten nicht die Herstellung der Werbeflächen. Alle Preisangaben sind Nettopreise (ohne MwSt.) und beziehen sich auf die reine Mietfläche. Herstellungs- und Montagekosten sind vom Mieter zu übernehmen. Die Werbeträger verbleiben im Eigentum des Mieters. Die Vermietung erfolgt nach Verfügbarkeit der jeweiligen Werbefläche.

The rental prices do not include the production of the advertising surface. All prices are quoted net of VAT and refer to the advertising space only. All costs for manufacturing and mounting will be charged to the exhibitor. Advertising media ownership remains with the exhibitor. Renting depends of the availability of the respective advertising space.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Standorte / Locations



**Hersteller:**

Echt-Specht Werbetechnik,  
Schilder- und Lichtreklamehersteller  
Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg  
Tel. +49 761 4565-165, Fax +49 761 4565-166  
info@echt-specht.de  
www.echt-specht.de

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der  
Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH &  
Co. KG (FWTM) über Werbeflächen auf dem Mes-  
segelände**

**1.) Vertragsabschluss**

(1) Anlässlich zahlreicher Veranstaltungen besteht die Möglichkeit, auf dem Messegelände Freiburg Außenwerbung zu betreiben. Aussteller oder Gastveranstalter, die an den betreffenden Veranstaltungen teilnehmen, können während der Laufzeit der Veranstaltung für sich und ihre Produkte werben. Die FWTM behält sich vor, Bestellanträge, wenn diese nach Inhalt und Darstellung nicht passen, abzulehnen.

(2) Es können nur bestimmte Werbeflächen zur Nutzung angemietet werden. Ein Mietvertrag kommt durch den Antrag des Mieters (Ausstellers) bei der FWTM und durch deren schriftliche Bestätigung zustande. Mit der Abwicklung ist die Echt-Specht Werbetechnik, Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg, beauftragt.

(3) Die FWTM behält sich vor, den Mietvertrag zu kündigen, wenn der Inhalt oder die Darstellung der beabsichtigten Werbeaussage dem geltenden Recht, den für das Messegelände geltenden Bestimmungen oder der Veranstaltung widerspricht. Ein Schadenersatzanspruch steht dem Mieter aus diesem Grunde nicht zu. Ein Mietentgelt ist dann nicht zu zahlen.

**2.) Abwicklung**

(1) Mit dem Mietvertrag wird dem Mieter das Recht eingeräumt, die jeweils im Vertrag näher bezeichnete Stelle für Werbeschilder oder Plakate zu nutzen. Der Mieter verpflichtet sich, die im Vertrag bezeichnete Vergütung zu bezahlen. Das Mietentgelt umfasst nicht die Kosten für die Erstellung, Montage und Demontage der Werbeschilder oder Plakate.

(2) Aus Gründen der technischen Sicherheit und der Terminvorgaben für die jeweilige Veranstaltung können die Werbeschilder oder Plakate nur von der Echt-Specht Werbetechnik auf den vermieteten Werbeflächen montiert und demontiert werden. Die erforderlichen Rahmen werden gestellt. Die Entgelte für Montage und Demontage werden im Vertrag gesondert vereinbart.

(3) Der Mieter beauftragt die Echt-Specht Werbetechnik mit der Herstellung der Werbeschilder oder Plakate. Die Entwürfe müssen spätestens 5 Wochen vor Beginn der Aufbauzeit bei der Echt-Specht Werbetechnik eingetroffen sein. Die mit der Herstellung verbundenen Kosten werden dem Mieter berechnet.

(4) Werden die Lieferfristen nicht eingehalten, haftet der Mieter für die hierdurch entstehenden Mehrkosten. Die FWTM ist insoweit von jeder Haftung freigestellt.

(5) Die FWTM gewährleistet die vertragsgemäße Durchführung der Aushänge, insbesondere ordnungsgemäßes Anbringen, Beaufsichtigen, Pflegen, Ausbessern und Erneuern beschädigter Aushänge während der vereinbarten Aushangszeit im Rahmen eines ordnungsgemäßen Wartungsbetriebes.

**Manufacturer:**

Echt-Specht Werbetechnik,  
Schilder- und Lichtreklamehersteller  
Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg  
Tel. +49 761 4565-165, Fax +49 761 4565-166  
info@echt-specht.de  
www.echt-specht.de

**Terms and conditions for advertising space at the  
exhibition centre**

**1.) Contract**

(1) Outdoor advertising at Freiburg's exhibition centre is possible in the scope of numerous events. Exhibitors or outside organisers who participate in these events are permitted to advertise for themselves and their products while the event is in progress. FWTM reserves the right to deny its consent to order applications if their contents and representation do not fit into the general concept of the event.

(2) Only certain advertising spaces may be hired for use. A leasing contract arises from the exhibitor application at FWTM and FWTM's written confirmation. Echt-Specht Werbetechnik, Weißerlenstraße 27, 79108 Freiburg is commissioned to take over the management of the proceedings.

(3) FWTM reserves the right to cancel the leasing contract if contents of representation of the advertising statement stand in contradiction to applicable laws or any regulations relating to the exhibition centre or the event. In such case, the exhibitor is not entitled to any claims of compensation. Payment of lease shall then not be due under such circumstances.

**2.) Proceedings**

(1) The leasing contract entitles the exhibitor to use the location specified in the contract for putting up advertising signs or posters. The exhibitor is obliged to pay the amount of lease settled by contract. The lease does not include costs required for manufacturing, mounting, or dismantling the advertising signs or posters.

(2) For reasons of technical safety and due to the scheduled dates of the event Echt-Specht Werbetechnik shall be solely authorised to put up and remove the advertisement signs and posters from the advertising spaces leased. The required frames will be provided. Charges for mounting and dismantling are separately agreed in the contract.

(3) The exhibitor commissions Echt-Specht Werbetechnik to manufacture the advertisement signs or posters. Drafts must be received by Echt-Specht Werbetechnik, at the latest, five weeks before the start of the stand assembly period. The manufacturing costs will be charged to the account of the exhibitor.

(4) If delivery terms are not held, the exhibitor shall be liable for additional costs thus incurred. FWTM shall inasmuch be released from any liability.

(5) FWTM assures in the scope of its orderly maintenance operations the contractual execution of posting, in particular, the proper mounting, supervision, maintenance, repair, and renewal of any piece of advertisement suffering damage during the proper period agreed.

(6) FWTM shall confirm its proper performance of posting immediately after completion. In case of achievement interferences based on higher force or intentional damage to frames, FWTM shall not be obligated to compensate any damages.

(6) Die FWTM bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung eines Aushanges. Bei Leistungsstörungen aufgrund höherer Gewalt oder mutwilliger Beschädigung der Rahmen ist die FWTM nicht zum Ersatz des Schadens verpflichtet.

### 3. Leistungsstörung

(1) Steht die Mietfläche infolge eines Umstandes, den die FWTM nicht zu vertreten hat, nicht zur Verfügung, ist die FWTM von ihrer Verpflichtung frei. Ein Mietentgelt ist nicht zu zahlen, wenn auch der Mieter den Umstand nicht zu vertreten hat.

(2) Die FWTM behält sich vor, die Ein- und Ausgänge zum Messegelände und zu den Hallen sowie die Durchgänge zu verlegen. Geringfügige Beeinträchtigungen der gemieteten Werbeflächen – etwa durch Standaufbauten, Baumgruppen, Gerüste – berechtigen nicht zur Minderung des Mietpreises.

(3) Ein Rücktritt von dem Mietvertrag ist nur bis zu einem Zeitpunkt von 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Die Erklärung bedarf der Schriftform und wird erst mit Eingang bei der FWTM wirksam. Der Mieter hat einen Betrag von 15 % des Mietbetrages zu zahlen, sofern er nicht nachweist, dass die von ihm verlangten Kosten zu hoch sind.

(4) Ersatzansprüche wegen nicht ordnungsgemäßer Durchführung eines Aushanges müssen während der vereinbarten Laufzeit geltend gemacht werden. Spätere Ansprüche erfordern die Beibringung geeigneter Beweismittel.

(5) Die Nichtausführung, Unterbrechung oder vorzeitige Beendigung sowie eine Stellenreduzierung von Aushängen infolge behördlicher Auflagen, unaufschiebbarer Terminaushänge oder aus anderen Gründen, die die FWTM nicht direkt zu vertreten hat, bleiben vorbehalten. In diesen Fällen ist der Auftraggeber unverzüglich zu informieren.

### 4. Haftung

(1) Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit seitens der FWTM, ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen ist – außer bei Fehlen zugesicherter Eigenschaften – ausgeschlossen. Bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet. Bei Leistungsstörungen aufgrund höherer Gewalt oder mutwilliger Beschädigung der Rahmen ist die FWTM nicht zum Schadenersatz verpflichtet.

(2) Die Haftung ist beschränkt auf Fälle von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens der FWTM bzw. ihrer Erfüllungsgehilfen. Bei grober Fahrlässigkeit ist die Haftung gegenüber dem Auftraggeber dem Umfang nach auf den vorhersehbaren Schaden bis zur Höhe des für die Erfüllung des Auftrags zu zahlenden Entgelts beschränkt.

(3) Es steht der FWTM frei, Schadenersatz in Sachleistungen, namentlich in der Gewährung der Nutzung und Wartung von Werbeflächen gleicher Art und Güte wie die des ursprünglichen Auftrages, entsprechend der Höhe des Schadenersatzes zu leisten.

### 5. Sonstiges

(1) Die vereinnahmten Entgelte sind hinsichtlich der Miete 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig, im Übrigen ab Leistungsdatum, spätestens ab dem Rechnungsdatum.

(2) Alle Entgelte sind Nettoentgelte, neben denen die Umsatzsteuer in der jeweils gesetzlich festgelegten Höhe ausgewiesen und von dem Mieter zu entrichten ist. Provisionen an Werbeagenturen werden nicht gezahlt.

(3) Mündliche, fernschriftliche, fernmündliche oder telegrafische Abreden oder Mitteilungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung der FWTM. Änderungen

### 3. Default

(1) Should an advertising space under lease not be available due to circumstances for which FWTM is inculpable, FWTM shall be free of its obligation. A lease shall not be payable, provided that the exhibitor is also inculpable for the circumstance.

(2) FWTM reserves the right to relocate the entrance and exit gates at the exhibition centre and inside the halls, including passages. Minor impairments of the leased advertising spaces – for example, due to stand structures, groups of trees, scaffolds – do not justify a decrease of payable lease.

(3) Resigning from the lease contract is only possible at a point in time which lies at least 8 weeks in advance of the commencement of the event. Such declaration must be submitted in writing and will only take effect after being received by FWTM. The exhibitor shall have to pay an amount of 15% of the lease, unless he is able to prove that this amount is overcharged.

(4) Compensation for failing to post advertisements properly must be claimed within the time period agreed. Subsequent claims require the submission of suitable evidence.

(5) Non-performance, interruption, or premature termination, or any space limitation affecting the postings due to requirements imposed by public authorities, postings of dates not to be delayed, or any other reasons which FWTM is not accountable for, remain reserved. In these cases the customer shall be informed immediately.

### 4. Liability

(1) Liability for minor negligence on behalf of FWTM, its legal representatives, or vicarious agents is excluded – unless there has been a lack of quality which has been promised. In cases of intent or rough negligence liability shall be assumed within the scope of legal provisions. In case of achievement interferences based on higher force or an intentional damage to frames, FWTM shall not be obliged to compensate any damages.

(2) Liability is limited to cases of gross negligence or intention on the part of FWTM or its vicarious agents. In case of rough negligence, liability to the customer is limited in its extent to predictable damage, at maximum, to the amount of the costs necessary to render performance.

(3) It is at the discretion of FWTM to pay damages in the form of in-kind benefits, namely by granting use and maintenance of advertising spaces of identical quality and quantity as requested by the original order, accordingly to the amount of the compensation in damages claimed.

### 5. Miscellaneous

(1) The payment of lease is due three weeks before the event commences, otherwise from date of performance, at the latest, from date of invoice.

(2) All payments are net payments, with VAT stated separately in the legal amount and are payable by the exhibitor. No payments of commission to advertising agencies shall be made.

(3) Agreements or communications made either orally, by fax, in writing, by telephone or telegraph require the written confirmation of FWTM to become effective. Any modifications or supplements to these provisions, or conditions of the exhibitor deviating from the provisions stated only become binding if confirmed in writing by FWTM.

oder Ergänzungen sowie von diesem Bedingungsmerk abweichende Bedingungen des Mieters werden nur wirksam vereinbart, wenn dies ausdrücklich von der FWTM schriftlich bestätigt wird.

(4) Ergänzend gelten die Teilnahmebedingungen der Veranstaltung und die technischen Richtlinien. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Freiburg oder der Gerichtsstand ist nach Wahl der FWTM der Sitz des Mieters. Dies gilt auch für Klagen aus Scheck und Wechsel. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Der deutsche Text ist verbindlich.

(4) In addition, the participation conditions of the event and the technical guidelines apply. Freiburg is the place of fulfilment and jurisdiction for all mutual obligations, or, if FWTM so chooses, place of jurisdiction shall be the location of the exhibitor's domicile. This also applies for legal disputes arising from cheque and bill transactions. The laws of the Federal Republic of Germany apply. The German text is legally binding.

Firma  
Company \_\_\_\_\_

Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_

Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_

Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Halle / Hall      Freigelände / Outdoor      Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Messe TV, das Videoformat auf der IMMO und auf [www.immo-messe.freiburg.de](http://www.immo-messe.freiburg.de)**

Das Freiburger Messe TV bietet Berichterstattungen über aktuelle Veranstaltungen und Programmpunkte der Messe, Interviews mit Ausstellern und Besucherumfragen. Ihr Videobeitrag oder Werbetrailer immer aktuell auf der Messe selbst, der Website der IMMO und auf youtube.com. Nutzen Sie diese innovative Plattform für Ihre Werbebotschaft.

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

MPS – Media Production Service GmbH | J. Köhninger  
Zähringer Straße 6, 77652 Offenburg, Germany

**Bei Rückfragen | For further questions:**

Tel. +49 781 207-86  
Fax +49 781 207-53  
j.koehninger@mps-web.tv,  
www.mps-mediaproduction.de

**Messe TV, the video format at IMMO and at [www.immo-messe.freiburg.de](http://www.immo-messe.freiburg.de)**

Freiburg's Messe TV broadcasts reports about current exhibitions and activities, interviews with exhibitors, and surveys among trade fair visitors. Your video contribution or advertising trailer will always be up to date at the exhibition, on the IMMO website, and on youtube.com. Take advantage of this innovative platforms for your advertising message.

Artikel	€	Anzahl
---------	---	--------

**Trailer**

Ihr Werbetrailer im Freiburger Messe TV, inkl. der Nutzungsrechte für Ihre eigene Homepage und Ihre eigenen Präsentationen, Dauer 20 Sekunden.

Trailer	590,00	
---------	--------	--

**Messe-Präsentation/Interview**

Kurzfilm während Ihres Messeauftritts oder Interviews, inkl. der Nutzungsrechte für Ihre eigene Homepage und Ihre eigenen Präsentationen, Dauer ca. 1:30 Minuten.

Messe-Präsentation	900,00	
--------------------	--------	--

Item	€	Number
------	---	--------

**Trailer**

Your advertising trailer on Freiburg's Messe TV, incl. rights of use for your own homepage and for presentations, length 20 seconds.

