## Standreinigung 13

Firma
Company

Straße/Nr.
Street, No.

Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city

Telefon
Telephone

## Cleaning service 13

Ansprechpartner/-in
Contact person

E-Mail

☐ Halle / Hall ☐ Freigelände / Outdoor Stand-Nr. / Stand No.

**IMMO, 3.+4. Februar 2018**

**Termin 29. Dez. | Deadline 29th Dec.**


**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Projektteam Immobilien Messe
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
**Bei Rückfragen | For further questions:**
Tel. +49 761 3881-3410
Fax +49 761 3881-3006
thomas.veser@fwtm.de
www.immo-messe.freiburg.de


| Artikel / Item | € / Stunde / € / Hour | X |
|---|---|---|
| **Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung \| Cleaning prior to the exhibition** | | |
| Zum Stundenlohn / At an hourly rate of | **26,00** | |

### Tägliche Reinigung während der Messe

Entstaubung der Bodenflächen und des Mobiliars – Entleeren der Abfallbehälter und Papierkörbe in vom Aussteller bereitzustellende Abfallbehälter oder Abfallsäcke.
Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
Die Kosten für die tägliche Reinigung fallen **je Messetag** (letzter Messetag ausgenommen) an.

| Standgröße in m² | € Tag/m² | X |
|---|---|---|
| bis 30 m² | **0,67** | |
| 31–80 m² | **0,62** | |
| über 80 m² | **0,57** | |

**Pro Tag gilt ein Mindestrechnungsbetrag von 18,50 €.**

### Daily cleaning services during the exhibition

Dust removal from floor surfaces and furniture. Emptying waste disposal containers and waste paper baskets into a waste disposal container or bags to be provided by the exhibitor.
Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless otherwise agreed.
The costs for the daily cleaning will be invoiced **per day of the trade fair** (except for the last day).

| Stand size in m² | € day/m² | X |
|---|---|---|
| up to 30 m² | **0.67** | |
| 31–80 m² | **0.62** | |
| over 80 m² | **0.57** | |

**A minimum rate of €18.50 will be invoiced per day.**

## Sonderwünsche | Special requests

Wir haben Sonderwünsche und bitten um Rücksprache am Stand mit unserer Standleitung.
We have special requests and ask you to speak to our employee in charge at the stand.

| | | |
|---|---|---|
| Ansprechpartner/-in:<br>Contact: | | |
| Datum/Uhrzeit:<br>Date/time: | | |

Standleitung für die Auf- und Abbauzeit.
Person in charge during the stand assembly and dismantling period.

| | | |
|---|---|---|
| Ansprechpartner/-in:<br>Contact: | | |
| Telefon/Fax:<br>Phone/fax: | | |

Standleitung während der Veranstaltung.
person in charge while the exhibition is in progress.

| | | |
|---|---|---|
| Ansprechpartner/-in:<br>Contact: | | |
| Telefon/Fax:<br>Phone/fax: | | |

Der Veranstalter ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen. Die Messe Freiburg ist in dem Fall für Ihre Bestellung nur Auftragvermittler. **Der Mindestrechnungsbetrag pro Stand (einschließlich der Kosten für die Grundreinigung vor Eröffnung der Veranstaltung) beträgt grundsätzlich 50,00 €.**

Preise zzgl. MwSt.

The organiser has the right to contract a company to carry out the service ordered. In this case Messe Freiburg solely mediates your order. **Minimum charge per stand (including the costs for cleaning the stand prior to the exhibition) is €50.00.**

All prices are subject to VAT.

| Ort und Datum | Place and date | Unterschrift und Stempel | Signature and stamp |
|---|---|---|---|
| | | | |



**Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg
Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de