Trailer	590.00	
---------	--------	--

**Presentation of the exhibition/Interview**

A short film of your exhibition appearance or an interview, incl. rights of use for your own homepage and presentations. Length: approx. 1:30 minutes.

Presentation	900.00	
--------------	--------	--

**Unternehmerporträt**

Ihr Unternehmerporträt im Videoformat, inkl. der Nutzungsrechte für Ihre eigene Homepage und Ihre eigenen Präsentationen. Dauer ca. 2:00 Minuten.

Porträt

1.900,00

Preise inkl. Produktion des Videomaterials, je nach Entfernung werden zusätzlich Anfahrtskosten in Rechnung gestellt. Preise zzgl. MwSt.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Bereich Medienproduktionen der Media Production Service GmbH & Co. KG unter <http://www.mps-mediaproduction.de/downloads>.

**Entrepreneur's portrait**

Your entrepreneur's portrait on video, incl. rights of use for your own homepage and presentations. Length: approx. 2:00 minutes.

portrait

1,900.00

Prices include video production. Extra travelling time will be invoiced, depending on the distance of the film location. All prices are subject to VAT.

The valid General Terms and Conditions for the field of media productions of Media Production Service GmbH & Co. KG are published under <http://www.mps-mediaproduction.de/downloads>.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Unteraussteller

**11d**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Sub exhibitors

**11d**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**


### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Hinweis**

Der Eintrag des Hauptausstellers in das offizielle Ausstellerverzeichnis ist bereits durch die Anmeldung erfolgt.

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de  
**Please note**  
The catalogue entry of the main exhibitor has been made with the registration (application form).

### Eintrag von Unterausstellern in das offizielle Ausstellerverzeichnis

**» Anmeldung folgender Firmen als Unteraussteller.**

Jeder Unteraussteller wird im Ausstellerverzeichnis des Messekataloges sowie im Internet als eigenständiger Eintrag geführt.

Artikel	€ · Unteraussteller	Anzahl
<b>Unteraussteller Einschreibgebühr</b>	<b>67,00</b>	

### Entry of sub exhibitors in the official catalogue

**» Announcing the following companies as sub exhibitors.** Every sub exhibitor will be listed in the catalogue and in the internet as an independent entry.

Item	€ · sub exhibitor	Quantity
<b>Sub exhibitor charge</b>	<b>67.00</b>	

### Unteraussteller 1: | Sub exhibitor 1:

Firma: \_\_\_\_\_  
Company: \_\_\_\_\_  
Zusatz: \_\_\_\_\_  
Addition: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Street: \_\_\_\_\_  
Land/PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Country/Postcode/City: \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax: \_\_\_\_\_  
Phone/Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail/Internet: \_\_\_\_\_  
E-Mail/Internet: \_\_\_\_\_  
Firma erscheint unter Buchstabe: \_\_\_\_\_  
Company will be listed under letter: \_\_\_\_\_  
Text für Katalogeintrag: \_\_\_\_\_  
Text for catalogue entry: \_\_\_\_\_  
mit eigenem Personal am Stand vertreten: \_\_\_\_\_  
represented with own staff at the stand: \_\_\_\_\_  
Wir sind Hersteller \_\_\_\_\_ Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken): \_\_\_\_\_  
We are Manufacturer \_\_\_\_\_ Trade (for the following companies/brands): \_\_\_\_\_  
Installationsbetrieb \_\_\_\_\_ Dienstleister \_\_\_\_\_ Sonstige \_\_\_\_\_  
Installation company \_\_\_\_\_ Service company \_\_\_\_\_ Others \_\_\_\_\_

**Unteraussteller 2: | Sub exhibitor 2:**

Firma:

Company:

Zusatz:

Addition:

Straße:

Street:

Land/PLZ/Ort:

Country/Postcode/City:

Telefon/Fax:

Phone/Fax:

E-Mail/Internet:

E-Mail/Internet:

Firma erscheint unter Buchstabe:

Company will be listed under letter:

Text für Katalogeintrag:

Text for catalogue entry:

mit eigenem Personal am Stand vertreten:

represented with own staff at the Stand:

Wir sind Hersteller  Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken):

We are Manufacturer  Trade (for the following companies/brands):

Installationsbetrieb  Dienstleister  Sonstige

Installation company  Service company  Others

**Unteraussteller 3: | Sub exhibitor 3:**

Firma:

Company:

Zusatz:

Addition:

Straße:

Street:

Land/PLZ/Ort:

Country/Postcode/City:

Telefon/Fax:

Phone/Fax:

E-Mail/Internet:

E-Mail/Internet:

Text für Katalogeintrag:

Text for catalogue entry:

Firma erscheint unter Buchstabe:

Company will be listed under letter:

mit eigenem Personal am Stand vertreten:

represented with own staff at the Stand:

Wir sind Hersteller  Großhändler/Vertrieb (folgender Firmen/Marken):

We are Manufacturer  Trade (for the following companies/brands):

Installationsbetrieb  Dienstleister  Sonstige

Installation company  Service company  Others

Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

All prices plus Value Added Tax.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Firma  
Company \_\_\_\_\_

Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_

Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_

Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Halle / Hall      Freigelände / Outdoor      Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

Artikel \_\_\_\_\_ X

Item \_\_\_\_\_ X

**Ausstellervortrag FORUM**

**Exhibitor lecture at the FORUM**

» **Ausstellervortrag:** Innerhalb der IMMO 2017 gibt es das FORUM. Hier erhalten die Aussteller die Gelegenheit, dem interessierten Messepublikum in einem Kurzvortrag ihre neuen Produkte und Dienstleistungen vorzustellen. Die Vorträge finden an beiden Messetagen im Bereich FORUM statt. Über die Zulassung entscheidet der Veranstalter und bestätigt die Teilnahme und die Zuteilung der Vortragszeit schriftlich bis zum 13. Januar 2017.

» **Exhibitor Lecture:** There will be a FORUM within the IMMO 2017 where exhibitors have the possibility to present in short lectures their new products and services to the interested fair audience. The lectures are held in the area „FORUM“. The organizers decide over the admittance and confirm your participation as well as the allocation of the lecture time in writing until latest January 13th, 2017.

**Kurzvortrag im Rahmen des FORUM**  
Dauer: 15 Minuten inkl. Fragen

**Lecture at the FORUM**  
Duration: 15 minutes incl. questions

Referent (Vor- und Nachname, Titel):  
Speaker (first and last name, title): \_\_\_\_\_

Funktion im Unternehmen:  
Function in the company: \_\_\_\_\_

Der Referent gehört voraussichtlich zum Standpersonal  
The speaker will probably be a member of the booth staff \_\_\_\_\_

**Bei Rückfragen: | For further questions:**

E-Mail/Telefon/Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail/Phone/Fax: \_\_\_\_\_

Titel des Kurzvortrages (wird im Programm veröffentlicht):  
Title of the short lecture (will be published in the programme): \_\_\_\_\_

**Kurzbeschreibung (bitte ein bis zwei Sätze formulieren): | Short description (please write one or two sentences):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass nach der verbindlichen Buchung des Vortrags im Interesse des Veranstalters und der Messebesucher bei Nichterscheinen des Referenten eine Gebühr von € 150,- in Rechnung gestellt wird.

In the interest of the organizer and the visitors of the exhibition, I agree that after the binding booking of the lecture a fee of €150.- will be charged in case of nonappearance.

Ort und Datum | Place and date \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp \_\_\_\_\_

## Ausstellerausweise/Parkausweise 12

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Exhibitor passes/parking permits 12

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle Hall \_\_\_\_\_  
Freigelände Outdoor \_\_\_\_\_  
Stand-Nr. Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

Standgröße in m <sup>2</sup>	€/Stück	Anzahl
------------------------------	---------	--------

### Ausstellerausweise

Die Zahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Standgröße wie folgt:  
in den Hallen

bis 10 m <sup>2</sup>	2	
11 – 20 m <sup>2</sup>	3	
21 – 30 m <sup>2</sup>	4	
31 – 50 m <sup>2</sup>	6	
51 – 100 m <sup>2</sup>	10	
101 – 150 m <sup>2</sup>	18	
über 150 m <sup>2</sup>	22	

Zusätzliche Ausstellerausweise	14,28	
--------------------------------	-------	--

Preise zzgl. MwSt.

Zusätzliche Ausstellerausweise können während der Aufbauzeit und der Veranstaltung an der Information im Barverkauf erworben werden. Die Ausstellerausweise sind während des gesamten Messezeitraumes gültig. Während der Aufbauzeiten ist kein Ausstellerausweis erforderlich.

### Ausstellerparkplätze

Für Aussteller steht ein separater Parkplatz für PKW (max. 5 m Länge) und LKW zur Verfügung.

PKW-Parkplätze	16,80	
----------------	-------	--

LKW-Parkplätze (ab 3,5 t)	52,94	
---------------------------	-------	--

Preise zzgl. MwSt.

Zusätzliche Ausstellerparkscheine können während der Aufbauzeit und der Veranstaltung an der Information im Barverkauf erworben werden. Die Anzahl der Parkplätze innerhalb des Messegeländes ist begrenzt. Die Vergabe der Parkausweise erfolgt entsprechend dem zeitlichen Eingang der Bestellungen.

Stand size in m <sup>2</sup>	€/unit	Quantity
------------------------------	--------	----------

### Exhibitor passes

Free exhibitor identification passes are available according to stand size as follows:  
exhibition halls

up to 10 m <sup>2</sup>	2	
11 – 20 m <sup>2</sup>	3	
21 – 30 m <sup>2</sup>	4	
31 – 50 m <sup>2</sup>	6	
51 – 100 m <sup>2</sup>	10	
101 – 150 m <sup>2</sup>	18	
over 150 m <sup>2</sup>	22	

Additional exhibitor passes	14.28	
-----------------------------	-------	--

All prices are subject to VAT.

Additional exhibitor passes can be purchased against cash during the stand assembly period or during the exhibition at the information desk. The passes are valid during the whole period of the exhibition. During the stand assembly period there is no exhibitor pass necessary.

### Parking for exhibitors

For exhibitors separate parking spaces for cars (max. 5 m length) and trucks are available.

Parking spaces	16.80	
----------------	-------	--

Truck parking spaces (over 3.5 t)	52.94	
-----------------------------------	-------	--

All prices are subject to VAT.

Additional exhibitor parking permits can be purchased against cash during the stand assembly period or during the whole period of the exhibition. The number of parking spaces within the exhibition grounds is restricted.

Parking spaces will be allocated on a "first come, first served" basis.

Bitte wählen Sie, ob wir Ihnen die Ausweise zuschicken sollen oder Sie diese vor der Veranstaltung abholen möchten.

Artikel  € gesamt  X

**Versand**

Die Zusendung der Ausstellerausweise und Parkscheine erfolgt nur nach vollständiger Bezahlung (Zahlungseingang) der Rechnungen für Standmiete und Ausweise. Versandtermin ca. 5–6 Wochen vor Ausstellungsbeginn. Letzter Termin für den Versand der Ausstellerausweise und Parkscheine ist 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Versandkosten- und Bearbeitungspauschale  **4,62**

Preise zzgl. MwSt.  
Bei später eingehenden Bestellungen werden die Ausstellerausweise und Parkscheine nicht mehr verschickt, sondern an der Information zur Abholung bereitgelegt. Ersatz kann bei Verlust nicht geleistet werden.

**Abholung/Bezahlung**

Die bestellten Ausweise liegen für Sie an der Information bereit und können dort während des Aufbauzeitraumes gegen Bezahlung (bar, EC-, Kreditkarte) abgeholt werden.

Abholung und Bezahlung an der Information

Please choose whether we should send you the passes/permits or if you would like to collect them prior to the exhibition.

Item  € total  X

**Mailing**

The passes/permits will only be sent to you after the stand invoice, and invoice for exhibitor passes have been paid in full. Dispatch: 5–6 weeks before the exhibition starts. The last date for the dispatch of the exhibitor passes/parking permits will be 14 days before the start of the event.

Postage and handling fee  **4.62**

All prices are subject to VAT.  
Orders which come in later will be ready for collection at the information desk. Lost passes/permits will not be replaced.

**Collection/payment**

The ordered passes/permits can be purchased against cash (cash, EC, credit card) during the stand assembly period at the information desk.

Collection and payment at the information desk

**Gewünschte Lieferanschrift: | Delivery address:**  
 wie oben  
 as mentioned above  
 Firma  
 Company

Ort und Datum | Place and date

Ansprechpartner  
 Contact person   
 Straße/Nr.  
 Street, No.   
 Land, PLZ/Ort  
 Country, postcode, city

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Standreinigung

13

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Cleaning service

13

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle / Hall  Freigelände / Outdoor  Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

IMMO, 18. – 19. Februar 2017

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
Tel. +49 761 3881-3410  
Fax +49 761 3881-3006  
thomas.veser@fwtm.de  
www.immo-messe.freiburg.de

Artikel / Item \_\_\_\_\_ € / Stunde / € / Hour

**Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung | Cleaning prior to the exhibition**

Zum Stundenlohn / At an hourly rate of \_\_\_\_\_ **26,00** \_\_\_\_\_

**Tägliche Reinigung während der Messe**

Entstaubung der Bodenflächen und des Mobiliars – Entleeren der Abfallbehälter und Papierkörbe in vom Aussteller bereitzustellende Abfallbehälter oder Abfallsäcke.  
Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.  
Die Kosten für die tägliche Reinigung fallen je **Messe-tag** (letzter Messetag ausgenommen) an.

**Daily cleaning services during the exhibition**

Dust removal from floor surfaces and furniture. Emptying waste disposal containers and waste paper baskets into a waste disposal container or bags to be provided by the exhibitor.  
Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless otherwise agreed.  
The costs for the daily cleaning will be invoiced **per day of the trade fair** (except for the last day).

Standgröße in m <sup>2</sup>	€ Tag/m <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
bis 30 m <sup>2</sup>	<b>0,67</b>	<input type="checkbox"/>
31–80 m <sup>2</sup>	<b>0,62</b>	<input type="checkbox"/>
über 80 m <sup>2</sup>	<b>0,57</b>	<input type="checkbox"/>

Stand size in m <sup>2</sup>	€ day/m <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
up to 30 m <sup>2</sup>	<b>0.67</b>	<input type="checkbox"/>
31–80 m <sup>2</sup>	<b>0.62</b>	<input type="checkbox"/>
over 80 m <sup>2</sup>	<b>0.57</b>	<input type="checkbox"/>

Pro Tag gilt ein Mindestrechnungsbetrag von 18,50 €.

A minimum rate of €18.50 will be invoiced per day.

**Sonderwünsche | Special requests**

Wir haben Sonderwünsche und bitten um Rücksprache am Stand mit unserer Standleitung.

We have special requests and ask you to speak to our employee in charge at the stand.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Datum/Uhrzeit:

Date/time:

Standleitung für die Auf- und Abbaupzeit.

Person in charge during the stand assembly and dismantling period.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Telefon/Fax:

Phone/fax:

Standleitung während der Veranstaltung.

person in charge while the exhibition is in progress.

Ansprechpartner/-in:

Contact:

Telefon/Fax:

Phone/fax:

Der Veranstalter ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen. Die Messe Freiburg ist in dem Fall für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. **Der Mindestrechnungsbetrag pro Stand (einschließlich der Kosten für die Grundreinigung vor Eröffnung der Veranstaltung) beträgt grundsätzlich 50,00 €.**

Preise zzgl. MwSt.

The organiser has the right to contract a company to carry out the service ordered. In this case Messe Freiburg solely mediates your order. **Minimum charge per stand (including the costs for cleaning the stand prior to the exhibition) is €50.00.**

All prices are subject to VAT.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

Firma  
Company \_\_\_\_\_

Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_

Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_

Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Halle / Hall      Freigelände / Outdoor      Stand-Nr. / Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**



**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

**Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.**

Die Messe Freiburg ist für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. | Messe Freiburg solely mediates your order. | Auftragnehmer ist: | The contractor is:

BGV-Versicherung AG  
76116 Karlsruhe, Germany

**Bei Rückfragen | For further questions:**

Tel- +49 721 660-1340  
Fax +49 721 660-19-1340  
kommunal@bgv.de, www.bgv.de

BGV AG-Partnernummer  
(sofern vorhanden) P \_\_\_\_\_

BGV Partner Number  
(if it is available) P \_\_\_\_\_



Versicherungsanmeldung für die Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung (gewünschte Versicherung/Summe bitte ankreuzen).  
**Die Versicherung gilt nur für inländische Aussteller. Aussteller aus dem Ausland werden gebeten direkt mit der Messeleitung Kontakt aufzunehmen.** Eine Rechnungsstellung erfolgt in diesen Fällen durch die Messeleitung.

Application for exhibition and personal liability insurance (please place a cross by the type of insurance and sum required).  
**The insurance applies only to domestic exhibitors. Foreign exhibitors are requested to contact the Exhibition Management directly!** The invoice will be issued by the Exhibition Management in this case.

**A) Ausstellungs- und Transportversicherung (Ware und Stand)**  
**A) Application for exhibition and personal liability insurance**

Messestand und Standeinrichtung – Art der ausgestellten Güter:  
Exhibition stand and furnishings – type of goods exhibited:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Achtung: Dieser Antrag gilt nicht für die Versicherung von echten Teppichen, Pelzen, Schmuck, Antiquitäten u. a. sowie von Tieren. Dafür gelten besondere Beitrags- und Vertragsbedingungen, die auf Anfrage bekanntgegeben werden.

Please note: This application does not apply to the insurance of real carpets, furs, jewellery, antiques, etc., or for animals. In these cases special premiums and insurance conditions apply and will be supplied on request.

**Gewünschte Versicherungssumme (Ware und Stand): | Amount of insurance required (goods and stand):**

Gesamtwert der ausgestellten Güter inkl. Stand Amount of insurance required (goods and stand)	Beitrag (€) inklusive Versicherungssteuer Premium (€) premium incl. insurance tax	X
Bis up to <b>17.500,00</b>	<b>85,70</b>	<input type="checkbox"/>
Bis up to <b>25.000,00</b>	<b>107,10</b>	<input type="checkbox"/>
Bis up to <b>37.500,00</b>	<b>139,90</b>	<input type="checkbox"/>
Bis up to <b>50.000,00</b>	<b>160,70</b>	<input type="checkbox"/>
Bis up to <b>75.000,00</b>	<b>206,50</b>	<input type="checkbox"/>
Bis up to <b>100.000,00</b>	<b>248,50</b>	<input type="checkbox"/>

Beiträge müssen dem Gesamtwert der ausgestellten Güter inkl. Stand entsprechen. Höhere Summen auf Anfrage.

Premiums must correspond to the total value of the goods. Higher sums on request.



**18. – 19. Februar 2017**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**  
Messe Freiburg  
Postfach 505 | 79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02  
Fax +49 761 3881-3006  
messe.freiburg@fwtm.de  
www.messe.freiburg.de



**Messe Freiburg**



Artikel	Beitrag (€) pro Stand	X
---------	--------------------------	---

Item	Premium (€) per stand	X
------	--------------------------	---

**B) Haftpflichtversicherung**

**B) Personal liability insurance**

Nur erforderlich, wenn eine bestehende Betriebshaftpflichtversicherung das Risiko aus der Teilnahme an einer Ausstellung nicht deckt!

Only necessary if the company's current liability insurance policy does not cover the risks involved in taking part in an exhibition!

**Deckungssummen je Schadensereignis:**  
 2.000.000,00 € für Personenschäden  
 1.000.000,00 € für Sachschäden

**Coverage per incident:**  
 €2,000,000.00 for damage to persons  
 €1,000,000.00 for damage to goods

Die Gesamtleistung des Versicherers für alle Schadensereignisse ist auf das Doppelte begrenzt. Maßgebend für den Versicherungsschutz sind die allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Haftpflichtversicherung und die besonderen Bedingungen und Risikobeschreibungen.

The total obligation of the insurer for all occurrences of damage is limited to double the amount. Decisive for insurance cover are the General Conditions of Insurance for personal liability insurance and the special conditions and descriptions of risks.

Je Ausstellungsstand inkl. Versicherungssteuer	60,00	X
---	-------	---

Per exhibition stand incl. insurance tax	60.00	X
---	-------	---

Für die Aussteller von Tieren gelten besondere Beitrags- und Vertragsbedingungen, die auf Anfrage bekanntgegeben werden.

Special premiums and contract conditions apply to exhibitors of animals. These are available on request.

**Zahlungsweise | Form of payment**

Bankeinzug (nur Inlandskonten)	ja, neue Kontoverbindung (bitte separates SEPA-Lastschriftmandat beilegen)	nein
Automatic debit transfer system (only inland)	yes, new bank account (please add separate SEPA Direct Debit Mandate)	no
		X

Name und Anschrift des Kontoinhabers  
(sofern nicht Antragsteller)  
Name and address of debtor  
(unless claimant)

Für diesen Vertrag gilt folgende Kontoverbindung:  
For this contract use following bank account:

BIC: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Hinweis: Bei Abbuchung bitte in jedem Fall Kontoverbindung ausfüllen.

Note: please fill out with data of your bank account in case of payment by standing order or payment by direct debit

Hinweis: Diese Versicherungsanmeldung gilt als Versicherungspolice. Der Versicherungsschutz tritt jedoch erst bei vollständiger Bezahlung der Versicherungsprämie, frühestens aber mit dem Eingang beim Versicherer in Kraft.

Note: This application serves as the insurance policy. However, the insured is only covered after payment of the entire premium has been received by the insurer.

**Wichtiger Hinweis**

**Important note**

Das Versicherungsvertragsgesetz gibt vor, dass dem Versicherungsnehmer vor Abschluss die notwendigen Unterlagen wie z.B. Bedingungen ausgehändigt werden. Dies ist hier nicht in dem Umfang möglich wie vorgesehen. Wir bitten darum, die notwendigen Unterlagen zur Beantragung vor Abschluss bei uns anzufordern. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller, dass er alle notwendigen Unterlagen entweder in Papierform, per Übermittlung auf Datenträger oder per E-Mail erhalten hat.

The German Insurance Contract Law requires that all necessary documents are handed out to the policyholder prior to conclusion of contract. Unfortunately, this is not feasible to the extent legally prescribed. Please send us your request to forward the Terms and Conditions. The applicant confirms with his signature that he has received all necessary documents, either as a hard copy, on data carriers, or by e-mail.

Der Antragsteller verzichtet mit seiner Unterschrift auf die Beratungs- und Dokumentationspflicht gemäß EU-Vermittler-Richtlinien. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass sich dies nachteilig auf die Möglichkeit auswirken kann, gegen den Versicherer einen Schadenersatz wegen Verletzung der Beratungs- und Dokumentationspflicht geltend zu machen.

With his signature, the applicant renounces his claim on the obligatory consultancy and documentation services which are to be provided according to the EU insurance mediation directive. In this regard, we point out that such behaviour might prove disadvantageous to the possibility of asserting a claim for damages against the insurance intermediary failing to fulfil his consultancy and documentation service duties.

Bitte beachten Sie die beigefügten Unterlagen.

Please pay attention to the attached documents.

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

**SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen**  
**SEPA Direct Debit Mandate for recurrent payments**
**Zahlungsempfänger | Creditor's name and address**
**BGV-Versicherung AG**  
**Durlacher Allee 56**  
**D 76131 Karlsruhe**

Gläubiger-Identifikationsnummer: Creditor identifier:	DE76BAG00000122858
Mandatsreferenznummer: (wird von der BGV-Versicherung AG ausgefüllt) Mandate reference: (to be completed by BGV-Versicherung AG)	BGV
Partnernummer des Kontoinhabers: (sofern bekannt) Partner number of account holder: (if known)	P
Kontoinhaber (bitte vollständigen Namen angeben) Name of account holder (please give your full name)	
Straße und Hausnummer Street name and number	
Postleitzahl und Ort Postal code and city	
Kontoverbindung Bank Account	
IBAN	DE
Swift BIC	DE
Name des Kreditinstitutes Name of credit institution or bank	

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die BGV-Versicherung AG, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der BGV-Versicherung AG auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Diese Ermächtigung gilt für alle bestehenden und zukünftigen Verträge mit dem Versicherungsunternehmen des BGV-Konzerns, bei denen ich / wir einen Lastschrifteinzug vom oben genannten Konto wünsche / wünschen.

Der SEPA-Basislastschrifteinzug wird mir / uns spätestens fünf Kalendertage im Voraus unter Angabe der weiteren Fälligkeitstermine angekündigt.

**Hinweis:** Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise BGV-Versicherung AG to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from BGV-Versicherung AG.

This mandate is valid for all existing and future contracts with insurance companies of the BGV –Group where I want to pay via Direct Debit Scheme from my bank account above-mentioned.

The SEPA Core Direct Debit Scheme is to be announced to me/us no later than 5 calendar days in advance specifying the further due rates.

**Note:** As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

**Bitte beachten:** Diese Nachricht wird maschinell verarbeitet. Für weitere Mitteilungen bitten wir um gesonderte Nachricht.

Ort und Datum | Place and date

**Please note:** This information is machine-aided. For further notifications we ask for separate message.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

**Umfang von A (Ausstellungsversicherung)**

- 1.) Maßgebend für die Versicherung sind für den Hin- und Rücktransport sowie für den Aufenthalt der versicherten Sachen auf dem Ausstellungsgelände die allgemeinen Bedingungen für die Ausstellungsversicherung und bei der Versicherung von Kunstgegenständen die Sonderbedingungen zu den AVB 1988 für Kunstausstellungen. Die Bedingungen werden auf Wunsch gestellt.
- 2.) **Auszug aus den allgemeinen Versicherungsbedingungen**  
Versichert sind Schäden und Verluste, entstanden durch: Transportmittelunfall, Brand, Blitz, Explosion, höhere Gewalt, Diebstahl, Abhandenkommen, Beraubung, Witterungseinflüsse, Bruch, Verbiegen, Verbeulen, soweit unter Ziff. 3 – besonderer Hinweis – nichts anderes vereinbart ist.
- 3.) **Besonderer Hinweis**
  - a) Für die Gewährung des Versicherungsschutzes ist es erforderlich, dass der Stand mit einem Standbeauftragten ständig besetzt ist bzw. dass außerhalb der Besuchszeit die Räumlichkeiten verschlossen, bewacht oder sonstwie gegen Einbruch gesichert sind.
  - b) Je Schadensfall trägt der Versicherungsnehmer einen Selbstbehalt von 125,00 €.
  - c) Werden während der Ausstellung die ausgestellten Güter verkauft und dem Käufer ausgehändigt, erstreckt sich der Versicherungsschutz nicht auf Verluste durch Diebstahl bzw. Abhandenkommen nach dem Kauf.
  - d) Im Freien ausgestellte Gegenstände sind nicht gegen Diebstahl, Abhandenkommen und Witterungseinflüsse versichert. In Zelten sind Schäden durch Witterungseinflüsse – ausgenommen Sturm- und Sturmfolgeschäden – ausgeschlossen.
- 4.) **Obliegenheiten**  
Sämtliche Schäden sind unverzüglich dem Versicherer zu melden; Brand- und Diebstahlschäden auch gleichzeitig der zuständigen Polizeidienststelle.  
  
Bei Nichtbeachten obiger Obliegenheiten droht der Verlust des Versicherungsschutzes!
- 5.) **Messestand und Standeinrichtung**
  - a) Die Versicherung gilt gleichfalls für den Messestand einschließlich der Standeinrichtung und der dazugehörigen Gegenstände aus Glas, Porzellan, Steingut etc., vorausgesetzt, die beantragte Versicherungssumme wurde entsprechend gebildet. Die Ersatzleistung der Versicherungsgesellschaft für Gegenstände aus Glas, Porzellan etc. ist auf 10 % der beantragten Versicherungssumme begrenzt. Gegen Prämienzulage kann ein höherer Wertanteil versichert werden.
  - b) Zur Standausrüstung gehörende Blumen und Pflanzen gelten als nicht mitversichert.
- 6.) **Ausschlussklausel**  
Biochemie und Kernenergie.

**Coverage provided by A (exhibition insurance)**

- 1.) The extent of cover for the transportation of the goods insured to and from the exhibition site and for the time during which the goods insured are present at the exhibition site are defined by the General Conditions of Exhibition Insurance. For the insurance of art objects, the Special Conditions for Art Exhibitions appended to the General Conditions of Exhibition Insurance of 1988 apply. The insurer will make these conditions available on request.
- 2.) **Extract from the General Conditions of Insurance**  
Coverage is provided for damage and losses caused by: accidents to the means of conveyance carrying the goods insured, fire, lightning, explosion, force majeure, theft, disappearance, robbery, effects of the weather, breakage, bending and denting, provided no alternative agreement has been made in accordance with point 3 – points to note.
- 3.) **Points to note**
  - a) In order to guarantee insurance cover, it is necessary for a representative to be present at the stand at all times, and that the area is locked, guarded or otherwise protected against break-in outside visiting hours.
  - b) In each incident of damage, the insured has to bear the first €125.00 of the loss incurred.
  - c) If the goods exhibited are sold and handed over to the purchaser during the exhibition, they will not be covered in the event of loss resulting from theft or disappearance.
  - d) Objects exhibited outdoors are not insured against theft, disappearance and effects of the weather. If the goods are exhibited in tents, damage resulting from the effects of the weather – except storms and damage resulting from storms – are excluded.
- 4.) **Obligations**  
All damage should immediately be reported to the insurer. Damage resulting from fire and theft should be reported to the relevant police station at the same time.  
  
If the obligations listed above are not fulfilled, loss of cover may result!
- 5.) **Exhibition stand and furnishings**
  - a) The insurance policy also applies to the exhibition stand including furnishings and any objects made of glass, porcelain, stoneware, etc. which constitute part of the furnishings, provided the sum insured is adequate. The insurance company's replacement policy for objects made of glass, porcelain, etc. is restricted to 10% of the sum insured. Such goods can be insured to a proportionally higher value on payment of a surcharge.
  - b) Flowers and plants which constitute part of the stand furnishings are not insured.
- 6.) **Exclusion clause**  
Biochemistry and nuclear energy.

**Umfang von B (Haftpflichtversicherung)**

Versicherungsschutz wird nach Maßgabe der Allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Haftpflichtversicherung (AHB) gewährt. Mitversichert ist die persönliche gesetzliche Haftpflicht der vom Versicherungsnehmer bei der Ausstellung beschäftigten Personen. Ausgeschlossen sind Haftpflichtansprüche aus Personenschäden, bei denen es sich um Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten im Betrieb des Versicherungsnehmers gemäß dem Sozialgesetzbuch VII handelt.

Nicht versichert sind Haftpflichtansprüche – unbeschadet der Ausschlüsse in den AHB – wegen Beschädigung, Vernichtung und Abhandenkommen der ausgestellten Sachen bzw. Tiere und der zur Aufbewahrung abgegebenen Sachen; Schäden aller Art an dem Eigentum der mitwirkenden Personen; Halten, Führen bzw. Lenken von Kraft-, Wasser- und Luftfahrzeugen. Versicherungsschutz besteht nur subsidiär, d.h. für den Aussteller nur insoweit, als dessen eigene Betriebshaftpflichtversicherung dieses Risiko nicht umfasst.

**Allgemeiner Hinweis:**

Dem Antragsteller wird für die beantragte Versicherung unverzüglich je eine Beitragsrechnung von der Versicherungsgesellschaft zugestellt.

**Coverage provided by B (personal liability insurance)**

Insurance cover is granted according to the regulations set down by the General Insurance Conditions for personal liability insurance.

The personal liability of persons employed at the exhibition by the party insured is also covered.

Regardless of the exclusions laid down in the General Insurance Conditions for Personal Liability Insurance, personal liability claims resulting from the following are not covered damage, destruction and disappearance of the objects and animals exhibited and given up for safekeeping,

Damage of all kinds to the property of the persons taking part; The operation, driving and steering of motor vehicles and vehicles used in air and water transport. The insurance cover only exists in subsidiary form, e.g. for the exhibitor inasmuch as the liability insurance of his/her company does not cover this risk.

**General note:**

The insurer will immediately send each applicant a premium invoice relating to the insurance applied for.

**Wichtige Anzeigepflichten:****Belehrung über die Rechtsfolgen bei Verletzung der vorvertraglichen Anzeigepflicht (Mitteilung nach § 19 Absatz 5 VVG)**

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller, damit wir Ihren Versicherungsvertrag ordnungsgemäß prüfen können, ist es notwendig, dass Sie die Ihnen gestellten Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantworten. Es sind auch solche Umstände anzugeben, denen Sie nur geringe Bedeutung beimessen.

Angaben, die Sie nicht gegenüber dem Versicherungsvermittler machen möchten, sind unverzüglich und unmittelbar gegenüber der BGV-Versicherung AG bzw. der Badischen Allgemeinen Versicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, Postanschrift 76116 Karlsruhe, schriftlich nachzuholen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Versicherungsschutz gefährden, wenn Sie unrichtige oder unvollständige Angaben machen. Nähere Einzelheiten zu den Folgen einer Verletzung der Anzeigepflicht können Sie der nachstehenden Information entnehmen.

**Welche vorvertraglichen Anzeigepflichten bestehen?**

Sie sind bis zur Abgabe Ihrer Vertragserklärung verpflichtet, alle Ihnen bekannten gefahrerheblichen Umstände, nach denen wir in Textform gefragt haben, wahrheitsgemäß und vollständig anzuzeigen. Wenn wir nach Ihrer Vertragserklärung, aber vor Vertragsannahme in Textform nach gefahrerheblichen Umständen fragen, sind Sie auch insoweit zur Anzeige verpflichtet.

**Welche Folgen können eintreten, wenn eine vorvertragliche Anzeigepflicht verletzt wird?****1.) Rücktritt und Wegfall des Versicherungsschutzes**

Verletzen Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht, können wir vom Vertrag zurücktreten. Dies gilt nicht, wenn Sie nachweisen, dass weder Vorsatz noch grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

Bei grob fahrlässiger Verletzung der Anzeigepflicht haben wir kein Rücktrittsrecht, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

Im Fall des Rücktritts besteht kein Versicherungsschutz. Erklären wir den Rücktritt nach Eintritt des Versicherungsfalles, bleiben wir dennoch zur Leistung verpflichtet, wenn Sie nachweisen, dass der nicht oder nicht richtig angegebene Umstand – weder für den Eintritt oder die Feststellung des Versicherungsfalles

– noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht

ursächlich war. Unsere Leistungspflicht entfällt jedoch, wenn Sie die Anzeigepflicht arglistig verletzt haben.

Bei einem Rücktritt steht uns der Teil des Beitrags zu, welcher der bis zum Wirksamwerden der Rücktrittserklärung abgelaufenen Vertragszeit entspricht.

**2.) Kündigung**

Können wir nicht vom Vertrag zurücktreten, weil Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht lediglich einfach fahrlässig oder schuldlos verletzt haben, können wir den Vertrag unter Einhaltung einer Frist von einem Monat kündigen.

**Important duties of disclosure:****Cautionary information concerning the legal consequences of non-compliance with the pre-contractual duty of disclosure (Notification according to section 19, paragraph 5 VVG [Insurance Contract Law])**

Dear Applicant,

In order to enable us to process your insurance policy, you must answer the questions put to you truthfully and in full. You should also mention circumstances to which you may attach only minor importance.

Any statements you do not wish to make to the insurance broker in person should be sent in writing promptly and without delay to Badische Gemeinde-Versicherungs-Verband, Badische Allgemeine Versicherung AG or Badische Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, postal address 76116 Karlsruhe.

Please note that you will jeopardise your insurance cover if the information you supply is incorrect or incomplete. Further information on the consequences of non-compliance with the duty of disclosure is provided in the following.

**What are the pre-contractual duties of disclosure?**

Before submitting your contractual declaration, you are obliged to disclose truthfully and in full any and all risk-related circumstances which we have asked for in written form. It is also your duty to provide such information if we request in writing that you supply information on risk-related circumstances after having received your contractual declaration, but before agreeing to issue the policy.

**What are the possible consequences of non-compliance with a precontractual duty of disclosure?****1.) Cancellation and loss of insurance coverage**

If you fail to comply with the pre-contractual duty of disclosure, we are entitled to cancel the policy. This is not the case if you can prove that non-compliance was neither deliberate nor due to gross negligence. In the case of non-compliance with the duty of disclosure as a result of gross negligence, we are not entitled to cancel the policy if we would have issued it in full knowledge of the circumstances which were not disclosed, albeit on different terms.

Cancellation of a policy means that insurance cover can no longer be provided. If we decide to cancel a policy after an insurance claim has been made, we are still liable to pay the claim if you are able to prove that the circumstances that were either not declared at all or were described incorrectly were neither of direct consequence:

– for the occurrence leading to or the establishment of the claim

– nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

However, our obligation to provide indemnification no longer applies if you are guilty of deceit with regard to non-compliance with the duty of disclosure. In the event of cancellation we are entitled to retain that proportion of the premium that corresponds to the duration of the policy until the time when the termination of the policy takes effect.

Unser Kündigungsrecht ist ausgeschlossen, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

### 3.) Vertragsänderung

Können wir nicht zurücktreten, weil wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Gefahrumstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten, werden die anderen Bedingungen auf unser Verlangen Vertragsbestandteil. Haben Sie die Anzeigepflicht schuldlos verletzt, werden die anderen Bedingungen erst ab der laufenden Versicherungsperiode Vertragsbestandteil.

Erhöht sich durch die Vertragsänderung der Beitrag um mehr als 10 % oder schließen wir die Gefahrabsicherung für den nicht angezeigten Umstand aus, können Sie den Vertrag innerhalb eines Monats nach Zugang unserer Mitteilung über die Vertragsänderung fristlos kündigen. Auf dieses Recht werden wir Sie in unserer Mitteilung hinweisen.

### 4.) Ausübung unserer Rechte

Wir können unsere Rechte zum Rücktritt von der Kündigung oder zur Vertragsänderung nur innerhalb eines Monats schriftlich geltend machen. Die Frist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem wir von der Verletzung der Anzeigepflicht, die das von uns geltend gemachte Recht begründet, Kenntnis erlangen. Bei der Ausübung unserer Rechte haben wir die Umstände anzugeben, auf die wir unsere Erklärung stützen. Zur Begründung können wir nachträglich weitere Umstände angeben, wenn für diese die Frist nach Satz 1 nicht verstrichen ist.

Wir können uns auf die Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nicht berufen, wenn wir den nicht angezeigten Gefahrumstand oder die Unrichtigkeit der Anzeige kannten.

Unsere Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung und zur Vertragsänderung erlöschen mit Ablauf von 5 Jahren nach Vertragsabschluss. Dies gilt nicht für Versicherungsfälle, die vor Ablauf dieser Frist eingetreten sind. Die Frist beträgt 10 Jahre, wenn Sie die Anzeigepflicht vorsätzlich oder arglistig verletzt haben.

### 5.) Stellvertretung durch eine andere Person

Lassen Sie sich bei Abschluss des Vertrages durch eine andere Person vertreten, so sind bezüglich der Anzeigepflicht, des Rücktritts von der Kündigung, der Vertragsänderung und der Ausschlussfrist für die Ausübung unserer Rechte sowohl die Kenntnis und Arglist Ihres Stellvertreters als auch Ihre eigene Kenntnis und Arglist zu berücksichtigen. Sie können sich darauf, dass die Anzeigepflicht nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verletzt worden ist, nur berufen, wenn weder Ihrem Stellvertreter noch Ihnen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

### 2.) Termination of the contract

If we are unable to withdraw from the contract because your non-compliance with the pre-contractual duty of disclosure was merely due to negligence or inadvertence, we are entitled to terminate the policy with one month's notice. This right to terminate the contract is excluded in such cases in which we would have been prepared to issue the policy, though perhaps on different terms, even if we had been aware of the undisclosed circumstances.

### 3.) Alteration of the contract

If we are unable to cancel the contract because we would have been prepared to issue the policy even had we been aware of the undisclosed risks, though perhaps on different terms, the modified terms shall become part of the contract at our request. If your non-compliance with the duty of disclosure was not intentional, the modified terms will only become part of the contract in the current insurance period. If such contract modification should cause the premium to increase by more than 10%, or if we exclude insurance cover for the circumstances that were not disclosed, you have the right to terminate the contract immediately within one month after receiving notification of the modified terms. In such case, we will call your attention to this fact in our letter.

### 4.) Exercising our rights

Should we wish to exercise our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract, these must be asserted in writing and within one month from the date on which we become aware of the non-compliance with the duty of disclosure on which the assertion of such right is based. When asserting such rights, we are obliged to state the circumstances on which we base our assertion. In substantiation we may subsequently adduce other circumstances if these are not covered for the period referred to in sentence one.

We are not entitled to assert our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract if we had prior knowledge of the undisclosed risk or of the incorrect nature of the disclosure.

Our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract lapse after a period of five years following the issuance of the policy. This does not apply in the case of insured events occurring before this period has expired. A period of ten years applies if you have deliberately or deceitfully failed to comply with the duty of disclosure.

### 5.) Representation by a third party

If you choose to be represented by a third party when the contract is concluded, it will be necessary to consider personal knowledge and possible deceitfulness both on your part and on the part of your representative with regard to the duty of disclosure, cancellation, termination of contract, contract modification and the period in which we are entitled to assert our rights. You can only plead that your failure to comply with the duty of disclosure was neither deliberate nor the result of gross negligence if neither you nor your representative can be deemed to have done so deliberately or as being guilty of gross negligence.

**Mitteilung nach § 28 Absatz 4 VVG über die Folgen bei Verletzungen von Obliegenheiten nach dem Versicherungsfall**

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller, wenn der Versicherungsfall eingetreten ist, brauchen wir Ihre Mit-hilfe.

**1.) Auskunfts- und Aufklärungsobliegenheiten**

Aufgrund der mit Ihnen getroffenen vertraglichen Vereinbarungen können wir von Ihnen nach Eintritt des Versicherungs-falls verlangen, dass Sie uns jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalls oder des Umfangs unserer Leistungspflicht erforderlich ist (Auskunftsobliegenheit), und uns die sachgerechte Prüfung unserer Leistungspflicht inso- weit ermöglichen, als Sie uns alle Angaben machen, die zur Aufklärung des Tatbestands dienlich sind (Aufklärungsoblie- genheit). Wir können ebenfalls verlangen, dass Sie uns Belege zur Verfügung stellen, soweit es Ihnen zugemutet werden kann.

**2.) Leistungsfreiheit**

Machen Sie entgegen den vertraglichen Vereinbarungen vor- sätzlich keine oder nicht wahrheitsgemäße Angaben oder stellen Sie uns vorsätzlich die verlangten Belege nicht zur Verfügung, verlieren Sie Ihren Anspruch auf die Versicherungs- leistung. Verstoßen Sie grob fahrlässig gegen diese Obliegen- heiten, verlieren Sie Ihren Anspruch zwar nicht vollständig, aber wir können unsere Leistung im Verhältnis zur Schwere Ihres Verschuldens kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn Sie nachweisen, dass Sie die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt haben.

Trotz Verletzung Ihrer Obliegenheiten zur Auskunft, zur Auf- klärung oder zur Beschaffung von Belegen bleiben wir jedoch insoweit zur Leistung verpflichtet, als Sie nachweisen, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalls noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht ursäch- lich war.

Verletzen Sie die Obliegenheit zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen arglistig, werden wir in je- dem Fall von unserer Verpflichtung zur Leistung frei.

**3.) Hinweis**

Wenn das Recht auf die vertragliche Leistung nicht Ihnen, son- dern einem Dritten zusteht, ist auch dieser zur Auskunft, zur Aufklärung und zur Beschaffung von Belegen verpflichtet.

**Notification according to section 28, paragraph 4 VVG [Insurance Contract Law] on the conse- quences of non-compliance with conditions sub- sequent to the policy**

Dear Applicant,

In the case that an insurance claim is made, we need your help and cooperation.

**1.) Obligation to inform and obligation of full disclosure**

On the basis of our contractual agreements with you, if an insurance claim is made we are entitled to request that you provide us with any and all information that may be necessary to determine the validity of a particular insurance claim or the extent of our obligation to provide indemnification (obligation to inform), and enable us to verify our obligation to provide in- demnification by disclosing everything that might help estab- lish the facts of the case (obligation of full disclosure). We are also entitled to request that you place certain documents at our disposal insofar as this remains within reasonable limits.

**2.) Non-payment of claim**

Should you, contrary to the provisions of this contract, de- liberately fail to provide us with information at all or provide incorrect information, or if you deliberately withhold the docu- ments we have requested, you are not entitled to indemnifica- tion. If you are found guilty of gross negligence with regard to non-compliance with these obligations, you will not lose your entitlement completely, though we may deduct a proportion of our payment commensurate with the gravity of your neg- ligence. There will be no such deduction if you can prove that your non-compliance with the obligation was not due to gross negligence.

Even in the case that you fail to comply with your obligation to inform, obligation of full disclosure, or obligation to place cer- tain documents at our disposal, we are nevertheless obliged to provide indemnification if you can prove that such deliberate or grossly negligent non-compliance with your obligations was neither of direct consequence for the establishment of the claim nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

If your failure to comply with your obligation to inform, to full disclosure or to make certain documents available was the re- sult of deceit, we are in each and every case absolved of our duty to provide indemnification.

**3.) Please note**

If the entitlement to indemnification does not apply to you, but to a third party instead, then the obligation to inform, to full disclosure, and to supply any documents requested applies to this third party as well.

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Halle \_\_\_\_\_ Freigelände \_\_\_\_\_ Stand-Nr. \_\_\_\_\_  
Hall \_\_\_\_\_ Outdoor \_\_\_\_\_ Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

Flaschen  
pro Kiste

Bottles in crate	Bezeichnung Description	€/Kiste €/crate	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
---------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

<b>Mineralwasser   Mineral water</b>						
12	Wittmannsthaler Classic Mineral water classic	0,7-l-Flasche 0.7 l bottle	<b>14,00</b>			
20	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	<b>18,50</b>			
20	Bad Dürrheimer Naturell Mineral water, without gas	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	<b>18,50</b>			
24	Bad Dürrheimer Classic Mineral water classic	0,25-l-Flasche 0.25 l bottle	<b>21,00</b>			
24	Bad Dürrheimer Naturell Still mineral water	0,25-l-Flasche 0.25 l bottle	<b>21,00</b>			

<b>Erfrischungsgetränke   Soft drinks</b>						
24	Coca-Cola Coca-Cola	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	<b>21,00</b>			
12	Coca-Cola PET Coca-Cola PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	<b>21,50</b>			
24	Coca-Cola light Coca-Cola light	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	<b>21,00</b>			
12	Coca-Cola light PET Coca-Cola light PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	<b>21,50</b>			
24	Coca-Cola zero Coca-Cola Zero	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	<b>21,00</b>			
24	Fanta Fanta	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	<b>21,00</b>			
12	Fanta PET Fanta PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	<b>21,50</b>			
24	Mezzo Mix Mezzo Mix	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	<b>21,00</b>			
12	Mezzo Mix PET Mezzo Mix PET	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	<b>21,50</b>			
6	OGA Zitronensprudel Lemonade	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	<b>9,50</b>			
12	Bad Dürrheimer Apfelsaftschorle Apple juice mixed with mineral water	0,5-l-Flasche 0.5 l bottle	<b>16,00</b>			

In den angegebenen Nettopreisen sind Anlieferung, Abholung, Einweisung und Vorortservice enthalten. Für die Reservierung einer Kaffeemaschine benötigen wir einen Vorlauf von 5 Tagen.

These prices are net and include delivery, collection, introduction and on-site service. If you would like to reserve a coffee machine, please inform us five days in advance of the exhibition.

Flaschen  
pro Kiste

Bottles in crate	Bezeichnung Description	€/Kiste €/crate	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
---------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

### Säfte & Fruchtsaftgetränke | Juice

6	Schloer Apfelsaft Schloer apple juice	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	17,00				
6	Schloer Orangensaft Schloer orange juice	1,0-l-Flasche 1.0 l bottle	19,00				
20	Schloer Orangensaft Schloer orange juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	23,00				
20	Schloer Apfelsaft Schloer apple juice	0,2-l-Flasche 0.2 l bottle	19,00				

### Rothaus | Beer

24	Rothaus Tannenzäpfle German beer	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				
24	Rothaus Hefeweizen German wheat ale	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	26,00				
24	Rothaus alkoholfrei German beer without alcohol	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				
24	Rothaus Radler Rothaus shandy	0,33-l-Flasche 0.33 l bottle	24,00				

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Flasche €/bottle	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

### Oberrotweiler Sekt | Oberrotweiler sparkling wine

1	Oberrotweiler Winzersekt Oberrotweiler sparkling wine	0,75-l-Flasche 0.75 l bottle	14,00				
---	--	---------------------------------	-------	--	--	--	--

### Rot- und Weißweine | Red and white wine

1	Gutedel Isteiner Kirchberg trocken Gutedel Isteiner Kirchberg dry / white	0,75l 0.75l	11,50				
1	Oberrotweiler Weißburgunder trocken Oberrotweiler Pinot Blanc	0,75l 0.75l	11,50				
1	Oberrotweiler Grauer Burgunder trocken Oberrotweiler Pinot Gris	0,75l 0.75l	13,00				
1	Verdejo Monteabellon trocken Verdejo Monteabellon dry white	0,75l 0.75l	12,00				
1	Rioja Finca Athus trocken Rioja Finca Athus dry / red	0,75l 0.75l	12,50				
1	Mauchener Sonnenstück Spätburgunder trock. Mauchener Sonnenstück Pinot Noir dry	0,75l 0.75l	13,00				

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	Retour Retour	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------------	---------------------

**Warmgetränke in Thermoskannen | Warm drinks in thermos jug**

Bitte bestellen Sie das notwendige Equipment auf der Rückseite! | Please order also the necessary equipment.

1	Thermoskanne Kaffee (1,0l) Thermos flask coffee (1.0l)	9,00				
1	Thermoskanne mit heißem Wasser (1,0l) Mit 8 Teebeuteln Thermos jug with hot water (1.0l) with 8 tea bags	9,00				

**Kaffee & Sonstiges | Coffee & milk, sugar, sweetener**

1 kg	Kaffeebohnen der Kaffeerösterei Dinzler Coffee roasters Dinzler: coffee beans	23,50				
1 kg	Espressobohnen der Kaffeerösterei Dinzler Espresso beans	24,00				
50	ILLY Espressokapseln schwarz nur für ILLY Maschine X2; 50 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY espresso capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 50 capsules per unit; no refund for opened units	30,00				
50	ILLY Kaffee kapseln blau nur für ILLY Maschine X2; 50 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY coffee capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 50 capsules per unit; no refund for opened units	30,00				
25	ILLY Kaffee kapseln koffeinfrei grün nur für ILLY Maschine X2; 25 Kapseln im Beutel; keine Gutschrift für geöffnete Beutel ILLY decaf coffee capsules for use with ILLY FRANCIS X2; 25 capsules per unit; no refund for opened units	18,00				
50	Portionskaffeesahne Portion pack of coffee cream	6,80				
50	Portionszucker Portion pack of sugar	5,50				
20	Portion Süßstoff Portion pack of sweetener	2,80				
5 l	Kaffee wasser 5l – gefiltert mit Brita filter 5l Brita-filtered water for coffee machine	3,00				

**Equipment für Tee & Kaffee | Equipment for tea & coffee**

1	Kaffee gedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece coffee set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
1	Espresso gedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece espresso set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
1	Latte Macchiato gedeck, 3-teilig 10 Gedecke (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Three-piece latte macchiato set 10 sets (rental charge incl. final cleaning)	12,80				
10	Teller, flach, 19 cm (Leihgebühr inkl. Endreinigung) Plate 19 cm (rental charge incl. final cleaning)	6,50				

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

**Kaffeemaschine**

Kaffeemaschine ILLY FRANCIS FRANCIS! X2 für Espresso und Kaffee; sauberes Kapselsystem – einfaches Handling am Messestand – beste Qualität  
Anschlußwert 230 V / 2900 W, empfohlene Tagesleistung 100 Tassen; Gewicht 25 kg, Maße (HxBxT) 390x460x360mm, 5 l Wassertank

35,00			
Einmaliges Bereitstellungsentgelt	1		30,00

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

**Maschine La Cimbali – eingruppig**

Leistungen inklusive:  
– Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch einen Barista an Ihrem Stand  
– Auf- und Abbau sowie Endreinigung  
– Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör  
– 120 Kaffeespezialitäten inklusive – bis 300 maximal am Tag möglich  
– Anschlußwert elektrisch: 1 x extra bis 3 Kilowatt  
– benötigte Arbeitsfläche 1,80m x 0,80m

500,00			
--------	--	--	--

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

**Maschine La Cimbali – zweigruppig**

Leistungen inklusive:  
– Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch zwei Baristas an Ihrem Stand  
– Auf- und Abbau sowie Endreinigung  
– Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör  
– 220 Kaffeespezialitäten inklusive  
– Anschlußwert: 1 x extra bis 6 Kilowatt  
– benötigte Arbeitsfläche 1,80m x 0,80m

900,00			
--------	--	--	--

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

**Coffee machine**

Coffeemachine ILLY FRANCIS FRANCIS! X2 for espresso and coffee; power requirement 230 V / 2900 W, recommended daily allowance 100 cups, weight 25 kg, measurement (heightxwidthxdepth) 390x460x360mm, 5 l watertank

35.00			
Once-only charge for provision	1		30.00

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

**La Cimbali – one group coffee machine**

Services include:  
– personal barista for preparation of coffee specialities at your stand  
– set-up, dismantling and final cleaning  
– provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories  
– 120 coffee specialities providing up to 300 cups per day  
– Electrical connection: 1 x extra up to three kilowatts  
– required work space: 1.80 m x 0.80 m

500.00			
--------	--	--	--

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

**La Cimbali – two group coffee machine**

Services include:  
– two personal baristas for preparation of coffee specialities at your stand  
– set-up, dismantling and final cleaning  
– provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories  
– 220 coffee specialities  
– Electrical connection: 1 x extra up to six kilowatts  
– required work space: 1.80 m x 0.80 m

900.00			
--------	--	--	--

€/Einheit pro Tag	Bestellt	(x) Tage	€ gesamt
----------------------	----------	----------	----------

**Original Espresso-Mobil  
Maschine La Cimbali – zweigruppig**

Leistungen inklusive:

- Zubereitung der Kaffeespezialitäten durch zwei Baristas an Ihrem Stand
- Auf- und Abbau sowie Endreinigung
- Bereitstellung und Reinigung von Segafredo-Porzellan & sämtlichem Zubehör
- 300 Kaffeespezialitäten inklusive
- Anschlusswert: 1 x extra bis 3 Kilowatt
- benötigte Arbeitsfläche 3m x 4m

<b>1.200,00</b>			
-----------------	--	--	--

Der Aufbau der Maschine erfolgt in der Regel am Vortag der Veranstaltung.

**WICHTIGE PUNKTE:**

- Die Ausgabe der Kaffeespezialitäten an Messebesucher/Interessierte erfolgt kostenlos, es darf kein Verkauf stattfinden!
- Es wird kein Wasser-/Abwasseranschluss benötigt.
- Die oben genannten Kaffee-Einheiten sind im Preis enthalten. Jede weitere Einheit wird mit 2 € berechnet.

Bitte buchen Sie auch den notwendigen **Stromanschluss** über das Serviceformular der Messe Freiburg. Die notwendigen Anschlusswerte finden Sie bei der jeweiligen Maschine.

€/unit Per day	Ordered	(x) Days	€ total
-------------------	---------	----------	---------

**Original Espresso-Mobil,  
two group La Cimbali coffee machine**

Services include:

- two personal baristas for preparation of coffee specialities at your stand
- set-up, dismantling and final cleaning
- provision and cleaning of Segafredo coffee sets and all accessories
- 300 coffee specialities
- Electrical connection: 1 x extra up to three kilowatts
- required space: 3 m x 4 m

<b>1,200.00</b>			
-----------------	--	--	--

Machines are usually set up one day prior to the event.

**PLEASE NOTE:**

- Coffee specialities are to be provided to visitors/interested parties free of charge and may NOT be sold!
- No water/waste water connection required.
- The aforementioned coffee units are included in the price. Each additional unit is charged at €2.

In addition, please do not forget to book the required **power connection** using the Messe Freiburg service form. The required connection is included in the machine descriptions.

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Gebäck | Pastries**

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 units per variety

1	Buttercroissant Croissant	1,20			
1	Pain au chocolat – Schokocroissant Pain au chocolat – croissant filled with chocolate	1,50			
1	Maxi Brezel Pretzel - Large pretzel	1,20			
1	Maxi Butterbrezel Large pretzel with butter	1,70			
1	Maxi Brezel mit Paprikafrischkäse Large pretzel filled with paprika cream cheese	2,00			

Mindestbestelleinheit: 10 Stück pro Sorte | Minimum order: 10 units per variety

1	Mini-Buttercroissant Mini croissant	0,90			
1	Mini-Pain au chocolat – Schokocroissant Mini chocolate-filled croissant	1,10			
1	Mini-Plunder mit Fruchtfüllung Mini Danish pastry with fruit filling	1,20			
1	Mini-Plunder Mini Danish pastry filled with chocolate, vanilla and cranberries	1,10			
1	Homemade Brownie 4x4 cm Homemade brownie (4 cm x 4 cm)	1,20			
1	Double-Chocolate-Muffin Double chocolate muffin	1,50			

**Sandwiches im praktischen Sandwichbeutel | Sandwiches – separately packed in paper bags**

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 sandwiches per variety

1	Käsesandwich – Emmentaler Emmental sandwich	2,20			
1	Schinkensandwich – gekochter Metzgerschinken Ham sandwich	2,20			
1	Schinken-Käsesandwich – Metzgerschinken, Gouda Ham and cheese sandwich	2,40			
1	Salamisandwich Salami sandwich	2,30			
1	Putenbrustsandwich Turkey breast sandwich	2,30			

**Frisches Obst | Fresh fruit**

1	Früchtekorb der Saison 10 Stück Seasonal fruit basket 10 pieces	10,50			
---	--	-------	--	--	--

**Wraps | Wraps**

Mindestbestelleinheit: 5 Stück pro Sorte | Minimum order: 5 units per variety

1	Wrap mit Ei & Ruccola – vegetarisch Vegetarian wrap with egg and rocket	3,20			
1	Wrap mit Putenbrust, Ananas, Curry & Eisbergsalat Wrap with turkey breast, pineapple, curry and iceberg lettuce	3,60			
1	Wrap mit Räucherlachs, Meerrettich und Eisbergsalat Wrap with smoked salmon, horseradish and iceberg lettuce	4,20			

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Cateringbox gemischt**

Fein Belegtes regional – mit Fisch: 12 Stück, Forellenrillette–Edellachsfleisch–Butterkäse–Salami; Lieferung in der Cateringbox

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

Fein Belegtes regional – ohne Fisch: 12 Stück, Schäufole auf Meerrettichcrème–Edellachsfleisch–Butterkäse–Salami; Lieferung in der Cateringbox

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

Fein Belegtes mediterran: 12 Stück, Parmaschinken–Tortenbrie mit schwarzen Nüssen–Mailänder Salami–Tomate-Mozzarella mit Pesto; Lieferung in der Cateringbox

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

Fein Gebackenes: 14 Stück, Mini-Quiche Lorraine, Blattspinat & Feta–Schinkenkäsegipfel–Blätterteig mit Ratatouille; Lieferung in der Cateringbox

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

Fein Angemachtes: 15 Stück, kleine Salatminiaturen: Tomate-Mozzarella–Geflügel-Ananas-Cury-Salat–Pastasalat mediterran; Lieferung in der Cateringbox

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

Fein Süß: 18 Stück, Brownie–Obststreusel–Tiroler Nuss; Lieferung in der Cateringbox

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

GROSSE MIX BOX: 41 Stück, 12x fein Belegtes–14x fein Gebackenes–15x fein Angemachtes; Lieferung in der Cateringbox

<b>75,00</b>			
--------------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Mixed catering box**

12 regional canapés with fish: smoked trout, pork loin, Butterkäse cheese, salami; delivered in a catering box

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

12 regional canapés without fish: Schäufole (cured and smoked pork shoulder) with horseradish, pork loin, Butterkäse cheese, salami; delivered in a catering box

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

12 Mediterranean canapés: parma ham, French brie with black nuts, Milanese salami, tomato and mozzarella with pesto; delivered in a catering box

<b>26,00</b>			
--------------	--	--	--

14 fine baked goods: mini quiche lorraine, spinach and feta, ham and cheese puff pastry, ratatouille puff pastry; delivered in a catering box

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

15 mini salads: tomato and mozzarella, turkey breast with pineapple and curry, Mediterranean pasta salad; delivered in a catering box

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

18 sweet treats: brownie, fruit crumble, Tirolian nut cake; delivered in a catering box

<b>27,00</b>			
--------------	--	--	--

Large mixed box (41 pieces): 12 x canapés, 14 x fine baked goods, 15 x mini salads; delivered in a catering box

<b>75,00</b>			
--------------	--	--	--

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Salate im Glas | Salad**

Mindestbestelleinheit: 10 Stück pro Sorte | Minimum order: 10 pieces of each kind

1	Salat von Meeresfrüchten   rosa Pfeffer   Limette Seafood salad with rose pepper and lime	2,90			
1	Salat von Kirschtomaten & Mozzarella mit Pesto Cherry tomato and mozzarella salad with pesto dressing	2,50			
1	Salat von Mini Penne   mediterranem Gemüse Mini penne salad with mediterranean vegetables	2,50			
1	Salat vom Nudelreis   Shrimps Kritharaki salad with rice noodles, fresh ginger, pineapple and shrimps	2,70			
1	Kräuterfleisch vom Schweinefilet Pork salad with herbs & vinaigrette	2,70			
1	Kuchengabeln – bitte dazu ordern 10 Stück Forks – please order separately 10 units	4,00			

**Würstchen | Sausages**

10	Bauernwurst mit Krustenbrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Regional Bauernwurst sausage (smoked) in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
10	Bockwurst mit Krustenrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Regional Bockwurst sausage in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
10	Wienerle mit Krustenrötchen und Senf; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Vienna sausage in a crusty roll with mustard; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	24,00			
41 = 30 Port.	Schöpfcurrywurst mit Mini Krustenbrötchen; inkl.kleiner Portionsschalen und Currypieker; heiß im Chafing bitte halten Sie für den Chafing am Stand einen Platz von 53 x 32,5 cm frei Currywurst covered with curry-ketchup sauce with mini crusty rolls; single-serve dishes and food picks provided; served hot in a chafing dish Please note that we require an area of 53 cm x 32.5 cm for the chafing dish	75,00			

**Käse | Cheese**

Mindestbestelleinheit: 10 Portionen | Minimum order: 10 portions

1	Käsebrett – ausgesuchte internationale Spezialitäten mit Früchten & Brot Assortment of international cheese served with fresh fruit and bread	4,50			
---	--	------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Das große Stück**

Um beste Qualität zu garantieren liefern wir die Braten am Stück. Brett, Messerset und auf Wunsch eine Wärmelampe sind im Preis inkludiert.

Spießbraten vom saftigen Schweinehals im Ofen gebacken ca. 2,2 kg; ergibt ca. 25 Portionen inkl. 25 Mini-Krustenbrötchen und 25 Portionssenf

<b>45,00</b>			
--------------	--	--	--

Batzenbergschinken mild gepökelt im Ofen gebacken ca. 2,7 kg; ergibt ca. 30 Portionen inkl. 30 Mini-Krustenbrötchen und 30 Portionssenf

<b>54,00</b>			
--------------	--	--	--

Feiner Fleischkäse – frisch aus dem Ofen ca. 1,5 kg; ergibt ca. 15 Portionen inkl. 15 Mini-Krustenbrötchen und 15 Portionssenf

<b>25,00</b>			
--------------	--	--	--

Badische Fleischküchle 120g (Frikadelle), warm mit Krustenbrötchen & Senf  
Mindestbestelleinheit: 10 Stück

<b>2,40</b>			
-------------	--	--	--

€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Mixed catering box**

To ensure top quality and freshness, we deliver the roasted meat whole. Knives, carving fork and cutting board are included. A heating lamp is available on request.

Oven-roasted pork neck, approx. 2.2 kg; approx. 25 portions; 25 mini crusty buns and 25 single portions of mustard are included

<b>45.00</b>			
--------------	--	--	--

Mild cured, oven-baked „Batzenberg“ ham, approx. 2.7 kg; approx. 30 portions; 30 mini crusty rolls and 30 single portions of mustard are included

<b>54.00</b>			
--------------	--	--	--

Fleischkäse meat loaf fresh out of the oven, approx. 1.5 kg; approx. 15 portions; 15 mini crusty rolls and 15 single portions of mustard are included

<b>25.00</b>			
--------------	--	--	--

Regional meatballs, 120 g (frikadeller), served warm with crusty roll and mustard  
Minimum order of 10 units

<b>2.40</b>			
-------------	--	--	--

Einheit Unit	Bezeichnung Description	€/Einheit €/unit	Bestellt Ordered	Geliefert Delivered	€ gesamt € total
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Zubehör | Accessories**

1	Sektkühler, Leihgebühr Ice bucket for sparkling wine, rental charge	20,00			
1	Chrushed ice, 5l Eimer, Kaufpreis 5 l bucket with crushed ice, purchase price	7,50			
1	Ice Cubes, 5l Eimer, Kaufpreis 5 l bucket with ice cubes, purchase price	7,50			
1	Stehtisch, rund, 0,8 m, Leihgebühr Cocktail table, round 0.8 m (for standing), rental charge	15,00			

**Tischwäsche | Tablecloths**

1	Dunichel Evolin, weiß, für Stehtisch 1,27 m x 1,27 m – Kaufpreis Dunichel Evolin white for round cocktail tables, paper 1.27 m x 1.27 m – purchase price	2,90			
1	Tischdecke, weiß, 1,30 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 1.30 x 1.30 m – rental charge	4,70			
1	Tischdecke, weiß, 2,20 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 2.20 x 1.30 m – rental charge	5,70			
1	Tischdecke, weiß, 2,80 m x 1,30 m – Leihpreis Tablecloth white, 2.80 x 1.30 m – rental charge	8,90			
1	Tischdecke, weiß, rund, bodenlang – Leihpreis Tablecloth white, round, floor-length – rental charge	12,80			

**Gläser | Glasses**

1	Sektglas – 36 Stück Champagne glass – 36 pieces	18,90			
1	Rotweinglas – 25 Stück Red wine glass – 25 glasses	14,50			
1	Weißweinglas – 25 Stück White wine glass – 25 pieces	14,50			
1	Pilsglas, 0,3l – 24 Stück Beer glass 0.3l – 24 pieces	13,90			
1	Wasserglas, 0,2l – 36 Stück Water glass 0.2l – 36 glasses	18,50			
1	Wasserglas, 0,2l – 10 Stück Water glass 0.2l – 10 glasses	4,50			

**Sonstiges | Other**

1	Flaschenöffner – Kapselheber – Kaufpreis Bottle opener – purchase price	0,25			
1	Korkenzieher – Kaufpreis Corkscrew – purchase price	0,50			
1	Tischabfallbehälter Table waste bin	1,00			
1	Serviertablett, rund, schwarz, gummiert Serving tray round, black, rubberised	3,00			

Ab 100 € Auftragsvolumen pro Lieferung, liefern wir Ihnen kostenfrei an Ihren Messestand. Bei kleineren Volumen fällt pro Lieferung eine Logistik- und Verwaltungspauschale von 10 €/netto an. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Deadline Bestellung: 10 Werktage vor Messebeginn | Deadline for orders: February 06, 2017

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Standcatering

### 1.) Preise

Alle Preise verstehen sich frei Stand zzgl. MwSt. für eine Mietinheit von maximal 3 Tagen. Bei Bestellungen im Wert von unter 100,00 € netto wird zusätzlich eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 10,00 € berechnet.

### 2.) Anlieferung

Die Lieferung sämtlicher Artikel erfolgt in Originalgebinden. Sofern keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden, erfolgt die Anlieferung täglich zwischen 8:45 und 9:45 Uhr. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die bestellten Artikel am Stand von Standpersonal entgegengenommen werden. Das Risiko von Verlust oder Beschädigung geht mit Anlieferung an den Stand auf den Auftraggeber über. Großgeräte (Kaffeemaschinen) werden ausschließlich gegen Unterzeichnung eines Übergabeprotokolls geliefert. Kann ein Gerät am Stand von niemandem entgegen genommen werden, wird es von Business Catering zurückgenommen und eingelagert. Die Anlieferung erfolgt schnellstmöglich nach Vereinbarung eines neuen Liefertermins.

Getränke werden grundsätzlich nur in kompletten Gebinden und ungekühlt angeliefert. Entsprechend können auch nur komplette Gebinde (Vollgut) zurückgenommen und gutgeschrieben werden. Angebrochene Kisten dürfen vom Aussteller mitgenommen werden, hierfür wird der Pfandwert in Rechnung gestellt.

### 3.) Großgeräte

Der Aussteller ist für die ordnungsgemäße Reinigung der Großgeräte (Kaffeemaschinen) verantwortlich und erhält dafür eine Einweisung. Die Reinigung durch Business Catering erfolgt ausschließlich nach Beauftragung und ist mit 30,00 € je Reinigung kostenpflichtig. Die Bestellung der für angemietete Elektrogeräte benötigten Stromanschlüsse bei der Messe Freiburg ist durch den Auftraggeber sicher zu stellen. Die einmalige Endreinigung des Geschirrs bei Rückgabe ist im Mietpreis enthalten.

### 4.) Nachbestellungen

Die Produktion erfolgt frisch und nach Beauftragung. Nachbestellungen für den Folgetag sind nur nach vorheriger Absprache und Vereinbarung des Liefertermins möglich. Sonderbestellungen, die nicht auf der Standcateringliste aufgeführt sind, können nur nach vorheriger Rücksprache nachgeordert werden. Für Bestellungen, die nach 14:00 Uhr für den Folgetag bei Business Catering eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

## General terms and conditions for booth catering

### 1.) Prices

All prices are ex stand exclusive of VAT for a rental term of no more than 3 days. For orders to a value below €100 net, an additional administrative fee of €10 shall be charged.

### 2.) Delivery

All items shall be delivered in original packaging units. Unless otherwise agreed, delivery shall take place between 8:45 a.m. and 9:45 a.m. every day. It must be ensured that the items ordered are received by the staff at the stand. Upon delivery to the stand, the risk of loss or damage shall pass to the customer. Large devices (coffee machines) shall only be delivered against signing hand-over minutes. If there is no-one at the stand in a position to receive a device, Business Catering shall take it away again and store it. Delivery shall take place as soon as a new delivery time has been agreed.

Drinks shall always be delivered in complete packaging units and are not cooled. Accordingly, only complete packaging units (full units) can be reaccepted and credited. Exhibitors are entitled to take half-empty crates with them; the deposit for such crates shall be charged to them.

### 3.) Large devices

Exhibitors shall be responsible for the proper cleaning of large devices (coffee machines); they shall receive an induction on how to do this. Business Catering shall only clean large devices upon order, and shall charge €30 per cleaning order. The customer shall ensure that he orders the electricity connections required for rented electrical devices from Messe Freiburg. The rental price includes the final cleaning of dishes upon their return.

### 4.) Subsequent orders

Goods shall be freshly produced upon order. Subsequent orders for the next day shall only be possible if they, and the delivery time, have been agreed beforehand. Subsequent orders for special items which are not shown on the stand catering list can only be made upon prior agreement. A fee of €50 shall be charged for any orders for next-day delivery placed after 2:00 p.m. with Business Catering.

### 5.) Return

The customer agrees to get all of the delivered equipment ready for collection at his stand on the last day of the event. If the equipment is not ready for collection, the service work required shall be charged at €28 per hour. Missing or broken equipment shall be charged at replacement value.

A fee of €50 per order shall be charged for any orders placed after the order deadline.

**5. Rückgabe**

Der Auftraggeber ist verpflichtet, das gelieferte Equipment am letzten Veranstaltungstag am Stand zur Abholung zusammenzustellen. Sollte das Equipment nicht zusammengestellt sein, wird der angefallene Serviceaufwand nach Aufwand mit 28 € je Stunde berechnet. Fehlendes oder defektes Equipment wird zum Neuwert berechnet.

Für Bestellungen die nach der Bestellfrist (Termin/Deadline) eingehen, wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € je Bestellung berechnet.

## Erweiterte Standnutzung

**21**

Firma  
Company \_\_\_\_\_  
 Straße/Nr.  
Street, No. \_\_\_\_\_  
 Land, PLZ/Ort  
Country, postcode, city \_\_\_\_\_  
 Telefon  
Telephone \_\_\_\_\_

## Extended stand use

**21**

Ansprechpartner/-in  
Contact person \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 Halle Freigelände Stand-Nr.  
Hall Outdoor Stand No. \_\_\_\_\_

**IMMO, 18. – 19. Februar 2017**

### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg  
Postfach 505  
79005 Freiburg  
Germany

## Termin 13. Jan. | Deadline 13th Jan.

Projektteam Immobilien Messe  
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany  
**Bei Rückfragen | For further questions:**  
 Tel. +49 761 3881-3410  
 Fax +49 761 3881-3006  
 thomas.veser@fwtm.de  
 www.immo-messe.freiburg.de

### Anmeldung von Abendveranstaltungen, Standpartys

Stand-Nr. \_\_\_\_\_ Standgröße m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Art der geplanten Veranstaltung \_\_\_\_\_  
 Terminwunsch \_\_\_\_\_  
 Zeiten (bis maximal 22:00 Uhr)  
 Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_  
 Anzahl der erwarteten Personen \_\_\_\_\_

### Application for evening events at the exhibition stand

Stand No. \_\_\_\_\_ Stand size m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Type of event planned \_\_\_\_\_  
 Preferred date \_\_\_\_\_  
 Preferred time (10.00 p.m. at the latest)  
 Beginning \_\_\_\_\_ end \_\_\_\_\_  
 Number of people expected \_\_\_\_\_

### Preise

Je nach Standgröße und Personenanzahl ist folgender Betrag in € zu entrichten:

Standgröße	bis 30 Pers.	bis 60 Pers.	über 60 Pers.
bis 50 m <sup>2</sup>	<b>170,00</b>	<b>220,00</b>	<b>270,00</b>
bis 100 m <sup>2</sup>	<b>220,00</b>	<b>270,00</b>	<b>320,00</b>
über 100 m <sup>2</sup>	<b>270,00</b>	<b>320,00</b>	<b>370,00</b>

Die Hinweise auf der Folgeseite werden anerkannt. Preise zzgl. MwSt.

Ort und Datum | Place and date

### Prices

The following prices are payable (in €) depending on the size of the stand and the number of people expected:

Stand size	Max. 30 people	Max. 60 people	Over 60 people
Max. 50 m <sup>2</sup>	<b>170.00</b>	<b>220.00</b>	<b>270.00</b>
Max. 100 m <sup>2</sup>	<b>220.00</b>	<b>270.00</b>	<b>320.00</b>
Over 100 m <sup>2</sup>	<b>270.00</b>	<b>320.00</b>	<b>370.00</b>

The information on the next page is acknowledged. All prices are subject to VAT.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp



**Vertrags- und Durchführungsbedingungen**

- 1.** Die Nutzung des Standes ist bis maximal 22:00 Uhr möglich. Danach beginnt die Reinigung der Hallen, d. h., bis spätestens 22:00 Uhr müssen alle Personen das Messegelände verlassen haben.
- 2.** Je nach Größe der Veranstaltung/des Standes wird eine entsprechende Anzahl von Sicherheitskräften eingesetzt. Damit wird gewährleistet, dass Gangflächen und benachbarte Standflächen nicht in Ihre Aktivitäten einbezogen werden. Für entstehende Schäden, die auf die angemeldete Veranstaltung zurückzuführen sind, haftet der Antragsteller, und diese werden ihm in Rechnung gestellt. Die Messe Freiburg veranlasst die Bestellung des Sicherheitspersonals. Die Kosten hierfür sind in den o. g. Kosten enthalten.
- 3.** Besonderer Hinweis: Sollen musikalische Darbietungen am Messestand (von Tonträgern oder live) während der Veranstaltung durchgeführt werden, sind dafür GEMA-Gebühren zu entrichten. Diese Veranstaltung ist daher durch den Veranstalter/Standinhaber entsprechend bei der GEMA anmeldepflichtig. Informationen hierzu finden Sie unter [www.gema.de](http://www.gema.de).
- 4.** Die Lautstärke darf 70 dB nicht überschreiten.
- 5.** Um die Einfahrt für Caterer, Musiker etc. möglichst reibungslos regeln zu können, werden folgende Details benötigt:
  - Name der Band bzw. des Caterers
  - Uhrzeit der gewünschten Einfahrt (nicht vor 17:00 Uhr, bis max. 22:00 Uhr)
  - Anzahl der Fahrzeuge und ein AnsprechpartnerBitte geben Sie dem Ansprechpartner eine Legitimation mit Ihrer Standnummer mit und weisen Sie darauf hin, dass zur Einfahrt das Tor 1 zum Andienungshof (Hermann-Mitsch-Straße) genutzt wird. Alle Fahrzeuge, die nach 22:30 Uhr im Andienungshof parken, werden kostenpflichtig abgeschleppt.
- 6.** Den Anweisungen des Ordnungspersonals/Sicherheitsdienstes ist Folge zu leisten.

Änderungen vorbehalten.

**Terms of contract and procedure**

- 1.** Using the stand will be possible until 10.00 p.m. at the latest. Afterwards cleaning of the halls will ensue, i.e. every person must leave the exhibition centre by 10.00 p.m. at the latest.
- 2.** A number of security staff will be employed depending on the size of the event/stand. This is to ensure that your activities will not include the aisles and the adjoining stand spaces. The applicant will be held liable for any costs for damages arising from the event registered for and any such costs will be charged to the applicant's account. Messe Freiburg will make arrangements for commissioning the security staff. The costs are included in the charges mentioned above.
- 3.** Special notice: Should music presentations (recordings or live performances) proceed at the exhibition stand while fair activities are in progress, the Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights (GEMA) will be entitled to charge royalty fees. The event organiser/stand owner must therefore register such events with GEMA beforehand. You will find more information relating to this obligation at [www.gema.de](http://www.gema.de)
- 4.** The sound volume must not exceed a value of 70 dB.
- 5.** In order to regulate the access of caterers, musicians, etc. as smoothly as possible, the following details are required:
  - name of the band or caterer
  - time of intended entry (not before 5.30 p.m. or after 10.00 p.m.)
  - number of vehicles and name of a contact personPlease give the contact person a written legitimation stating your stand number and inform him/her that Gate 1 to the delivery yard (Hermann-Mitsch-Straße) is to be used for entry. All vehicles parking in the delivery yard after 10.30 p.m. will be towed away at the owner's expense.
- 6.** All orders given by the guards/security service personnel must be followed.

Subject to alterations.

## Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise

### Wichtiger Hinweis für den Messebau

Das Bekleben, Nageln und Bohren der Messehallenwände, Türen, Glasflächen und des Hallenbodens ist nicht gestattet. Eventuell entstehende Schäden werden Ihnen weiterberechnet. Das Kleben von Teppichböden auf dem Hallenboden ist nur mit rückstandsfrei entfernbar Profi-Verlegeband für Teppich- und PVC-Beläge (DIN 18365) gestattet.

### Ausstellerausweise/Parkplätze

An den Auftagen, liegen an der Information die Ausstellerausweise sowie die Parkplatzausweise zur Abholung bereit (mit Formular Nr. 12 bestellen). Die Ausstellerausweise gelten nur ausgefüllt und in Verbindung mit einem persönlichen Ausweis des Benutzers. Sie können dem Aussteller nur dann ausgehändigt werden, wenn die Standmiete bezahlt ist. Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Standgröße (siehe Formular 12). Bitte bestellen Sie die Parkausweise die Sie benötigen ebenfalls mit Formular 12.

### Aufbaubeginn

Mit dem Standaufbau kann ab Donnerstag, den 16. Feb. 2017, ab 8:00 Uhr begonnen werden. Falls durch Sonderaufbauten eine längere Aufbauzeit notwendig wird, bitten wir Sie, uns dies mit Formular Nr. 5 schriftlich mitzuteilen. Die Stände müssen bis spätestens Freitag, dem 17. Feb. 2017 18:00 Uhr, eingerichtet sein, damit die Hallenreinigung ohne Behinderung vorgenommen werden kann.

### Standaufbauten in den Hallen

Bei der Gestaltung der Ausstellungsstände sind Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen sowie Teppichboden zwingend vorgeschrieben. Standaufbauten über 3 m bedürfen einer gesonderten Genehmigung der Projektleitung, je nach Standgestaltung ist das schriftliche Einverständnis der unmittelbaren Standnachbarn einzuholen und der Projektleitung vorzulegen. Innerhalb der Standfläche darf eine Bauhöhe von 6,00 m (Oberkante) nicht überschritten werden. Bebauungen bzw. Einrichtungen sind innerhalb der Standgrenzen so einzuordnen, dass Nachbaraussteller nicht beeinträchtigt werden. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

### Öffnungszeiten, Nachtwache

Die Messe wird am Samstag, 18. Februar 2017, 10:00 Uhr, geöffnet. Die Messe ist von Samstag, 18. Februar, bis Sonntag, 19. Februar 2017, von 10:00 bis 18:00 Uhr geöffnet.

Die Nachtwache wird durch einen Wach- und Kontrolldienst durchgeführt. Nach Schließung der Ausstellung darf das Ausstellungsgelände weder von Besuchern noch von Ausstellern betreten werden. Spätestens eine Stunde nach Schluss der Ausstellung muss das Gelände von den Ausstellern und deren Personal geräumt sein. Die gesamte elektrische Installation ist abzuschalten; die Stecker müssen aus den Steckdosen gezogen werden.

### Besondere Vorschriften

**Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen und im Foyer verboten.** Für die strengste Einhaltung aller Vorschriften bezüglich Bauaufsicht und Feuerlöschwesen, des VDE sowie der Ordnungsämter und der Polizei sind die Aus-

## Implementation provisions and important notes

### Important notice for stand construction

It is forbidden to fasten any objects to the walls of the exhibition hall, any glass surfaces or the floor of the exhibition hall. Driving nails or drilling holes into the walls or into the floor is also forbidden. Any damage will be charged at your expense. Attachment of carpets to the floor of the exhibition hall is permitted only if a completely removable adhesive tape is used (DIN 18365), which is specially designed for carpets and PVC floor coverings.

### Exhibitor passes/parking permit(s)

Exhibitor passes will be ready for collection during the stand assembly time at the information desk (order with form No. 12). Exhibitor passes are only valid if they have been filled in completely and if they are presented together with the exhibitors' personal identification. They may only be handed over to the exhibitor when the rent for the stand has been paid in full. The number of free exhibitor passes depends on the size of the stand (see form 12). Please order with the same form the number of parking permit(s) you need.

### Stand assembly start

Stand set-up can begin from 8 a.m. on Thursday, February 16, 2017. The stands must be ready by 6 p.m. on Friday, February 17, 2017 at the latest, so that the hall can be cleaned without hindrance. If a longer stand assembly time is necessary due to special construction needs, the exhibition management must be informed in advance (see form No. 5).

### Stand construction in the halls

Please observe that stand partition walls must be erected towards neighboring stands and that carpet flooring is compulsory. Constructions reaching above 3 m in height require special approval of project management. Depending on the type of construction, the written consent of the immediate stand neighbors must also be provided and submitted to project management. Within the limits of the stand area, the overall structural height of the fair stand must not exceed 6,00 m. Structural elements or appliances kept within the limits of the stand area must be arranged in such a manner that they do not disturb or offend the neighboring exhibitors. All materials must be non-flammable. Further restrictions regarding stand design remain reserved.

### Opening hours, night watch

The exhibition will open at 10 a.m. on Sat. 18 February, 2017. The exhibition is open from February 18–19, 2017 from 10 a.m. to 6 p.m.

The night watch will be carried out by a night watch and security service. Neither visitors nor exhibitors are permitted to enter the grounds of the exhibition centre after closing the exhibition. Exhibitors and their employees must leave the exhibition centre no later than one hour after the exhibition closes. The electricity supply must be switched off and all plugs pulled out of sockets.

### Special regulations

**Smoking is prohibited in the exhibition halls as well as in the foyer.** The exhibitors are self-responsible in their obligation to strictly abide by the regulations of construction work supervision, fire protection, the VDE [Association for Electrical, Electronic & Information Technologies], the muni-

steller selbst verantwortlich. Spiritus, Öl, Gas oder Ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelthallen ist grundsätzlich verboten. Das Benutzen von gasgefüllten Luftballons bedarf der vorherigen Genehmigung der Messeleitung.

Doppelstöckige Ausstellungsstände bedürfen der vorherigen Zustimmung des Veranstalters. Der Aussteller ist verpflichtet, bei doppelstöckigen Ausstellungsständen die Genehmigung der zuständigen Behörden einzuholen und deren Auflagen zu erfüllen.

Es ist untersagt, außerhalb des gemieteten Standes Prospektmaterial zu verteilen. Glücksspiele, Tombolas und Verlosungen sowie eintrittskartenabhängige Gewinnspiele sind grundsätzlich untersagt.

### Besondere Rücksichtnahme auf den Flugbetrieb

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass sich in der Nähe des Ausstellungsgeländes der Verkehrslandeplatz Freiburg und der Hubschrauberlandeplatz auf dem Dach der chirurgischen Universitätsklinik Freiburg befinden. Der Aussteller hat alles zu vermeiden, was den dortigen Flugbetrieb stören oder gar gefährden könnte, insbesondere: Es dürfen keine Lichtquellen (z.B. Laser o.ä. intensive Lichtquellen) installiert oder betrieben werden, die bei Flugbetrieb die Luftfahrzeugbesatzungen stören oder gar blenden können. Es dürfen keine Funkanlagen oder Funksprechgeräte installiert oder betrieben werden, von denen Störungen der Funk- oder Funknavigationsanlagen des Verkehrslandeplatzes oder des Hubschrauberlandeplatzes oder der Anlagen an Bord der dort verkehrenden Luftfahrzeuge ausgehen. Aufbauten des Ausstellers dürfen die Hindernisbegrenzungsflächen der Hauptstart- und -landebahn des Verkehrslandeplatzes nicht durchstoßen. Aufbauten mit einer Höhe von über 7,8 m bedürfen der Zustimmung der Messeleitung. Jegliche Emissionen sind unzulässig, die zur Sichtbehinderung für die am Verkehrslandeplatz oder am Hubschrauberlandeplatz verkehrenden Luftfahrzeuge führen könnten. Jegliche Vernässung der Flugbetriebsflächen des Verkehrslandeplatzes ist zu vermeiden. Die Ausstellungsleitung weist darauf hin, dass bei Flugbetrieb mit entsprechenden Emissionen wie Lärm etc. der verkehrenden Luftfahrzeuge zu rechnen ist.

### Haftung, Versicherung

Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung, wobei auch der An- und Abtransport des Ausstellungsgutes eingeschlossen werden kann, und einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden wird von der Ausstellungsleitung dringend empfohlen. Der Veranstalter haftet für eine schuldhafte Verletzung seiner wesentlichen Vertragspflichten nach den gesetzlichen Vorschriften. Soweit ihm weder grob fahrlässiges noch vorsätzliches Verhalten zur Last fällt, haftet er allerdings nur für den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden. In allen übrigen Fällen haftet der Veranstalter, wenn ein Schaden durch einen seiner gesetzlichen Vertreter oder durch einen leitenden Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit wird nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften gehaftet. Ansonsten sind Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen ausgeschlossen.

cial affairs office, and the local police. The use of spirit, oil, gas, or the like for cooking, heating and other purposes is prohibited. The use of gas cylinders is absolutely prohibited inside the halls and tent-roofed areas. The use of gas-inflated balloons requires the prior consent of Fair Management. Two-storey exhibition stands require the prior consent of the event organiser. The exhibitors are obliged to apply for a special permit for two-storey exhibition stands at the relevant public authorities and to comply with pertinent requirements. It is prohibited to distribute advertising brochures and leaflets outside the perimeter of the rented stand area. Gambling, lotteries and raffles as well as games of chance depending on admission tickets are absolutely prohibited.

### Special considerations of air traffic

Exhibitors are advised that there is an airport close to the exhibition centre and a helipad on the surgical building of the University Clinic in Freiburg. Exhibitors should therefore avoid anything which could disrupt or even endanger air traffic, in particular: it is not permitted to install or operate light sources (e. g. lasers or intensive light sources) which could disturb or even blind pilots and flight staff. It is not permitted to install or use radio systems or walkie-talkies which could disrupt the radio or navigation systems of the airport or helipad or the systems on board the air traffic landing or taking off from there. Exhibitors may not set up constructions beyond the limits imposed by the runway and landing strip of the airport. Constructions higher than 7.8 m have to be approved by the fair management. Any type of emission which could affect the field of vision of air traffic operators at the airport or helipad is forbidden. Exhibitors should avoid spilling any fluid on the surfaces used by air traffic. The fair management advises exhibitors that certain emissions such as noise are to be expected from air traffic.

### Liability, insurance

The fair management urgently recommends that an insurance contract is closed for activities related to the exhibition, which also covers transport delivery and removal of exhibits and equipment, as well as a liability insurance covering personal and property damage. The organiser shall be liable for negligent violations of its obligations arising from the contract according to statutory rules. If it cannot be charged with gross negligence or intent, however, it shall only be liable for typical, foreseeable damage. In all other cases the organiser shall be liable if a legal representative or a leading employee has caused damage by intent or gross negligence. For all damage arising from injury of the body or health the relevant statutory rules shall apply. All other claims for damages arising from a breach of duty shall be excluded.

### Verbot von Einweggeschirr

Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt. Getränke dürfen nur in wiederverwendbarem Mehrweggeschirr, z.B. Gläsern, oder in Pfandflaschen abgegeben werden. Dosen, Kunststoffbecher sowie Einwegflaschen dürfen nicht ausgegeben werden. Die Abgabe von Speisen in Einweggeschirr und Einwegportionspackungen ist nicht gestattet.

### Werbemittel/Werbeflächen

Verschiedene Werbemittel (Gutscheine, Besucherflyer etc.) sowie Werbeflächen auf dem Messegelände und in den Messehallen können über die Formulare 11 b–e bestellt werden.

### Abbaubeginn

Der Abbaubeginn für alle Ausstellungsstände ist Sonntag, der 19. Februar 2017, nach 18.00 Uhr (durchgehend). Zufahrt für LKW auf das Messegelände frühestens ab 20.00 Uhr. Der Abbau in den Hallen muss bis Montag, dem 20. Februar 2017, 18.00 Uhr, abgeschlossen sein.

### Standbewachung

Siehe Formular Nr. 15.

### Standreinigung

Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Der Kehrriech kann abends in die Hallengänge gefegt werden, von wo ihn Beauftragte der Messeleitung entfernen. Personal-service (Standreinigungspersonal) kann mit Formular Nr. 13 angefordert werden und darf nur durch den Vertragsdienstleister des Veranstalters erfolgen.

### Transporte im Ausstellungsgelände

Notwendige Transporte während der Ausstellung sind bis maximal **eine halbe Stunde vor** Ausstellungsbeginn und **eine halbe Stunde nach** Ausstellungsende durchzuführen. Die Dauer der Transporte ist auf maximal eine Stunde begrenzt. Der Fahrverkehr und das Parken von Kraftfahrzeugen im Ausstellungsgelände sind außerhalb dieser Zeiten untersagt. Das Abstellen und Bewohnen von Campingwagen ist ebenfalls verboten.

### Ban on disposable food containers

The use of disposable food containers is forbidden. Drinks may only be served recyclable containers, e.g. glasses or recyclable bottles. Cans, plastic beakers and non-recyclable bottles may not be used. It is not permitted to serve food in disposable containers or with disposable cutlery.

### Advertising/Advertising spaces

Different kinds of advertising (vouchers, visitor flyers, etc.) as well as advertising spaces outdoors and in the halls can be ordered by form No.11 b–e.

### Dismantling start

Dismantling of all exhibition stands will start after 6 p.m. on Sunday, February 19, 2017 (permanently). Access to the exhibition ground for trucks at 8 p.m. at the earliest. Dismantling must be finished by 6 p.m. on Monday, February 20, 2017.

### Stand cleaning

Each exhibitor is individually responsible for the cleaning of his/her stand. Sweepings may be swept into the hall aisles in the evenings, from where they will be removed by employees of the exhibition centre. Additional personnel can be ordered with form No. 13 and work must be carried by the contract supplier of the organiser.

### Stand security service

See form No. 15.

### Transport in the grounds of the Exhibition Centre

Any transportation necessary during the exhibition must be effected **by half an hour before** the fair begins and **half an hour after** the fair ends. The duration of the transport is limited to at most an hour. The driving and parking of vehicles in the grounds of the exhibition centre is strictly forbidden outside these times. The parking and living in caravans and motor homes is likewise forbidden.

### Abhängungen, Traversentechnik

Malecon Ltd.  
Thorsten Klein  
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19  
info@malecon.de, www.malecon.de  
(siehe Formular Nr. 10)

### Audiotechnik

Fehrenbach Audiotechnik  
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08  
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenbach-audio.de

### Autovermietung

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH  
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 19719, Fax +49 761 4794890  
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

### Catering

Business-Catering Freiburg GmbH  
Hermann Vetter  
Europaplatz 1, 79108 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 6108950, Fax +49 761 1378-190  
info@businesscatering-freiburg.de,  
www.businesscatering-freiburg.de  
(siehe Formular Nr. 19)

### Dolmetscherservice / Übersetzerservice

Übersetzungsbüro Peschel  
Wallstraße 9, 79098 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969-10  
kontakt@peschel-communications.de,  
www.peschel-communications.de

### Elektroinstallationen

StromInsLand  
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH  
Liebigstraße 2 a, 79108 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99  
info@strominsland.de  
(siehe Formular Nr. 6)

### Genehmigungen / Festsetzungen

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung  
Stabsstelle Veranstaltungen  
Basler Straße 2, 79100 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 201-4903  
Fax +49 761 201-4899  
veranstaltungen@stadt.freiburg.de, www.freiburg.de

### Accommodation

Freiburg Convention Bureau  
Kerstin Schultheis  
Phone +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499  
groups@fwtm.de  
(form No. 18)

### Information about your stay

Tourist Information  
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498  
touristik@fwtm.de, www.freiburg.de

### Audio equipment

Fehrenbach Audiotechnik  
Rufacher Straße 1, 79110 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 235 84, Fax +49 761 233 08  
info@fehrenchbach-audio.de, www.fehrenbach-audio.de

### Car rental

AVIS Autovermietung Kuhner GmbH  
St.-Georgener-Straße 7, 79111 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 19719, Fax +49 761 4794890  
info@kuhner-mietpark.de, www.kuhner-mietpark.de

### Carrier

All express and freight consignments are to be directed to the company stated below. Please note the name of the trade fair, the name of the company and the stand number next to the address of the recipient, FWTM, Messegelände Europaplatz 1, 79108 Freiburg i.Br. All consignments received before the stand assembly time has been started will be temporarily stored by the carrier. This service is subject to charge. Packaging and empty containers may not be stored at the Exhibition Centre. The carrier offers storage possibilities.

SCHENKER Deutschland AG  
Messen / Spezialverkehre  
Gewerbestraße 11, 79364 Malterdingen  
Germany  
Phone +49 7633 9230-510, Fax +49 7633 9230-599  
fairs.freiburg@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de

### Catering

Business-Catering Freiburg GmbH  
Hermann Vetter  
Europaplatz 1, 79108 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 6108950, Fax +49 761 1378-190  
info@businesscatering-freiburg.de,  
www.businesscatering-freiburg.de  
(form No. 19)

### Electrical installations

StromInsLand  
Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH  
Liebigstraße 2 a, 79108 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 556419-90, Fax +49 761 556419-99  
info@strominsland.de  
(form No. 6)

## Firmenempfehlungen

### Hostessen / Standpersonal

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH  
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 5573399, +49 761 3881-3204  
Fax +49 761 4538728  
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

### Hotelzimmerreservierung

Freiburg Convention Bureau  
Kerstin Schultheis  
Tel. +49 761 3881 1444, Fax +49 761 3881 1499  
groups@fwtm.de  
(siehe Formular Nr. 18)

### Informationen zu Ihrem Aufenthalt gibt die

Tourist Information  
Phone +49 761 3881 880, Fax +49 761 3881 1498  
touristik@fwtm.de, www.freiburg.de

### Messebau

Freiburg Wirtschaft Touristik  
und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Postfach 5 05, 79005 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006  
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de  
(siehe Formular Nr. 1)

### Zusätzlicher Messebau / Blendenbeschriftung / Mietmöbel

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 7664 2042, Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de  
(siehe Formular Nr. 2, 3, 4)

### Zusätzlicher Messebau Blendenbeschriftung Banner

MBE MAIL BOXES ETC  
Engesserstraße 4a, 79108 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21  
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

### Messe TV

MPS – Media Production Service GmbH  
Jochen Köhninger  
Zähringer Straße 6, 77652 Offenburg  
Germany  
Tel. +49 781 207-86, Fax +49 781 207-53  
j.koehninger@mps-web.tv, www.mps-mediaproduction.de  
(siehe Formular Nr. 11 c)

### Müllentsorgung

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH  
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 76707-73, Fax +49 761 76707-88  
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,  
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

## Recommended companies

### Hostess / Stand personnel

SüMa Maier Veranstaltungsdienstleistungs GmbH  
Ingeborg-Drewitz-Allee 23, 79111 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 5573399, +49 761 3881-3204  
Fax +49 761 4538728  
thomas.maier@suema-maier.de, www.suema-maier.de

### Insurance,

#### personal liability insurance for exhibitors

FWTM GmbH & Co. KG accepts no responsibility for damage to exhibition goods, stands and furnishings. Neither can the company take over the personal liability risk of exhibitors, and is itself only insured as the organiser of the exhibition. We therefore recommend exhibitors take out exhibition and personal liability insurance from our contract partner:

BGV-Versicherung AG  
76116 Karlsruhe  
Germany  
Phone +49 721 660-1340, Fax +49 721 660-19-1340  
kommunal@bgv.de, www.bgv.de  
(form No. 17)

### Interpreters / Translation service

Übersetzungsbüro Peschel  
Wallstraße 9, 79098 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 380969-0, Fax +49 761 380969-10  
kontakt@peschel-communications.de,  
www.peschel-communications.de

### Licences

Stadt Freiburg – Amt für öffentliche Ordnung  
Stabsstelle Veranstaltungen  
Basler Straße 2, 79100 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 201-4903  
Fax +49 761 201-4899  
veranstaltungen@stadt.freiburg.de, www.freiburg.de

### Messe TV trade fair video advertising

MPS – Media Production Service GmbH  
Jochen Köhninger  
Zähringer Straße 6, 77652 Offenburg  
Germany  
Phone +49 781 207-86, Fax +49 781 207-53  
j.koehninger@mps-web.tv, www.mps-mediaproduction.de  
(form No. 11c)

### Plants / Flowers

f. q. b. g GmbH – Stadtgärtnerei Freiburg  
Günter Heuler  
Mundenhof 53, 79111 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37  
info@stadtgaertnerei-freiburg.de,  
www.stadtgaertnerei-freiburg.de

### Pflanzen / Blumen

f. q. b. g GmbH – Stadtgärtnerei Freiburg  
Günter Heuler  
Mundenhof 53, 79111 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 8924-17, Fax +49 761 8924-37  
info@stadtgaertneri-freiburg.de,  
www.stadtgaertneri-freiburg.de

### Spediteur

Sämtliche Eil-, Express- und Frachtgutsendungen sind an die u.g. Firma zu richten. Die Sendungen sind mit folgenden Informationen zu versehen: Name der Veranstaltung, Name und genaue Standbezeichnung des Ausstellers, Messe Freiburg Europaplatz 1, 79108 Freiburg i. Br. Alle vor dem Aufbaubeginn eingehenden Sendungen werden vom Spediteur vorläufig auf Lager genommen. Diese Leistung ist entgeltpflichtig. Verpackungs- und Leermaterial kann auf dem Messegelände nicht gelagert werden; Lagerungsmöglichkeit ist beim Spediteur gegeben.

SCHENKER Deutschland AG  
Messen / Spezialverkehre  
Gewerbestraße 11, 79364 Malterdingen  
Germany  
Tel. +49 7633 9230-510, Fax +49 7633 9230-599  
fairs.freiburg@dbschenker.com, www.dbschenker.com/de)

### Standbewachung

CDS-Sicherheitsdienste GmbH  
Schlossmattenstraße 9 a, 79268 Bötzingen  
Germany  
Tel. +49 7663 8969-10, Fax +49 7663 8969-199  
info@cds-gruppe.de, www.cds-gruppe.de  
(siehe Formular Nr. 15)

### Standreinigung

Freiburg Wirtschaft Touristik  
und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Postfach 5 05, 79005 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006  
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de  
(siehe Formular Nr. 13)

### Telekommunikation

**Telefon-/Fax-/ISDN- und Internetanschlüsse müssen bei der Firma Benzina Kommunikation GmbH direkt bestellt werden.**

Benzina Kommunikation GmbH  
Sasbacher Straße 10  
79111 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 38396-66  
Fax +49 391 761 38396-68  
info@benzina-kommunikation.de,  
www.benzina-kommunikation.de  
(siehe Formular Nr. 9)

### Stand building

Freiburg Wirtschaft Touristik  
und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Postfach 5 05, 79005 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006  
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de  
(form No. 1)

### Additional stand building

#### Fascia board lettering / rental furniture

DE Messebau GmbH  
Schmalzhof 1, 79112 Freiburg  
Germany  
Phone +49 7664 2042, Fax +49 7664 2035  
de@de-messebau.de, www.de-messebau.de  
(form No. 2, 3, 4)

### Additional stand building, fascia board lettering banner

MBE MAIL BOXES ETC  
Engesserstraße 4 a, 79108 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 21 17 58-20, Fax +49 761 21 17 58-21  
mbe0049@mbe-de.de, www.mbe-de.de

### Security

CDS-Sicherheitsdienste GmbH  
Schlossmattenstraße 9 a, 79268 Bötzingen  
Germany  
Phone +49 7663 8969-10, Fax +49 7663 8969-199  
info@cds-gruppe.de, www.cds-gruppe.de  
(form No. 15)

### Stand cleaning

Freiburg Wirtschaft Touristik  
und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Postfach 505, 79005 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 3881-02, Fax +49 761 3881-3006  
messe.freiburg@fwtm.de, www.messe.freiburg.de  
(form No. 13)

### Suspending points / Traversing systems

Malecon Ltd.  
Thorsten Klein  
Liebigstraße 2, 79108 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 556419-10, Fax +49 761 556419-19  
info@malecon.de, www.malecon.de  
(form No. 10)

## Firmenempfehlungen

### Ausstellungsversicherung, Aussteller-Haftpflichtversicherung

Die FWTM GmbH & Co. KG haftet bekanntlich nicht für Schäden an Ausstellungsgütern, Stand und Einrichtung. Sie kann auch nicht das Haftpflichtrisiko der Aussteller übernehmen und ist selbst nur als Veranstalterin der Ausstellung versichert. Wir empfehlen deshalb den Abschluss einer Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung bei der BGV-Versicherung AG über:

BGV-Versicherung AG  
76116 Karlsruhe  
Germany  
Tel. +49 721 660-1340, Fax +49 721 660-19-1340  
kommunal@bgv.de, www.bgv.de  
(siehe Formular Nr. 17)

### WLAN-Anschlüsse

M3-Connect GmbH  
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen  
Germany  
Tel. +49 800 4357526  
Kostenfreie Hotline (aus dem dt. Fest-/Mobilfunknetz)  
Tel. +49 180 5 008261  
(14 ct/min aus dem dt. Festnetz, andere Netze abweichend)  
Fax +49 241 980986-91  
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de  
Bestellungen bitte über das Projektteam Ihrer Messe  
(siehe Formular Nr. 8)

### Wasserinstallation / Druckluft

E. Stather GmbH  
Sanitär- und Heizungstechnik  
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg  
Germany  
Tel. +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50  
info@e-stather.de, www.e-stather.de  
(siehe Formular Nr. 7)

Änderungen und Ergänzungen vorbehalten.

## Recommended companies

### Telephone / fax / ISDN / Internet connections

**Telephone / fax / ISDN and Internet connections must be ordered directly from:**

Benzina Kommunikation GmbH  
Sasbacher Straße 10  
79111 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 38396-66, Fax +49 761 38396-68  
info@benzina-kommunikation.de,  
www.benzina-kommunikation.de  
(form No. 9)

### WLAN Connections

Hall 1–4, conference rooms and the foyers are fitted with wireless LAN. The connections can be ordered from:  
M3-Connect GmbH  
Friedlandstraße 18, 52064 Aachen  
Germany  
Phone +49 800 4357526  
Phone +49 1805 008261, Fax +49 241 980986-91  
info@m3-connect.de, www.m3-connect.de  
Please send your orders to the exhibition's project team  
(form No. 8)

### Waste disposal

Abfallwirtschaft und Stadtreinigung Freiburg GmbH  
Hermann-Mitsch-Straße 26, 79108 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 76707-73, Fax +49 761 76707-88  
hipp@abfallwirtschaft-freiburg.de,  
www.abfallwirtschaft-freiburg.de

### Water installations / Compressed air connections

E. Stather GmbH  
Sanitär- und Heizungstechnik  
Günterstalstraße 24, 79100 Freiburg  
Germany  
Phone +49 761 790929-0, Fax +49 761 790929-50  
info@e-stather.de, www.e-stather.de  
(form No. 7)

We reserve the right to add and amend this list.